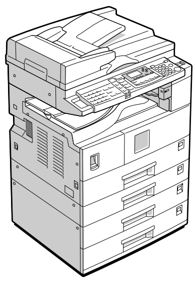
方正科技

方正文峰 ML 320/320D 系列复印机

操作说明书

系统设置和复印手册



请在使用本设备前仔细阅读本手册，并将其备在手边以供将来参考之用。为保证安全和正确的使用，在使用本设备前请务必阅读“复印参考”中的安全信息。

简介

本手册包含了本设备的详细操作说明和注意事项。为了您的安全和利益，请在使用本设备前仔细阅读本手册。请将其备在手边以供快速参考。

重要信息

本手册的内容如有变动恕不另行通知。本公司不对因运用或操作本机而导致的直接、间接、特殊、意外或相因而生的损坏承担任何责任。

注：

手册中的某些图例可能与本机稍有不同。

有些选购件在某些国家可能没有销售。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

激光安全：

本机属于 1 类激光设备，可以安全地用于办公 / 电子数据处理。本机带有一个 5 毫瓦、 760-800 纳米波长的 GaAIAs 激光二极管。人眼直接（或间接反射地）接触激光束可能会使眼睛遭到严重损伤。为了使激光束不会对操作员造成危害，本机在设计时采用了安全预防措施和互锁机制。

以下标签粘贴在本机的背面。

1类激光产品

注意：

进行本手册指定之外的其它控制或调整使用或者操作步骤可能导致危险的辐射暴露。

注：

以下页中没有列出本机的机型名称。阅读本手册之前，应检查本机的机型。

有些机型在某些国家可能没有销售。如需详细信息，请与当地的经销商联系。

本手册采用两种尺寸符号。本机参照公制。

为了获得良好的复印质量，供应商建议您使用他们提供的纯正墨粉。

供应商不对因在办公产品上使用非纯正的部件而导致的任何损坏或损失承担责任。

电源

220-240V,50/60Hz,7A 或更高

请务必将电源线连接到如上所述的电源。有关电源的详细信息，请参见复印参考中的 “连接电源”。

本机手册

以下各手册分别说明本机的操作步骤。有关特殊功能，请参阅本手册的相关部分。

注

- ❒ 提供的手册因机型而异。
- ❒ 查看 PDF 文件形式的手册时需要使用 Adobe Acrobat Reader。
- ❒ 在随附的 CD-ROM“方正文峰 ML 320/320D 系列复印机”中含有 PDF 文件手册。

❖ 系统设置手册 （本手册）

提供本机的概述并说明系统设置值（纸盘、主要操作员工具等）和故障排除。有关通讯簿操作步骤（例如注册传真号码、电子邮件地址和用户代码等），请参见本手册。

❖ 网络指南 （PDF 文件 - CD-ROM）

描述在网络环境中配置本机和计算机的操作步骤。

❖ 复印参考

描述本机作为复印机使用时的操作、功能和故障排除。

❖ 传真参考 < 基本功能 >

描述本机作为传真机使用时的操作、功能和故障排除。

❖ 传真参考 < 高级功能 >

描述高级功能和主操作员的设置。

❖ 打印机参考 1

描述本机作为打印机使用时的系统设置和操作。

❖ 打印机参考 2 （PDF 文件 - CD-ROM）

描述本机作为打印机使用时的操作、功能和故障排除。

❖ 扫描器参考 （PDF 文件 - CD-ROM）

描述本机作为扫描器使用时的操作、功能和故障排除。

备注：手册提到的有关“DeskTopBinder Lite 和 ScanRouter V 2 Lite”的功能或者相关功能， ML 320/320D 系列复印机不支持。

ML 320/320D 系列复印机不提供 IEEE 1394 接口板、IEEE 802.11b 无线 LAN 板、 Bluetooth 单元、 PostScript3 单元选件。

请使用中性复印纸

复印机使用纸张进行复印，而纸张的特性将会直接影响到副本的质量。纸张一般可分为酸性和中性两类，为了保证复印机可长期稳定地使用和维持良好的复印质量，复印时使用中性纸较为妥当。

酸性纸中的硫酸铝成份与空气中的水分接触后会发生酸性变化，复印机内部的零件也会因此受到酸化腐蚀。加之，酸性纸本身亦容易酸化并引致变色和干化，所以，这种纸不适于复印及印刷之用。另外，纸粉多又是酸性纸的一大特征。纸粉多将会造成送纸不良，操作件感应失误，零件的使用寿命缩短和各部位故障率增加。而故障率的增加势必导致修理次数增多，从而使零件及修理费用的成本高涨。所以，我们郑重向您推荐请使用中性纸。

请向销售店直接查询有关中性纸的价格及其相关情况。

机型

本机共有三种机型，其区别在于复印速度和可用的选购件不同。

	ML 320	ML 320D
复印速度	20 张 / 分钟 （A4、 $8^1/_2$" x 11"）	20 张 / 分钟 （A4、 $8^1/_2$" x 11"）
传真单元	选购件	选购件
打印机单元	标配	标配
扫描器单元	标配	标配
双面复印单元	—	❍

❍: 可用于此机型

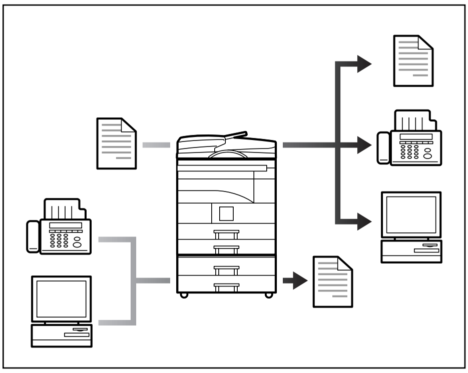
—：不能用于此机型

可以使用本机来执行哪些作业

下面介绍本机的各个功能，在相关手册中含有这些功能的详细说明。

标有 * 的产品是选购件。关于选购件产品的详细信息，请参见第 11 页 “ 选购件 ” 或与当地的经销商联系。

复印机、传真机、打印机和扫描器功能



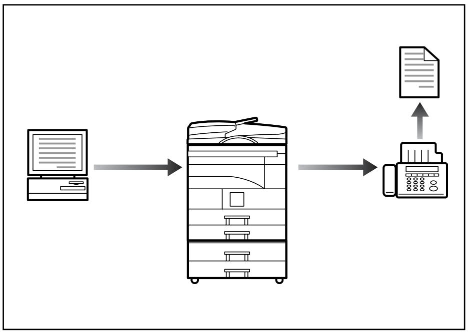
AAI008S

本机提供复印机、传真机 *、打印机和扫描器功能。

- 可以复印原稿。请参见*复印参考*。
- 可以通过传真或电子邮件发送原稿，也可以接收他人发来的传真。请参见*传真机参考 < 基本功能 >*，和*传真机参考 < 高级功能 >*。
- 可以打印在计算机应用程序中创建的文档。请参见*打印机参考 1* 和*打印机参考 2*。
- 可以扫描原稿并将扫描文件发送到计算机。请参见*扫描器参考*。

无纸传真传送

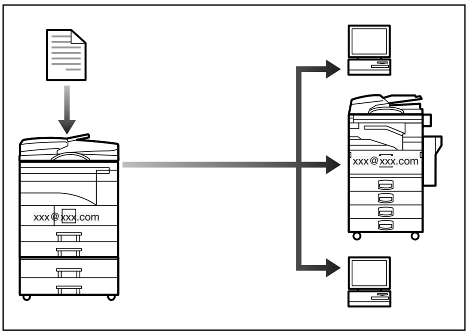
传送



AAI016S

- 可以将计算机应用程序创建的文档直接发送至另一方的传真机，而无需进行打印（通过计算机发送传真文档）。请参见*传真机参考 < 高级功能 >*。

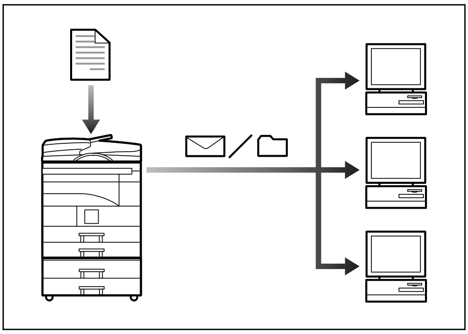
通过 Internet 进行传真传送和接收



AAI017S

- 可以通过接收者的电子邮件地址用电子邮件传送传真文档（传送 Internet 传真）。
  可以通过Internet传真或从计算机接收已发送的文档（接收 Internet 传真）。
  请参见*传真机参考 < 基本功能 >*。

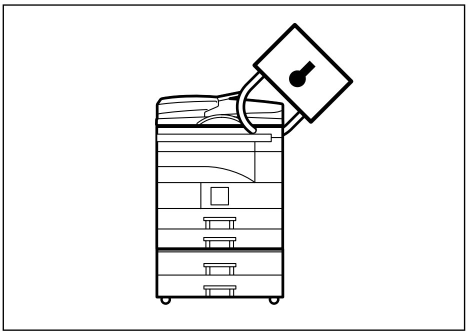
在网络环境中使用扫描器



AAI018S

- 可以用电子邮件将扫描文件发送至指定的目的地（通过电子邮件发送扫描文件）。请参见*扫描器参考*。

管理本机 （安全功能）



AAI019S

安全功能可以防止未经允许复印文档或未经授权从网络上访问。请参见第 89 页 “ 安全性 ”。

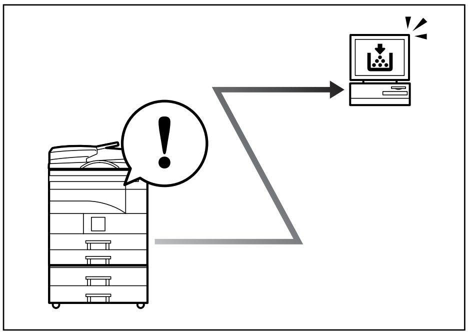
注

❒ 仅当安装了打印机/扫描器和传真单元之后，此功能才可用。

❖ 安全功能

- 防止通过电话线路进行未经授权的访问
- 验证管理员 （设置主操作员代码）。请参见第 31 页 “ 主要操作员代码 ”。

使用计算机监控本机



AAI020S

可以使用计算机来监控机器状态和更改设置。

- 通过使用 SmartDeviceMonitor for Admin、SmartDeviceMonitor for Client或网络浏览器，可以用计算机查看机器的状态，如检查纸张数量，是否卡纸等。请参见*网络指南*。
- 可以使用网络浏览器来设定网络设置。请参见*网络指南*。
- 也可使用网络浏览器注册和管理用户代码、传真号码及通讯簿中的电子邮件地址等项目。 请参见网络浏览器的帮助。

注

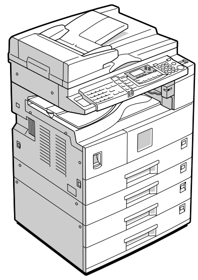
❒ 只有安装了扩展板，才能使用网络浏览器进行监控和管理。

第一部分
系统设置手册

第二部分
复印参考

第三部分
方正服务承诺

系统设置手册



请在使用本设备前仔细阅读本手册，并将其备在手边以供将来参考之用。为保证安全和正确的使用，在使用本设备前请务必阅读 “复印参考”中的安全信息。

目录

1. 入门

2. 组合功能操作

3. 用户工具 （系统设置值）

4. 故障排除

5. 其它功能

6. 输入文本

7. 安全性

8. 规格

版权和商标

商标

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家和地区的注册商标。

PostScript® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的注册商标。

Bluetooth™ 是 Bluetooth SIG, Inc. (Special Interest Group) 的商标，RICOH Company Limited 经许可可使用该商标。

Bluetooth 商标归 Bluetooth SIG, Inc. USA 所有。

这里使用的其它产品名称仅用作识别且可能是其相应公司的商标。我们对这些标记不拥有任何权利。

Windows 操作系统的正确名称如下：

- Windows® 95 的产品名称为 Microsoft® Windows® 95
- Windows® 98 的产品名称为 Microsoft® Windows® 98
- Windows® Me 的产品名称为 Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me)
- Windows® 2000 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® 2000 Professional
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- Windows® XP 的产品名称如下：
Microsoft® Windows® XP Home Edition
Microsoft® Windows® XP Professional
- Windows Server™ 2003 的产品名称如下：
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- Windows NT® 4.0 的产品名称如下：
Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
Microsoft® Windows NT® Server 4.0

有关所安装软件的信息

expat

- 包括控制器等在内的安装在本产品中的软件（以下简称“软件”）在下述条件下使用 1.95.2 版本的 expat （以下简称 “expat”）。
- 产品制造商对包括 expat 在内的产品软件提供担保和支持，而免除 expat 的最初开发者和版权拥有者的这些责任和义务。
- 关于 expat 的信息，可以浏览下列网站：
  http://expat.sourceforge.net/

在下列条件下，免费许可获得本软件及相关文档文件（“软件”）副本的任何人，不受任何限制自由处理本软件 ，包括对使用、复制、修改、合并、印刷、发行、发放从属许可、和 / 或销售本软件副本的权利不加任何限制，并且允许间接获得本软件的人也可享受同样的权利：

上述版权声明和许可声明应包含在本软件的所有副本或各部分中。

本软件按“原样”提供，对其不作任何明示或暗示的保证（包括但不限于对特殊目的的适销性和适用性以及非侵权的保证） 。在任何情况下，无论是合同行为、侵权行为或其它行为，所产生的与本软件有关的、或因操作、使用本软件而产生的任何索赔、损害或责任，其作者或版权所有者都不负任何责任。

NetBSD

1. NetBSD 的版权声明

致使用本产品的所有用户：

本产品包括 NetBSD 操作系统：

NetBSD 操作系统软件的大部分受版权保护；其创作者保留他们的版权。

以下文本是用于多数 NetBSD 源代码的版权声明。如需适用于每一文件 / 二进制代码的确切版权声明，必须查询源代码树。

完整的源代码可从 http://www.netbsd.org/ 获取。

只有在符合以下条件时，才允许以源代码和二进制形式再分发和使用已修改或未修改的软件：

① 当再分发源代码时，必须保留以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

② 当以二进制形式进行再分发时，必须在文档和 / 或随分发品提供的其它资料中复制以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

③ 所有提及本软件功能或用途的广告资料都必须标明以下确认声明：
本产品包括由 NetBSD Foundation, Inc. 及其支持厂商所开发的软件。

④ 如果事先未获得明确的书面许可，不得利用 NetBSD Foundation 的名称及其支持厂商的名称来认可或推销从本软件派生的产品。

本软件由 NETBSD FOUNDATION, INC. 及其支持厂商按 “原样” 提供，因此不作任何明示或暗示的担保（包括但不限于对特殊目的的适销性和适用性的暗示担保）。在任何情况下，对于因使用本软件而以任何方式导致的任何直接、间接、偶发、特殊、惩戒或连带损失（包括但不限于购买替代商品或服务；使用、数据或利益方面的损失），无论是出于何种原因，也无论是根据何种责任理论，如合同、严格责任或民事侵权行为（包括过失或其它方面）等，NETBSD FOUNDATION 都不承担任何责任，即使 NETBSD FOUNDATION 事先已被告知可能出现这些损失。

2. 创作者名单

本手册提及的所有产品名称都是其各自所有者的商标。

为了符合本文档提及的软件的许可条款，特作出以下声明：

- 本产品包括由 University of California, Berkeley 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan R. Stone 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 NetBSD Foundation, Inc. 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括由 Manuel Bouyer 开发的软件。
- 本产品包括由 Charles Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Charles M. Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Christopher G. Demetriou 开发的软件。
- 本产品包括由 TooLs GmbH 开发的软件。
- 本产品包括由 Terrence R. Lambert 开发的软件。
- 本产品包括由 Adam Glass 和 Charles Hannum 开发的软件。
- 本产品包括由 Theo de Raadt 开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan R. Stone 和 Jason R. Thorpe 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 University of California, Lawrence Berkeley Laboratory 及其支持厂商所开发的软件。
- 本产品包括由 Christos Zoulas 开发的软件。
- 本产品包括 Christopher G. Demetriou 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 Paul Kranenburg 开发的软件。
- 本产品包括由 Adam Glass 开发的软件。
- 本产品包括由 Jonathan Stone 开发的软件。
- 本产品包括 Jonathan Stone 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括由 Winning Strategies, Inc. 开发的软件。
- 本产品包括 Frank van der Linden 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括 Frank van der Linden 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 本产品包括 Jason R. Thorpe 为 NetBSD 项目开发的软件。
- 此软件由 University of California, Berkeley 开发。
- 本产品包括由 Chris Provenzano、 University of California, Berkeley 及其支持厂商所开发的软件。

Sablotron

Sablotron （版本 0.82）版权所有 (c) 2000 Ginger Alliance Ltd. 保留所有权利

a) 本产品上安装的应用软件中包括 Sablotron 软件版本 0.82（以下简称“Sablotron 0.82”），并且已由产品制造商修改。 Sablotron 0.82 的原始代码由最初开发商 Ginger Alliance Ltd. 提供，修改后的 Sablotron 0.82 代码源自 Ginger Alliance Ltd. 提供的原始代码。

b) 产品制造商对包括 Sablotron 0.82 在内的产品应用软件提供担保和支持，同时，产品制造商使 Sablotron 0.82 的最初开发商 Ginger Alliance Ltd. 免除这些责任。

c) Sablotron 0.82 以及对其进行的修改依据 Mozilla Public License Version 1.1 （下文简称 “MPL 1.1”）中的条款予以提供，本产品的应用软件构成了 MPL 1.1 中定义的“Larger Work”（大型产品）。本产品中除修改后的 Sablotron 0.82 之外的应用软件已分别根据相应的协议向产品制造商授予许可。

d) 可以从下面的站点获取修改后的 Sablotron 0.82 代码的源代码：http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html。

e) Sablotron 软件的源代码可从下面的站点获取：http://www.gingerall.com。

f) 可从下面的站点获取 MPL 1.1：http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html。

JPEG LIBRARY

- 本产品中安装的软件有一部分基于 Independent JPEG Group 的成果。

SASL

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

版权所有 (c) 2001 Carnegie Mellon University。保留所有权利。

只有在符合以下条件时，才允许以源代码和二进制形式再分发和使用已修改或未修改的软件：

① 当再分发源代码时，必须保留以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

② 当以二进制形式进行再分发时，必须在文档和 / 或随分发品提供的其它资料中复制以上版权声明、本条件列表和以下免责声明。

③ 未经事先书面许可，名称 “Carnegie Mellon University”不能用于该软件衍生产品的支持或促销活动。有关许可或其它法律方面的详细信息，请联系：

Office of Technology Transfer
Carnegie Mellon University
5000 Forbes Avenue
Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, 传真 : (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu

④ 任何形式的分发必须保留下列确认声明。

“本产品包含由Carnegie Mellon University(http://www.cmu.edu/computing/)计算服务部开发的软件。”

卡内基梅隆大学拒绝关于本软件的任何保证，包括所有可作商品性和适应性的暗指保证，无论是在合同行为中、疏忽或其它侵权行为中，或是由于软件的使用或性能引起或相关，在任何情况下，卡内基梅隆大学对由于丧失用途、数据丢失或利润损失而导致的特殊的、间接的或相应产生的损失或损坏不承担责任。

MD4

如果提及或说到该软件或该功能的所有材料中都将此软件标识为“RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm”，则该软件允许被复制或使用。

如果提及或说到该软件衍生品的所有材料中都将此产品标识为“derived from the RSA Data Security, Inc. MD4 Message-Digest Algorithm”，则允许复制并使用这些衍生品。

不管是关于此软件的可销售性或关于此软件对一些特定用途的适合性，RSA Data Security, Inc. 不做任何声明。本软件按“原样”提供，对其不作任何明示或暗示的保证。

这些说明必须在此文件和 / 或软件的任何部分的任何拷贝中予以保留。

MD5

如果提及或说到该软件或该功能的所有材料中都将此软件标识为“RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm”，则该软件允许被复制或使用。

如果提及或说到该软件衍生品的所有材料中都将此产品标识为“derived from the RSA Data Security, Inc. MD5 Message-Digest Algorithm”，则允许复制并使用这些衍生品。

不管是关于此软件的可销售性或关于此软件对一些特定用途的适合性，RSA Data Security, Inc. 不做任何声明。本软件按“原样”提供，对其不作任何明示或暗示的保证。

这些说明必须在此文件和 / 或软件的任何部分的任何拷贝中予以保留。

如何阅读本手册

符号

本手册使用以下符号组。

⚠ *警告：*

此符号表示潜在的危险情况，如果不按照此符号下的说明正确使用本机，则可能导致死亡或身体严重损伤。请务必阅读这些说明。安全信息一节描述了所有这些说明。

⚠ *注意：*

此符号表示潜在的危险情况，如果您不按照此符号下的说明正确使用本机，则可能导致轻微或中等程度的身体损伤或财产损坏。请务必阅读这些说明。安全信息一节描述了所有这些说明。

* 上述说明均为安全注意事项。

重要信息

如果不遵守此说明，可能会卡纸、损坏原稿或丢失数据。请务必阅读此说明。

准备

此符号表示在操作前应了解的知识或应进行的准备工作。

注

此符号表示操作的预防措施或在误操作后采取的措施。

限制

此符号表示数值限制、不能一起使用的功能或不能使用特定功能的条件。

参考

此符号表示参考信息。

[ ]

出现在本机显示面板上的键。

【 】

内置在本机控制面板中的键。

主要选购件名称

本手册中提到的本机主要选购件如下：

- 自动送稿器 →ADF
- 能够扫描一页双面的自动送稿器 →ARDF

节能

- 节电模式
  本产品会在最后一个复印或打印作业结束 1 分钟后，自动降低耗电量。在节电模式下仍可接收和打印传真，但必须先按下操作开关才能进行复印。
  有关如何更改（最后一个作业完成后进入节电模式的）闲置间隔的详细信息，请参见第 29 页 " 节电定时器 "。
- 关闭模式 (仅复印机)
  为节约电能，本产品会在最后一个复印或打印作业结束 1 分钟后自动关闭。在本手册中，关闭模式称为自动关闭模式。
  有关如何更改（最后一个作业完成后进入自动关闭模式的）闲置间隔的详细信息，请参见第 29 页 " 自动关机定时器 "。
- 睡眠模式 (安装了传真机、打印机或扫描器)
  如果安装了传真机、打印机或扫描器，本产品会在最后一个复印或打印作业结束 1 分钟后，自动降低更多的耗电量。在睡眠模式下仍可接收和打印传真，但必须先按下操作开关才能进行复印。
  有关如何更改（最后一个作业完成后进入睡眠模式的）闲置间隔的详细信息，请参见第 29 页 " 自动关机定时器 "。

  注

  ❒ 果当本产品处于其中一种模式下时要操作它，请执行下列一个操作：
  - 请打开操作开关。
  - 将原稿放入 ADF 或 ARDF。
  - 提起曝光玻璃盖、 ADF 或 ARDF。
- 双面复印优先 (仅 ML320D)
  为节省纸张，请在打开操作开关或主电源开关后，按下【**清除模式**】键或让本机自动复位，然后就可以优先选择双面复印功能（单面 → 双面）。要更改"双面复印优先"模式，请参见*复印参考*。

规格

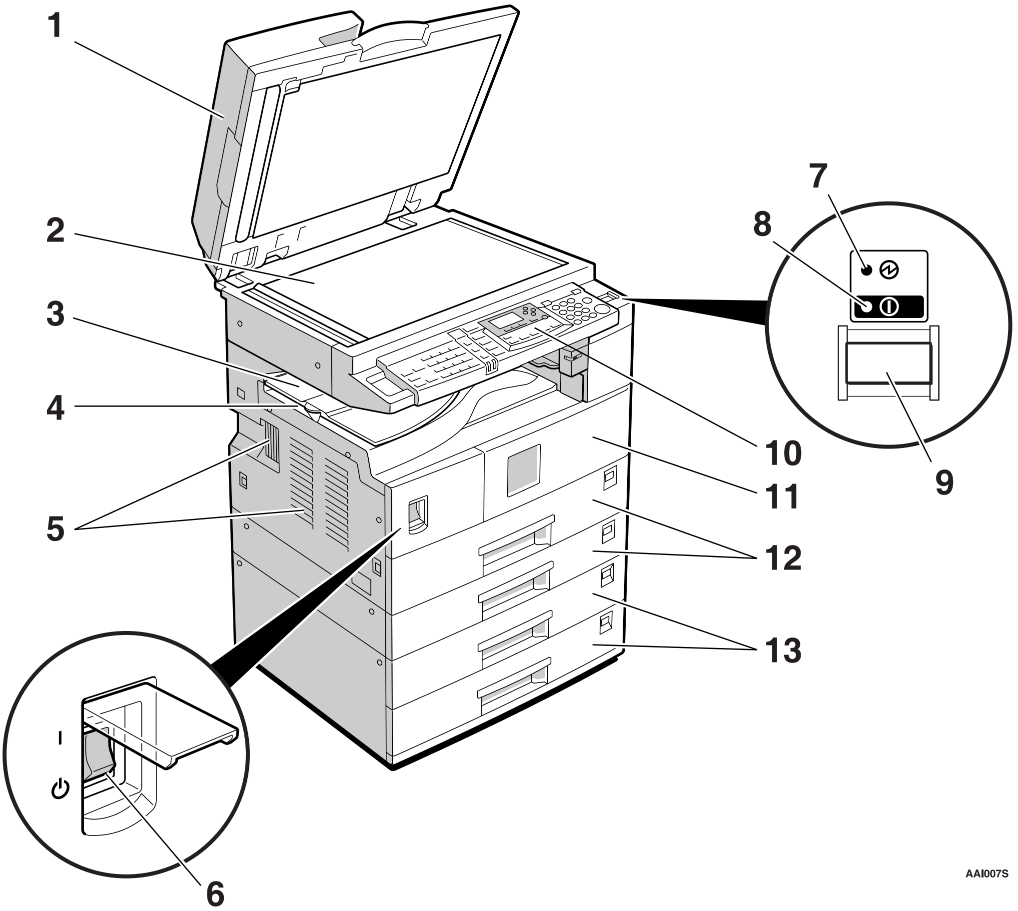
		仅复印机	安装的传真机、打印机或扫描器
节电模式	消耗功率	40W	45W
	默认闲置时间	1 分钟	1 分钟
	恢复时间	小于 10 秒	小于 10 秒
睡眠模式	消耗功率	-	低于 10W
	默认闲置时间	-	1 分钟
	恢复时间	-	小于 10 秒
关闭模式	消耗功率	低于 1W	-
	默认闲置时间	1 分钟	-
	恢复时间	小于 10 秒	-

双面复印优先 （仅 ML320D）	单面 → 单面

再生纸

根据能源之星计划的精神，推荐使用再生纸以促进环保。关于推荐用纸请与销售代表处联系。

组件指南



1. **曝光玻璃盖（选购件）、ADF（选购件）或 ARDF（选购件）。**

请参见第 11 页“外部选购件”

（图例中显示的是 ARDF。）

2. **曝光玻璃**

将原稿正面朝下放置。

3. **内纸盘 2（单格纸盘）（选购件）**

当纸张输出到内纸盘 2 时指示灯亮起。如果没有安装内纸盘 2，指示灯不会亮起。请参见第 11 页“外部选购件”。

注

❒ 输出尺寸大于 A3 的纸张时，请先松开单格纸盘支撑架，然后拉出纸盘展板。

4. **内纸盘**

复印件、打印件或传真件输送到这里。

5. **通风孔**

防止过热。请勿将物体放在通风孔附近或靠在通风孔上以免妨碍通风。如果机器过热，可能会发生故障。

6. 主电源开关

如果打开操作开关后机器不工作，请检查主电源开关是否已打开。如果主电源开关处于关闭状态，请将其打开。

7. 主电源指示灯

主电源开关打开时该指示灯亮起，开关关闭后熄灭。

8. “打开”指示灯

操作开关打开时该指示灯亮起，开关关闭后熄灭。

9. 操作开关

按此开关可打开电源（“打开”指示灯亮起）。要关闭电源，请再次按下此开关（“打开”指示灯熄灭）。

10. 控制面板

请参见第 13 页 “ 控制面板 ”。

11. 前门盖

打开前门盖即可检查机器内部。

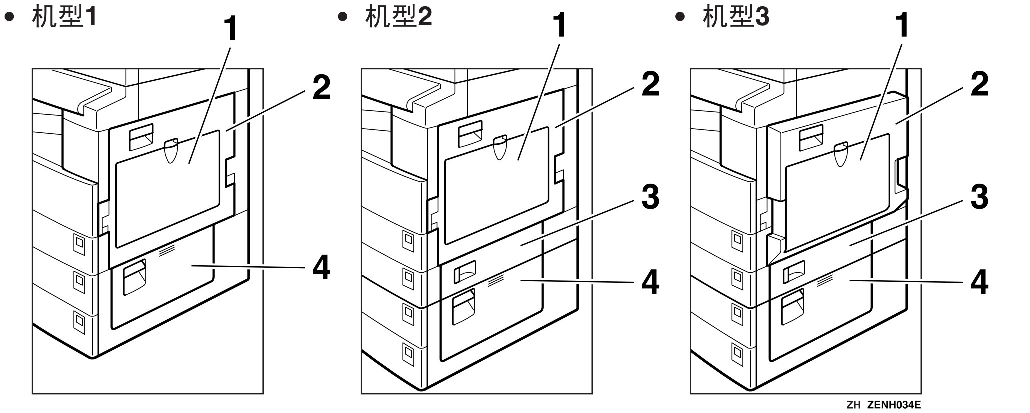
12. 纸盘

在此处装入纸张。

13. 纸盘单元 （选购件）

请参见第 11 页 “ 外部选购件 ”。

根据选择不同的选件，后视图会有不同。



1. 手送台

用来复印 OHP 投影片、自粘标签、半透明纸、信封以及自定义尺寸纸张。

2. 右盖

打开此盖可取出从纸盘送入的卡纸。

3. 右下盖

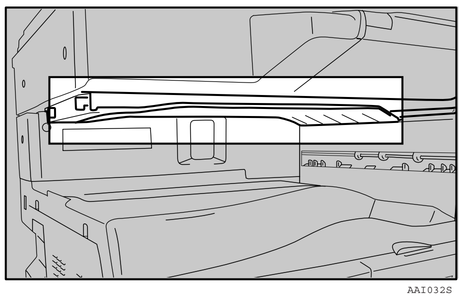
打开此盖可取出从纸盘单元送入的卡纸。

4. 右下盖

打开此盖可取出从选购纸盘单元送入的卡纸。

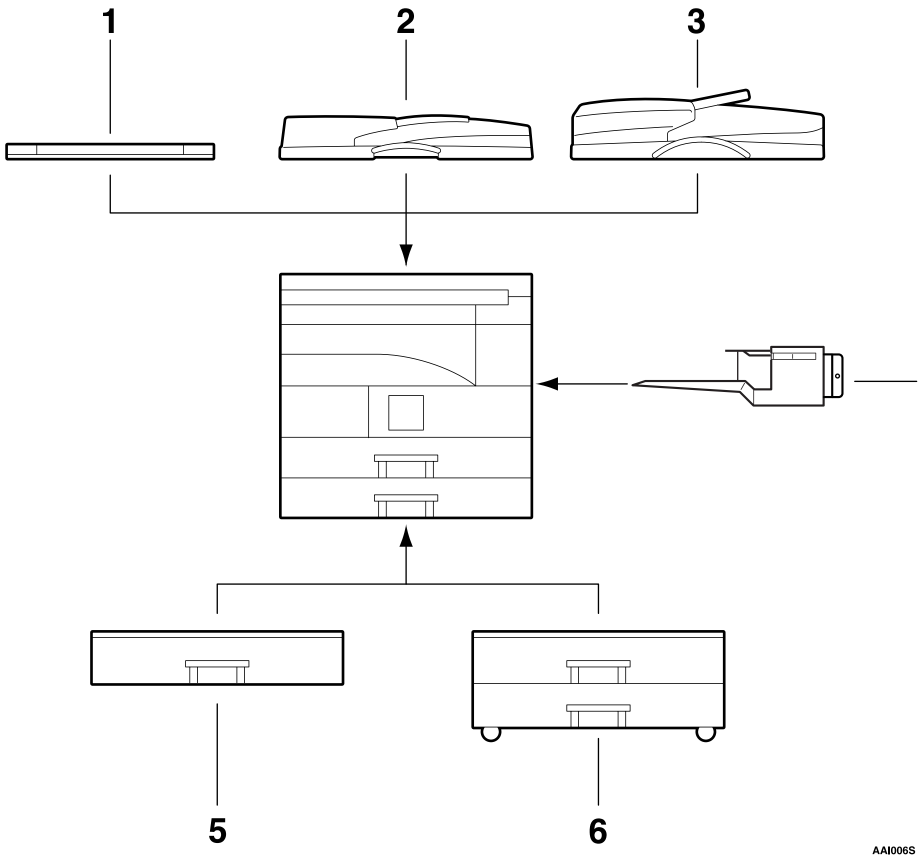
注

❒ 此盘用来在使用双面复印功能时翻转纸张（仅 ML320D）。请勿从此处向外拉动纸张。



选购件

外部选购件



1. 曝光玻璃盖

放下此盖压住原稿。

2. ADF

将原稿纸叠放于此处。

这些原稿将被自动送入。

3. ARDF

将原稿纸叠放于此处。

这些原稿将被自动送入。此送稿器可用来传送双面原稿。

4. 内纸盘 2 （单格纸盘）

如果选择此盘为接纸盘，复印件将正面朝下送到此处。

5. 纸盘单元 （1- 纸盘类型）

可容纳 500 张纸。

6. 纸盘单元 （2- 纸盘类型）

最多可容纳 1,000 张纸。每个纸盘容纳 500 张。

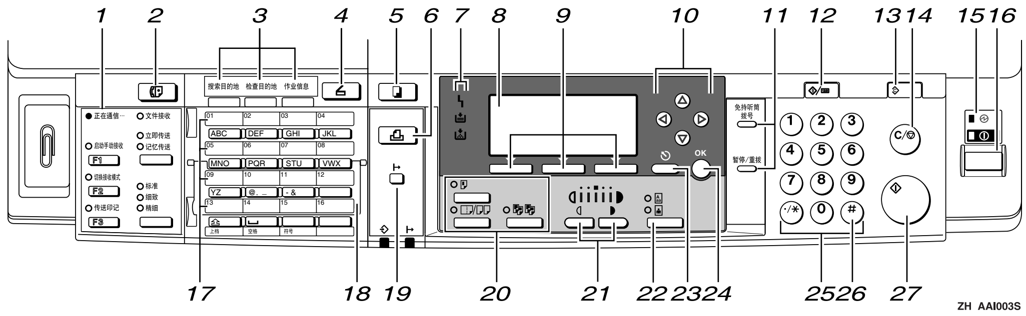
内部选购件

① 传真单元
允许使用传真机功能。

② 并行端口 IEEE 1284 接口板
用于连接至 IEEE 1284 电缆。

控制面板

图例显示完全安装选购件的本机控制面板。



1. 传真功能键

🔎 参考

传真机参考 < 基本功能 > 和 *传真机参考 < 高级功能 >*

2.【传真机】键

按此键可启动传真机功能。

3. 扫描器 / 传真功能键

🔎 参考

扫描器参考、*传真机参考 < 基本功能 >* 和 *传真机参考 < 高级功能 >*

4.【扫描器】键

按此键可启动扫描器功能。

5.【复印】键

按此键可启动复印功能。

6.【打印机】键

按此键可启动打印机功能。

7. 指示灯

显示错误和本机状态。

ϟ：错误指示灯。请参见*网络指南*和第 77 页 " 清除卡纸 "。

装入纸张指示灯。请参见*复印参考*。

添加墨粉指示灯。请参见*复印参考*。

8. 显示屏幕

显示操作状态和信息。

9. 选择键

对应显示屏幕上的项目。按这些键可选择相应项目。

10. 滚动键

按这些键可选择项目。

【▲】: 向上滚动

【▼】: 向下滚动

【▶】: 向右滚动

【◀】: 向左滚动

11. 拨号功能键

🔎 参考

传真机参考 < 基本功能 > 和 *传真机参考 < 高级功能 >*

12.【用户工具 / 计数器】键

- 用户工具
  按此键可根据要求更改默认值或操作参数。请参见第 24 页 " 访问用户工具（系统设置值）"。
- 计数器
  按此键可检查或打印计数器值。请参见第 85 页 " 其它功能 "。

13.【清除模式】键

按此键可清除当前设置。

14.【清除 / 停止】键

- 清除：
  清除输入的数值。
- 停止：
  停止正在进行的扫描、传真或打印作业。

15. 主电源指示灯和 “打开”指示灯

打开主电源开关后，主电源指示灯亮起。打开操作开关后，“打开”指示灯亮起。

重要信息

❒ “打开”指示灯亮起或闪烁时，请勿关闭主电源开关。否则可能损坏内存。

16. 操作开关

按此开关可打开电源。“打开”指示灯亮起。要关闭电源，请再次按下此开关。

17. 快速拨号键

按此键可选择单触键上的已注册目的地，或输入字母和符号。

18. 快速拨号翻盖

向下翻转此盖板可访问快速拨号键 01 到 16 ；向上翻转此盖板可访问快速拨号键 17 到 32。

19.【联机】键

参考

打印机参考 1 和 *打印机参考 2*

20. 复印机功能键

参考

复印参考

21.【变浅】和 【变深】键

按下可更改图像浓度设置。在由浅到深递增的五个等级中选择图像的浓度。

22.【原稿类型】键

按此键可选择注册为 [原稿类型 1（文字）] 或 [原稿类型 2 （照片）] 的原稿类型。选择原稿类型后，相应的指示灯亮起。

23.【取消】键

按此键可取消操作或返回上一屏幕。

24.【确定】键

按此键可设置所选的项目或输入的数值。

25. 数字键

按此键可输入数值。

26.【#】键

按此键可设置所选的项目或输入的数值。

27.【开始】键

按此键开始复印、打印、扫描或发送。

显示屏幕

显示面板显示本机状态、错误信息和功能菜单。

重要信息

❒ 受到大于 30 牛顿 （约 3 千克力）的外力或冲击会损坏显示屏。

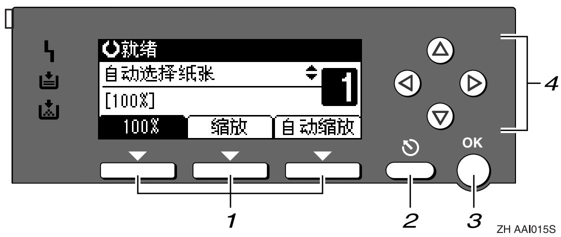
打开本机后，复印显示屏幕被设置为默认屏幕。



在显示屏幕上选择或指定项目时，该项目被突出显示 （如自动缩放）。

阅读显示屏幕和使用按键

本节说明如何阅读显示屏幕以及如何使用选择键。



1. 选择键

对应显示屏幕末行上的项目。

示例：复印显示屏幕

- 出现本手册中的 “按下 [100%]” 说明时，请按下左侧选择键。
- 出现本手册中的 “按下 [缩放]” 说明时，请按下中间选择键。
- 出现本手册中的 “按下 [自动缩放]” 说明时，请按下右侧选择键。

2.【取消】键

按此键可取消操作或返回上一屏幕。

3.【确定】键

按此键可设置所选的项目或输入的数值。

4. 滚动键

按此键可以在各个方向上逐步移动光标。

出现本手册中的 【▲】、【▼】、【◀】或【▶】键时，请按下同一方向上的滚动键。

通用键操作

以下键在所有屏幕中是通用的：

❖ 按键列表

[取消]	删除所选的功能或输入的数值，然后返回上一屏幕。
[退出]	返回上一屏幕。
[停止]	停止正在进行的作业。
[是]	确认所选的功能或输入的数值。
[停止]	取消所选的功能或输入的数值，然后返回上一屏幕。

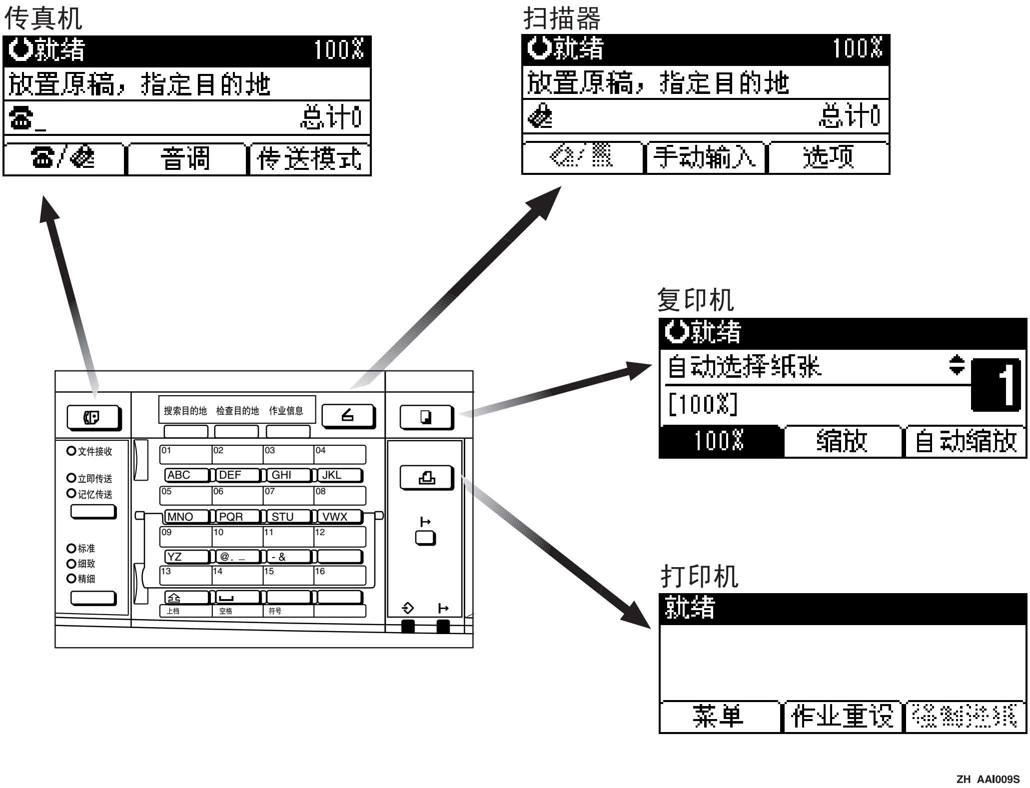
更改模式

注

❒ 在下列情况下都不能切换模式：

- 扫描要传送的传真信息时
- 立即传送时
- 正在使用用户工具时
- 通过免持听筒拨号传送传真时
- 扫描原稿时

❒ 在默认情况下，打开电源后显示复印屏幕。可以更改此默认设置。请参见第 25 页 " 功能优先 "。



系统复位

作业完成后经过一段时间，本机会自动返回初始状态。此功能称作“系统复位”。

注

❒ 可以更改系统复位时间。请参见第 29 页 “ 系统自动复位定时器 ”。

多工

在执行当前作业时，可以使用不同的功能进行其它作业。以上述方式同时执行多项功能被称作 “多工”。

利用该功能可有效地处理作业，而不用考虑设备是如何工作的。例如：

- 可以在接收传真数据时进行复印。
- 可以在打印期间进行复印操作。

注

❒ 关于设置功能优先顺序，请参见第 25 页 “ 打印优先 ”。在默认情况下，[**显示模式**] 被设置成最优先。

❒ 可以指定输出文档的接纸盘。关于如何为每个功能指定接纸盘的详细信息，请参见下面的说明：

- 第 25 页 “ 输出 : 复印机 （复印机）”
- 第 26 页 “ 输出 : 传真机 （传真机）”
- 第 26 页 “ 输出 : 打印机 （打印机）”

功能的兼容性

该表显示将打印优先设为“交替”时的功能兼容性。请参见第25页“打印优先”。

选择前的模式 \ 选择后的模式			复印：使用控制面板	复印：复印	传真机：传送操作	传真机：传送：扫描原稿以进行记忆传送	传真机：传送：记忆传送	传真机：传送：立即传送	传真机：接收：记忆接收	传真机：接收：打印收到的数据	打印机：接收数据	打印机：打印：打印	扫描器：使用控制面板	扫描器：扫描
复印		使用控制面板	x	x	●	●	○	●	○	○	○	○	●	●
复印		复印	x	x	●	● *1	○	● *1	○	○	○	○	●	● *1
传真机		传送操作	●	●	x	x	○	x	○	○	○	○	●	●
传真机	传送	扫描原稿以进行记忆传送	x	x	x	x	○	x	○	○	○	○	x	x
传真机	传送	记忆传送	○	○	○	○	x	x	x	○	○	○	○	○
传真机	传送	立即传送	x	x	x	x	x	x	x	○	○	○	x	x
传真机	接收	记忆接收	○	○	○	○	x	x	x	○	○	○	○	○
传真机	接收	打印收到的数据	○	○	○	○	○ *2	○ *2	○ *2	x	○	○	○	○
打印机		接收数据	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○	○
打印机	打印	打印	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○
扫描器		使用控制面板	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	x	x
扫描器		扫描	●	● *1	●	● *1	○	● *1	○	○	○	○	x	x

○... 表示这些功能可以一起使用。

●... 表示可以使用功能键中断当前作业，以进入后续作业。

△... 表示完成当前作业后自动启动其它作业。

x... 表示完成当前作业后必须手动启动其它作业（即这些功能不能一起使用）。

*1 在扫描完先前作业的所有文档之后，即可扫描新文档。

*2 当进行并行接收时，将暂停所有后续作业，直到接收完成为止。

用户工具菜单（系统设置值）

参考

有关接口设置和文件传输的详细信息，请参见*网络指南*。

有关并行接口的详细信息，请参见*打印机参考 2*。

❖ 常规特性（请参见第 25 页 “常规特性”。）

	默认值 (MFP)	默认值（仅复印机）
面板音	*开*	
复印计数显示	*递增*	
功能优先	*复印机*	
打印优先	*显示模式*	
输出 : 复印机	*内纸盘 1*	
输出 : 传真机	*内纸盘 2*	
输出 : 打印机	*内纸盘 1*	
显示对比度	*居中*	
键重复	*开*	
测量单位	*mm*	

❖ 纸盘纸张设置（请参见第 27 页 “纸盘纸张设置”。）

	默认值 (MFP)	默认值（仅复印机）
纸盘纸张尺寸 : 纸盘 1	公制：*B5JIS*□	
	英制：*A 4* □	
纸盘纸张尺寸 : 纸盘 2	公制：*A5*□（机型 1）、*B5JIS*□ （机型 2 或 ML320D）	
	英制：*A5*□（机型 1）、*A 4* □（机型 2 或 ML320D）	
纸盘纸张尺寸 : 纸盘 3	*A5*□	
纸盘纸张尺寸 : 纸盘 4 （仅机型 2 或 ML320D）	*A5*□	
纸张类型 : 手送台	*厚纸*	
纸张类型 : 纸盘 1	*无显示（普通纸）/ 自动选纸 开 / 双面 开*	

	默认值 (MFP)	默认值 （仅复印机）
纸张类型 : 纸盘 2	*无显示 （普通纸） / 自动选纸 开 / 双面 开*	
纸张类型 : 纸盘 3	*无显示 （普通纸） / 自动选纸 开 / 双面 开*	
纸张类型 : 纸盘 4	*无显示 （普通纸） / 自动选纸 开 / 双面 开*	
纸盘优先顺序 : 复印机	*纸盘 1*	
纸盘优先顺序 : 打印机	*纸盘 1*	
纸盘优先顺序 : 传真机	*纸盘 1*	

❖ 定时器设置 （请参见第 29 页 " 定时器设置 "。）

	默认值 (MFP)	默认值 （仅复印机）
自动关机定时器	*1 分*	
节电定时器	*1 分*	
系统自动复位定时器	*60 秒*	
复印机自动复位定时器	*60 秒*	
传真机自动复位定时器	*30 秒*	
扫描仪自动复位定时器	*60 秒*	
设置日期	-	
设置时间	-	

❖ 接口设置

- 关于网络设置的详细信息，请参见*网络指南*。
- 有关并行接口的详细信息，请参见*打印机参考 2*。

❖ 文件传输

请参见*网络指南*。

❖ 主要操作员工具 （请参见第 30 页 “主要操作员工具”。）

		默认值 (MFP)	默认值 （仅复印机）
用户代码管理	复印机	*关*	*关*
	传真机	*关*	
	扫描仪	*关*	
	打印机	*自动编入*	
钥匙计数器管理		全部*关*	*关*
主要操作员代码		*关*	
安全扩展		*关*	
显示 / 打印计数器		-	
每个用户代码的计数器	显示	*复印机计数器*	-
	打印	*全部用户代码*	-
	清除	*全部用户代码*	-
通讯簿管理	编入 / 更改	-	
	删除	-	
编入 / 更改 / 删除组	编入 / 更改	-	
	删除	-	
编入 / 更改用户代码	编入		-
	更改		-
	删除		-
通讯簿 : 打印列表	目的地列表	-	
	组目的地列表	-	
	单键拨号标签	-	
AOF （保持为开）		*开*	

访问用户工具（系统设置值）

本节针对的读者是管理本机的主操作员。

用户工具用于更改或设置默认值。

注

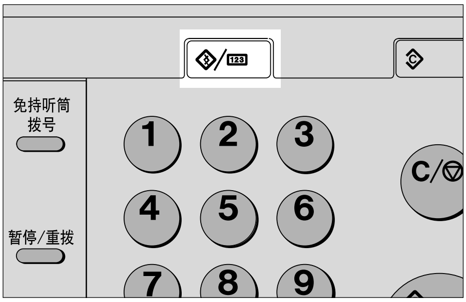
- ❒ 系统设置的操作与一般操作不同。使用结束后，请退出用户工具。请参见第 24 页“退出用户工具”。
- ❒ 即使关闭主电源开关或者操作开关，或按下【清除模式】键，使用用户工具做出的任何更改仍然有效。

更改默认设置

注

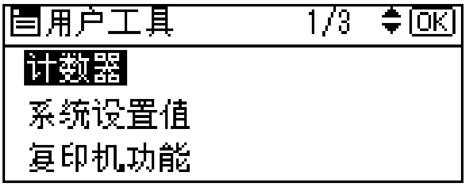
- ❒ 如果已设置了主操作员代码，将出现主操作员代码输入屏幕。输入主操作员代码，然后按下【确定】键。请参见第 31 页“主要操作员代码”。

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

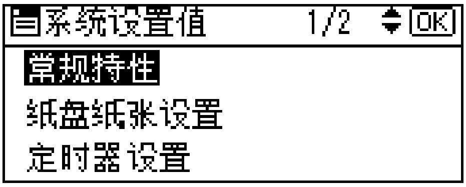


ZH AAH011S

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。



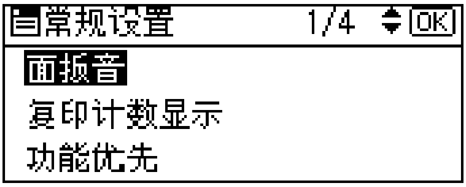
3 使用【▲】或【▼】选择菜单，然后按下【确定】键。



参考

第 21 页“用户工具菜单（系统设置值）”。

4 使用【▲】或【▼】选择项目，然后按下【确定】键。



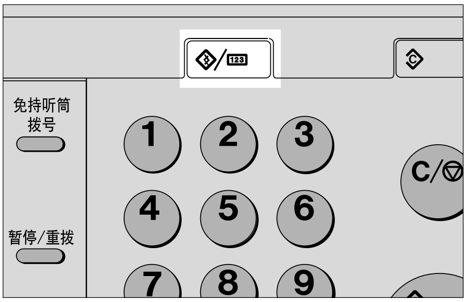
5 按照显示屏幕上的说明更改设置，然后按下【确定】键。

注

- ❒ 要取消对设置所作的更改并返回初始显示屏幕，请按下【用户工具 / 计数器】键。

退出用户工具

1 按下【用户工具 / 计数器】键。



ZH AAH011S

可以通过用户工具更改的设置

参考

关于如何使用用户工具，请参见第 24 页 “访问用户工具 （系统设置值）”。

常规特性

❖ 面板音

按下操作键时，蜂鸣器 （按键音）会发出声音。

注

- ❒ 默认值：*开*

❖ 复印计数显示

可将复印计数器设置为显示已复印数（递增计数）或剩余复印数（递减计数）。

注

- ❒ 默认值：*递增 （递增计数）*

❖ 功能优先

可以指定在打开操作开关或系统复位模式后立即显示的模式。

注

- ❒ 默认值：*复印机*

❖ 打印优先

设置每种模式的打印优先级。

参考

第 19 页 “多工”

注

- ❒ 默认值：*显示模式*
- ❒ 当选择 [**交替**] 时，当前打印作业最多还会打印 5 页，然后将被中断。
- ❒ 在本机上安装选购的内纸盘 2 后，可以为文档指定接纸盘。关于如何为每个功能指定接纸盘的详细信息，请参见下面部分：
  - 第 25 页 “输出 : 复印机 （复印机）”
  - 第 26 页 “输出 : 传真机 （传真机）”
  - 第 26 页 “输出 : 打印机 （打印机）”

❖ 输出 : 复印机 （复印机）

可以指定将要输出文档的纸盘。

注

- ❒ 默认值：*内纸盘 1*

❖ **输出 : 传真机 （传真机）**

可以指定将要输出文档的纸盘。

注

- ❒ 默认值：*内纸盘 2*

❖ **输出 : 打印机 （打印机）**

可以指定将要输出文档的纸盘。

注

- ❒ 默认值：*内纸盘 1*
- ❒ 在打印机驱动程序中设置的接纸盘优先于在上面指定的接纸盘。

❖ **显示对比度**

可以调整显示屏幕的亮度。

❖ **键重复**

可以选择是否使用按键重复功能。

注

- ❒ 默认值：*开*

❖ **测量单位**

可以在 “mm” 和 “英寸” 间进行单位换算。

注

- ❒ 默认值：*mm*

接纸盘设置

限制

- ❒ 从手送台复印时，不能将内纸盘 2 用作接纸盘。

纸盘纸张设置

❖ 纸盘纸张尺寸 : 纸盘 1-4

选择放置在纸盘中的纸张的尺寸。

- 机型 1
- 可以为纸盘 1 设置的纸张尺寸如下：
  A3▭、 B4JIS （日本工业标准） ▭、 A4▯▭、 B5JIS▯▭、 A5▯、 11" x 17"▭、$8^1/_2$" x 14"▭、$8^1/_2$" x 13"▭、$8^1/_4$" x 14"▭、$8^1/_4$" x 13"▭、8" x 13"▭、$8^1/_2$" x 11"▯▭、 $7^1/_4$" x $10^1/_2$"▯▭、 $5^1/_2$" x $8^1/_2$"▯、 8K▭、 16K▯▭
- 可以为纸盘 2、 3 设置的纸张尺寸如下：
  A3▭、B4JIS▭、A4▯▭、B5JIS▯▭、A5▭、11" x 17"▭、$8^1/_2$" x 14"▭、$8^1/_2$" x 13"▭、$8^1/_4$" x 14"▭、$8^1/_4$" x 13"▭、8" x 13"▭、$8^1/_2$" x 11"▯▭、$7^1/_4$" x $10^1/_2$"▯▭、 $5^1/_2$" x $8^1/_2$"▭、 8K▭、 16K▯▭
- 机型 2 或 ML320D
- 可以为纸盘 1、 2 设置的纸张尺寸如下：
  A3▭、 B4JIS （日本工业标准） ▭、 A4▯▭、 B5JIS▯▭、 A5▯、 11" x 17"▭、$8^1/_2$" x 14"▭、$8^1/_2$" x 13"▭、$8^1/_4$" x 14"▭、$8^1/_4$" x 13"▭、8" x 13"▭、$8^1/_2$" x 11"▯▭、 $7^1/_4$" x $10^1/_2$"▯▭、 $5^1/_2$" x $8^1/_2$"▯、 8K▭、 16K▯▭
- 可以为纸盘 3、 4 设置的纸张尺寸如下：
  A3▭、B4JIS▭、A4▯▭、B5JIS▯▭、A5▭、11" x 17"▭、$8^1/_2$" x 14"▭、$8^1/_2$" x 13"▭、$8^1/_4$" x 14"▭、$8^1/_4$" x 13"▭、8" x 13"▭、$8^1/_2$" x 11"▯▭、$7^1/_4$" x $10^1/_2$"▯▭、 $5^1/_2$" x $8^1/_2$"▭、 8K▭、 16K▯▭

重要信息

❒ 如果指定的纸张尺寸不同于在纸盘中实际放置的纸张尺寸，可能会因为无法正确检测到纸张尺寸而导致卡纸。

注

❒ 默认值：

- 纸盘 1
  - 公制：B5JIS▭
  - 英制：A4▭
- 纸盘 2
  - 公制：A5▭ （机型 1）、 B5JIS▭ （机型 2 或 ML320D）
  - 英制：A5▭ （机型 1）、 A4▭ （机型 2 或 ML320D）
- 纸盘 3：A5▭
- 纸盘 4 （仅机型 2 或 ML320D）：A5▭

❒ 如果为纸盘中的选择器设置的纸张尺寸不同于此设置的纸张尺寸，则选择器的纸张尺寸具有较高优先级。

❒ 如果装入的纸张尺寸和纸盘中的纸张尺寸选择器指定的不同，请将选择器设为 “✱”。

参考

第 80 页 " 更改纸张尺寸 "

❖ 纸张类型 : 手送台

设置显示屏幕，以查看放入手送台的纸张类型。

- 可以为手送台设置如下纸张类型：
    - 再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺、打孔纸、标签纸、证券纸、厚纸、OHP、卡片纸

注

❒ 默认值：*厚纸*

❒ 在只有复印功能的机器上，可以将手送台纸张类型设置为：普通纸、厚纸和 OHP。

❖ 纸张类型 : 纸盘 1-4

设置显示屏幕，以查看放入各纸盘的纸张类型。打印功能根据此信息自动选择纸盘。

- 可以设置如下纸张类型：
    - 再生纸、特殊纸、彩色纸、信笺纸、预打印的纸、打孔纸、证券纸、卡片纸

注

❒ 默认值：
- 纸张类型：*无显示 （普通纸）*
- *双面*（仅 ML320D）：*开*
- *自动选纸* : *开*

❖ 纸盘优先：复印机 （复印机）

可以为输出件指定进纸盘。

注

❒ 默认值：*纸盘 1*

❖ 纸盘优先：传真机 （传真机）

可以为输出件指定进纸盘。

注

❒ 默认值：*纸盘 1*

❖ 纸盘优先：打印机 （打印机）

可以为输出件指定进纸盘。

注

❒ 默认值：*纸盘 1*

定时器设置

❖ 自动关机定时器

作业完成后过了一段时间（指定的），本机自动关闭以节约电能。此功能称作“自动关闭”。

自动关闭操作后的本机状态称作“关闭模式”或“睡眠模式”。请为自动关机定时器指定自动关闭前的时间长短。

注

- ❒ 默认值：*1 分*
- ❒ 可以使用数字键在 1 到 240 分钟之间设置时间。
- ❒ 从 “关闭模式” 或 “睡眠模式”，本机可以在 10 秒钟内进入就绪状态。
- ❒ 当出现错误信息时，自动关闭可能不起作用。

❖ 节电定时器

完成作业并经过一段特定时间后，本机将自动进入节电模式。

注

- ❒ 默认值：*1 分*
- ❒ 可以使用数字键在 1 到 240 分钟之间设置时间。
- ❒ 当出现错误信息时，节能模式可能不起作用。
- ❒ 本机可以自动打印节能模式下收到的任何传真或打印数据。

❖ 系统自动复位定时器

无任何操作或清除中断的作业时，系统复位设置自动将屏幕切换至功能优先中设置的功能屏幕。此设置决定系统复位间隔。请参见第 25 页 “ 功能优先 ”。

注

- ❒ 默认值：*开、 60 秒*
- ❒ 可以用数字键设置一个介于 10 至 999 秒之间的时间 （以 1 秒递增）。

❖ 复印机自动复位定时器

指定复印机模式复位之前等待的时间。

注

- ❒ 如果选择 [关]，本机将不会自动切换到用户代码输入屏幕。
- ❒ 默认值：*开、 60 秒*
- ❒ 可以使用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设置时间。

❖ 传真机自动复位定时器 （传真机）

指定传真机模式复位之前等待的时间。

注

- ❒ 默认值：*30 秒*
- ❒ 可以使用数字键在 30 秒至 999 秒的范围内设置时间。

❖ 扫描仪自动复位定时器 （扫描器）

指定在扫描器功能复位之前所等待的时间。

注

- ❒ 如果选择 [关]，本机将不会自动切换到用户代码输入屏幕。
- ❒ 默认值：*开*、 *60 秒*
- ❒ 可以使用数字键在 10 秒至 999 秒的范围内设置时间。

❖ 设置日期

使用数字键设置本机内部时钟的日期。

❖ 设置时间

使用数字键设置本机内部时钟的时间。

注

- ❒ 使用数字键输入时间。
- ❒ 设置夏令时功能后，如果当前时间正处于转换时区，则不能进行时间设置。请稍后再尝试设置时间，或与服务代表处联系。

主要操作员工具

主操作员必需设置如下项目：关于设置或详细信息，请与主操作员联系。

建议主操作员最好在执行设置时设定主操作员代码。请参见第 31 页 “ 主要操作员代码 ”。

❖ 用户代码管理

通过设置用户代码可控制使用本机的用户。

必须注册用户代码才能进行用户代码管理。请参见第40页“用户代码(MFP)”。

注

- ❒ 默认值：*复印机 / 关*、*传真机 / 关*、*扫描仪 / 关*、*打印机 / 自动编入*
- ❒ 打印机使用[**自动编入**]，可保留通过该驱动程序输入的各用户代码所对应的打印记录。

❖ 钥匙计数器管理

使用主计数器可指定用户是否受到限制。

注

- ❒ 默认值：*复印机 / 关*、*传真机 / 关*、*扫描仪 / 关*、*打印机 / 关*
- ❒ 仅当主计数器设置之后，才能显示 [**钥匙计数器管理**]。

❖ **主要操作员代码**

指定是否使用密码 （最多 8 位）控制主操作员代码的主要操作员工具设置。

注

❒ 默认值：*关*

❒ 如果选择 [**开**]，请用数字键输入主操作员代码（最多 8 位），然后选择 [**在 : 部分**] 或 [**在 : 全部**] 设置访问限制。

- 如果选择 “[**在 : 部分**]”
  只有定时器设置、系统设置值的主要操作员工具以及传真功能的主要操作员工具需要主操作员代码。可为打印机特性中的 [**维护**] 设置 [**菜单保护**]。如果设置了 [**菜单保护**]，则可以为某些打印机特性设置主操作员代码。请参见*打印机参考 2* 中的 “打印机功能参数”。

- 如果选择 “[**在 : 全部**]”
  访问系统设置值、复印机功能、传真功能、打印机特性和扫描仪特性中的所有项目时，需要主操作员代码。

❒ 如果选择 [**在 : 全部**]，则必须输入主操作员代码才能访问主要操作员代码显示屏幕。

❖ **安全扩展**

指定是否使用安全功能。

注

❒ 默认值：*关*

❒ 必须设置 6 位主操作员代码以便启用安全扩展。请参见第 31 页 “主要操作员代码 ”。

参考

有关安全性的详细信息，请参见第 89 页 “ 安全性 ”。

❖ **显示 / 打印计数器**

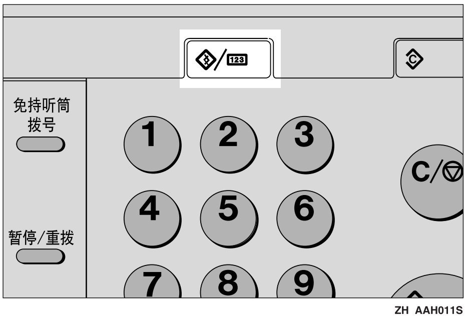
用于查看和打印打印份数。

- 显示 / 打印计数器
  显示每个功能的打印份数（总数、复印机、传真机、打印机、A3/DLT 和双面打印）。

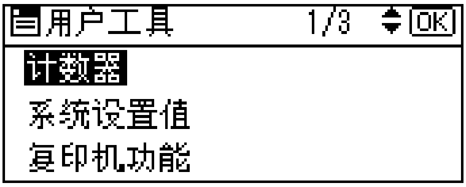
- 打印计数器列表
  将每个功能的打印份数的列表打印出来。

- 打印计数器列表

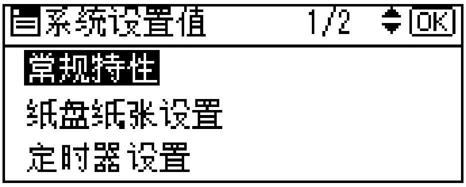
① 按下【用户工具 / 计数器】键。



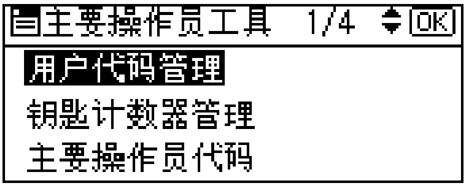
② 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。



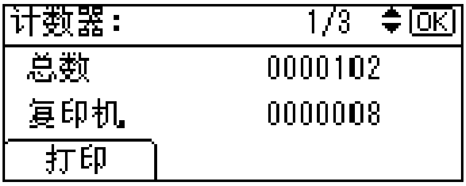
③ 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。



④ 使用【▲】或【▼】选择 [显示 / 打印计数器]，然后按下【确定】键。



⑤ 按下 [打印]。



⑥ 按下【开始】键。



⑦ 按下【用户工具 / 计数器】键。

❖ 每个用户代码的计数器

用于查看和打印各用户代码的打印份数，并将这些值设置为 0。

注

❒ 按下 【▲】和 【▼】可以显示所有打印份数。

❒ 打印份数可能与显示 / 打印计数器中的计数器值有差异。

- 打印每个用户代码的计数器
  打印各用户代码下设置的打印份数。
- 清除每个用户代码的计数器
  将各用户代码下设置的打印份数设置至 0。

❒ 打印每个用户代码的列表，请参见第37页 “ 打印每个用户代码的计数器 ”。

- 打印所有用户代码的计数器
  打印所有用户代码下的打印份数。
- 清除所有用户代码的计数器
  将各用户代码下的打印份数设置至 0。

❖ 通讯簿管理

可以添加、更改、或删除通讯簿和传真机 / 扫描器功能目的地中的用户信息。有关这些操作的详细信息，请参见第 40 页 “ 用户代码 (MFP) ” 、第 49 页 “ 传真目的地 ” 和第 57 页 “ 电子邮件目的地 ” 。

- [编入 / 更改]
  用来注册新的用户信息，或者注册和更改下列项目：
  - 用户 （目的地）名称
  - 目的地
    传真号码、国际传送模式、标签插入、电子邮件地址、发件人密码、设定组
  - 用户代码
    用户代码、可用功能
  - 注册号码
  - [删除]
    删除用户信息。

注

❒ 最多可注册 150 个用户。

❒ 使用 SmartDeviceMonitor for Admin（需要打印机选购件），也可以在通讯簿中注册和管理数据。

❒ 也可以使用网络浏览器在通讯簿中注册和管理数据。请参见网络浏览器的帮助。

❖ 编入 / 更改用户代码 （对于只具有复印机功能的机器）
可以注册、更改和删除用户代码。有关这些操作的详细信息，请参见第 35 页 “ 用户代码 （对于只具有复印机功能的机器）”。

注

❒ 最多可以注册 50 个用户代码。

❖ 通讯簿 : 设定 / 更改 / 删除组
可以在一个组中注册多个用户。
这使您可以很容易地控制各组中的注册用户。
有关操作的详细信息，请参见第 65 页 “ 向组中注册目的地 ”。

- [编入 / 更改]
  此功能用来注册新组、更改组名或注册号码。
- [删除]
  删除一个组。

注

❒ 最多可以注册 10 个组。

❒ 使用 SmartDeviceMonitor for Admin（需要打印机选购件），也可以在通讯簿中注册和管理数据。

❒ 也可以使用网络浏览器将用户（目的地）分组。请参见网络浏览器的帮助。

❖ 通讯簿：打印列表
可以打印通讯簿中注册的目的地列表。

- 目的地列表
  打印在通讯簿中注册的目的地列表。
- 组目的地列表
  打印在通讯簿中注册的组目的地列表。
- 单键拨号标签
  打印快速拨号标签：

① 使用 【▲】或 【▼】选择项目，然后按下 【**确定**】键。

注

❒ 如果选择[**目的地列表**]或[**组目的地列表**]时已安装了选购件ARDF，则可将列表打印在双面纸上。在显示屏幕上选择 [**双面**]。

② 按下 【**开始**】键。
列表被打印出来。

❖ AOF （保持为开）
指定是否使用自动关闭功能。

注

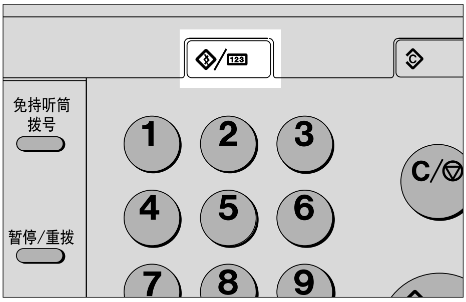
❒ 默认值：*开*

用户代码 （对于只具有复印机功能的机器）

注册用户代码可以限制某些用户使用复印机功能，并查看他们使用复印机功能的情况。

注册新的用户代码

1 按下【用户工具 / 计数器】键。



ZH AAH011S

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

用户工具 1/2 OK
计数器
系统设置值
复印机功能

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

系统设置值 1/2 OK
常规特性
纸盘纸张设置
定时器设置

4 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改用户代码]，然后按下【确定】键。

主要操作员工具 1/3 OK
用户代码管理
钥匙计数器管理
主要操作员代码

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入]，然后按下【确定】键。

用户代码 1/1 OK
编入
更改
删除

6 用数字键输入用户代码，然后按下【确定】或【#】键。

编入用户代码： OK
输入要编入的代码。

出现“已编入”信息，然后返回“用户代码”显示屏幕。

7 按下【用户工具 / 计数器】键。

更改用户代码

注

❒ 即使更改用户代码，也不会清除计数器的数值。

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

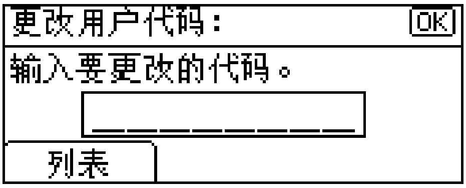
2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改用户代码]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [更改]，然后按下【确定】键。

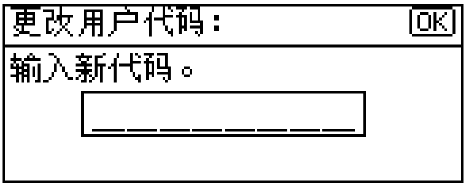
6 用数字键输入要更改的已注册用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



注

❒ 从用户代码列表中选择用户代码时，请按下 [列表]。使用【▲】或【▼】选择要更改的用户代码，然后按两次【确定】键。

7 用数字键输入新的用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



出现“已编入”信息，然后返回“用户代码”显示屏幕。

8 按下【用户工具 / 计数器】键。

删除用户代码

重要信息

❒ 该操作也同时删除为多功能注册的用户代码。通过删除用户代码来取消用户控制。

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

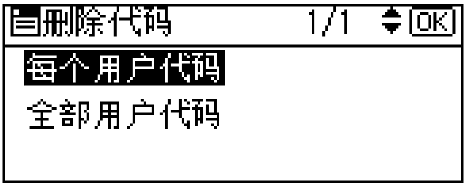
2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改用户代码]，然后按下【确定】键。

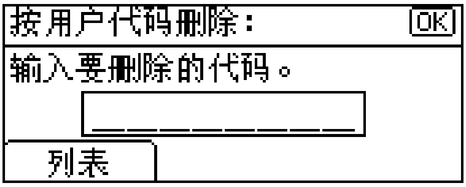
5 使用【▲】或【▼】选择 [删除]，然后按下【确定】键。

6 使用【▲】或【▼】选择 [每个用户代码] 或 [全部用户代码]，然后按下【确定】键。



选择 [全部用户代码] 时，出现确认信息。按下 [是]，然后进入步骤 9。

7 用数字键输入要删除的已注册用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



注

❒ 从用户代码列表中选择用户代码时，请按下 [列表]。使用【▶】选择要删除的用户代码，然后按下【确定】键。

显示确认信息。

8 按下 [是]。

出现“已删除。”信息，然后返回“用户代码”显示屏幕。

9 按下【用户工具 / 计数器】键。

显示每个用户代码的计数器

可以查看每个用户代码的计数器。

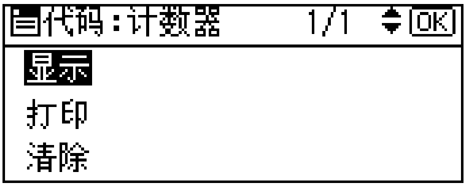
1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [每个用户代码的计数器]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [显示]，然后按下 【确定】键。



将显示每个用户代码的计数器。

6 按下 【用户工具 / 计数器】键。

打印每个用户代码的计数器

可以打印每个用户代码的计数器。

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [每个用户代码的计数器]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [打印]，然后按下 【确定】键。

6 按下 【开始】键。

计数器列表被打印出来。

7 按下 【用户工具 / 计数器】键。

清除计数器

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [每个用户代码的计数器]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [清除]，然后按下 【确定】键。

显示确认信息。

6 按下 [是]。

出现 “已清除计数器。” 信息，然后返回“代码：计数器”显示屏幕。

7 按下 【用户工具 / 计数器】键。

通讯簿

在通讯簿中注册传真号码和电子邮件地址等用户信息后，即可对这些信息进行统一管理。

重要信息

❒ 通讯簿数据存储在内存中。如果发生某种内存故障，这些数据会丢失。制造商不对因数据丢失而导致的任何损失承担责任。

注

❒ 可以使用 SmartDeviceMonitor for Admin 中的 [**地址管理工具**] 备份通讯簿数据。建议您在使用通讯簿时进行数据的备份。

参考

有关 SmartDeviceMonitor for Admin 及其安装的详细信息，请参见*打印机参考 1*。

有关操作说明，请参见 SmartDevice Monitor for Admin 帮助。

可以在通讯簿中注册和管理以下项目:

❖ 管理注册项目

- 用户代码
  注册用户代码限制某些用户使用特定功能的权限，并检查他们使用各功能的情况。

  参考

  第 40 页 " 用户代码 (MFP) "

- 传送者密码

  参考

  第 39 页 " 当使用扫描器功能时 "

  第 39 页 " 注册发件人信息 "

- 设定组
  此功能用来显示选择的用户（目的地）所属的组。
  可以将已注册的传真目的地和电子邮件目的地分组，以便更好地进行管理。有关操作的详细信息，请参见第 65 页 " 向组中注册目的地 "。

❖ 注册项目

- 用户名

  参考

  第 39 页 " 注册目的地名称 "

  第 39 页 " 注册发件人信息 "

- 传真设置

  参考

  第39页 " 当使用传真功能时 "

- 电子邮件设置

  参考

  第39页 " 当使用传真功能时 "

  第 39 页 " 当使用扫描器功能时 "

  第 39 页 " 注册发件人信息 "

注册目的地信息

❖ 注册目的地名称

- 用户名
  注册目的地名称这是管理目的地所需的基本信息。

  参考

  第 40 页 " 用户代码 (MFP) "

❖ 当使用传真功能时

- 传真设置
  在通讯簿中注册传真号码。要发送传真，请从目的地列表中选择目的地，以便指定传真号码。当标签插入设置为 [开] 时，对方将收到页首印有已注册目的地名称（紧接"收件人："字样之后）的传真。

  参考

  第 49 页 " 传真目的地 "

- 电子邮件设置
  在通讯簿中注册电子邮件地址。要发送 Internet 传真文档，请从目的地列表中选择目的地，以便指定电子邮件地址。

  参考

  第 57 页 " 电子邮件目的地 "

❖ 当使用扫描器功能时

- 电子邮件
  在通讯簿中注册电子邮件地址。要通过电子邮件发送扫描文件，请从目的地列表中选择目的地，以便指定电子邮件地址。

  参考

  第 57 页 " 电子邮件目的地 "

注册发件人信息

❖ 当使用扫描器功能时

可以对某个电子邮件地址将"注册为发件人"设置为 [开]。如果这样做，则当通过电子邮件发送扫描文件时，可以将其作为发件人地址使用。

- 用户名
  注册用户名。当从目的地列表中选择发件人时，这很有用。
  另外，用户名自动出现在电子邮件的发送人区域。

  参考

  第 40 页 " 用户代码 (MFP) "

- 电子邮件设置
  注册电子邮件地址。当使用扫描器功能利用电子邮件发送扫描文件时，可将其用作发件人地址。
  另外，发件人地址自动出现在电子邮件的发送人区域。

  参考

  第 57 页 " 电子邮件目的地 "
  可以在电子邮件地址上设置发件人密码，以防止发件人名称被误用。

用户代码 (MFP)

注册用户代码以便将下列功能限制为只有特定的用户才能使用，并检查他们使用各功能的情况。

- 复印机
- 传真机
- 扫描仪
- 打印机

注

❒ 为每个用户代码统计用扫描器功能扫描的份数。这用于检查各用户的使用情况。

❒ 要自动注册打印机驱动程序的用户代码，请在用户代码管理中为打印机选择 [自动编入]。要使用在用户工具中设置的用户代码，请选择 [开]。为打印机驱动程序设置在用户工具中注册的用户代码。请参见第 30 页 “用户代码管理 ”。

参考

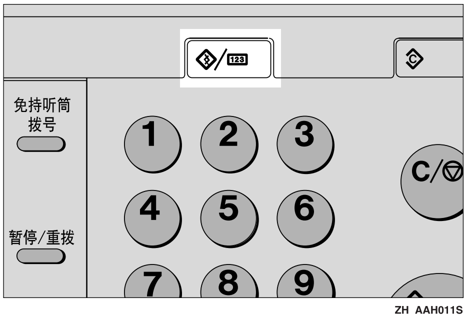
有关为打印机驱动程序设置用户代码的详细信息，请参见*打印机参考 1* 或打印机驱动程序的帮助。

重要信息

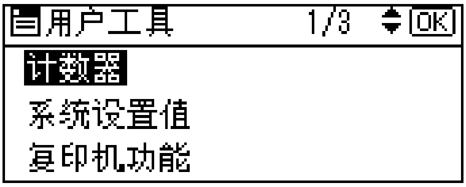
❒ 与每个用户代码关联的功能都是相同的。如果更改或删除用户代码，则与该代码关联的管理数据和限制将失效。

注册新的用户代码

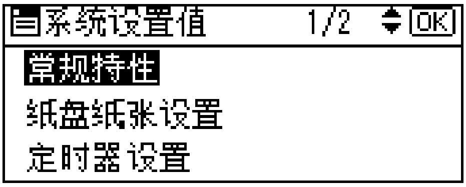
1 按下 【用户工具 / 计数器】键。



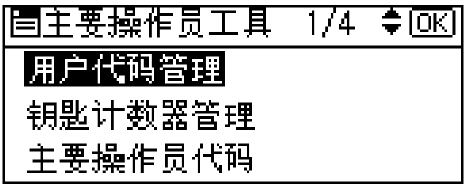
2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。



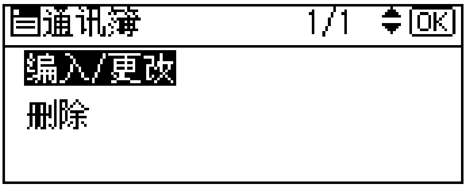
3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。



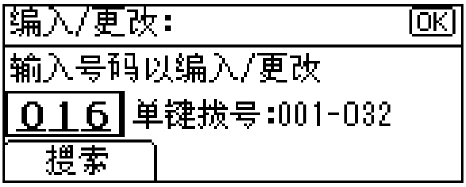
4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下 【确定】键。



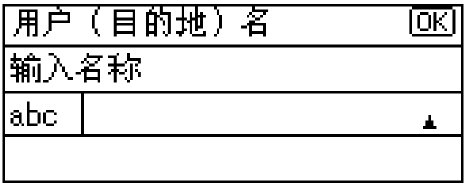
5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。



6 用数字键或快速拨号键输入要设置的注册号码，然后按下【确定】键。



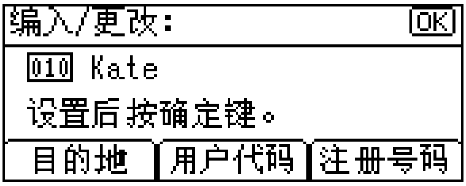
7 用数字键或快速拨号键输入用户（目的地）名称，然后按下【确定】键。



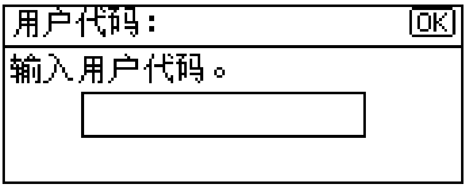
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

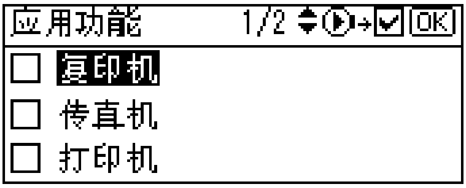
8 按下 [用户代码]。



9 用数字键输入用户代码，然后按下【确定】键。



10 使用【▶】选择要设置用户代码的功能，然后按下【确定】键。



11 按下【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

12 按下【用户工具 / 计数器】键。

更改用户代码

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

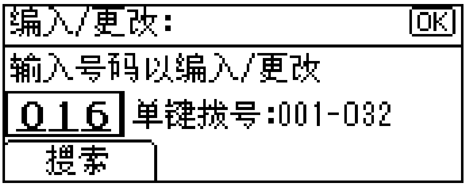
4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。

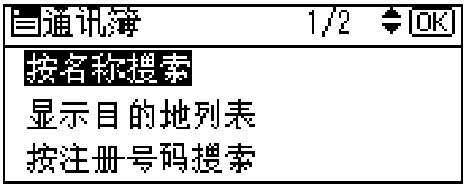
6 用数字键或快速拨号键输入要更改的目的地注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的用户代码

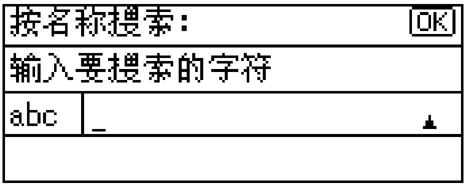
❶ 按下 [搜索]。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下【确定】键。



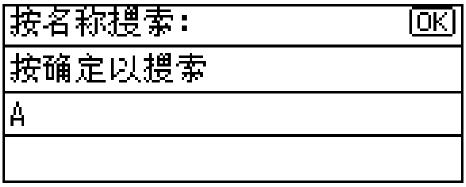
❸ 用数字键和快速拨号键输入要更改的目的地字符，然后按下【确定】键。



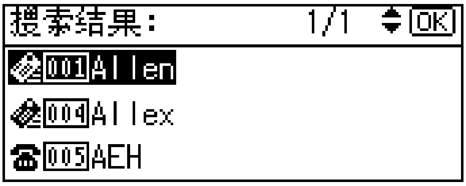
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

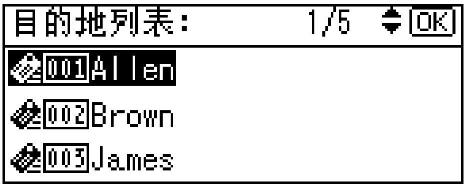


搜索目的地列表来选择已注册的用户代码

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下【确定】键。

❸ 使用【▲】或【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

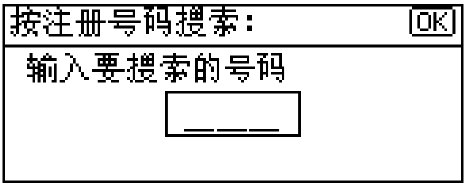


通过搜索注册号码来选择已注册的用户代码

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要更改的目的地注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



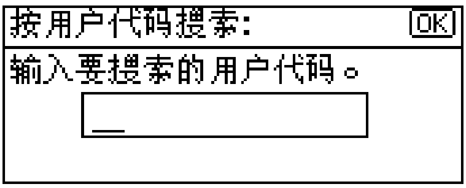
❹ 按下【确定】键。

通过搜索用户代码来选择已注册的用户代码

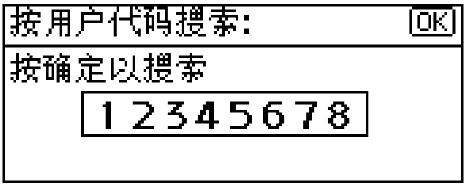
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按用户代码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要更改的目的地用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下 【确定】或 【#】键。



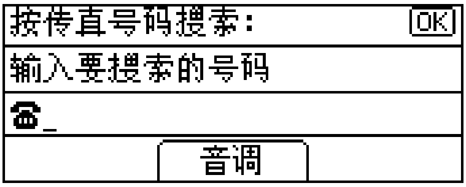
❺ 按下 【确定】键。

通过搜索传真号码来选择已注册的用户代码

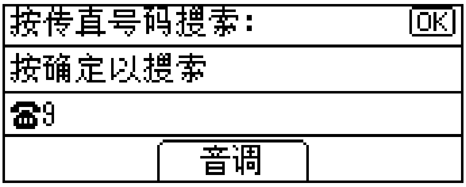
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按传真号码搜索]，然后按下 【确定】键。

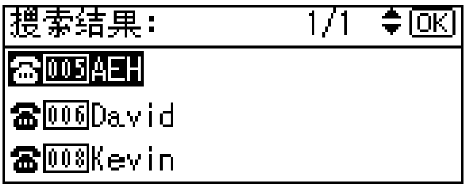
❸ 用数字键输入要更改的目的地传真号码，然后按下 【确定】键。



❹ 按下 【确定】键。



❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

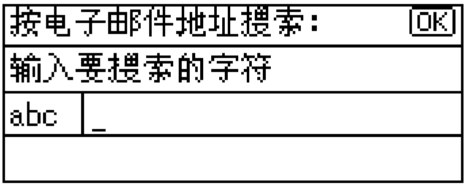


通过搜索电子邮件地址来选择已注册的用户代码

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按电子邮件地址搜索]，然后按下 【确定】键。

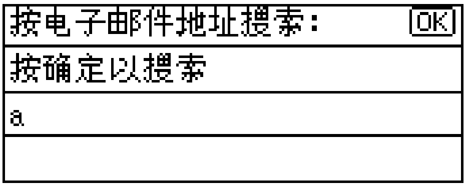
❸ 用数字键和快速拨号键输入要更改的目的地电子邮件地址，然后按下 【确定】键。



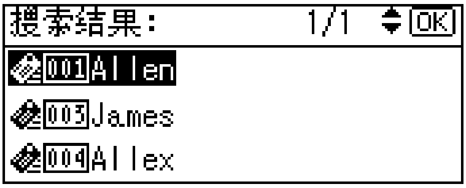
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

❹ 按下 【确定】键。

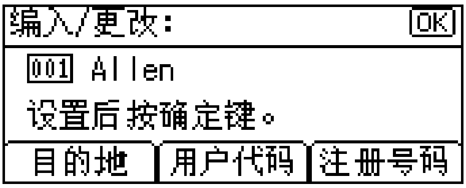


❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

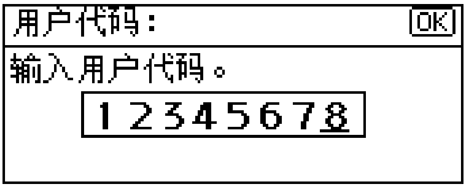


7 按下 【确定】键。

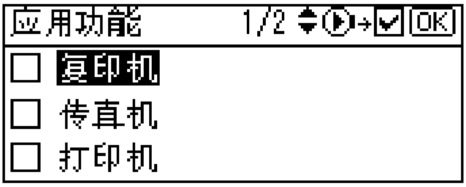
8 按下 [用户代码]。



9 用数字键输入新的用户代码，然后按下【确定】键。



10 使用【▶】选择要更改用户代码的功能，然后按下【确定】键。



11 按下【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

12 按下【用户工具 / 计数器】键。

删除用户代码

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。

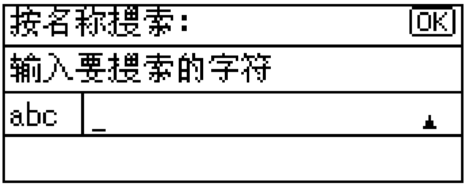
6 用数字键或快速拨号键输入要删除的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的用户代码

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下【确定】键。

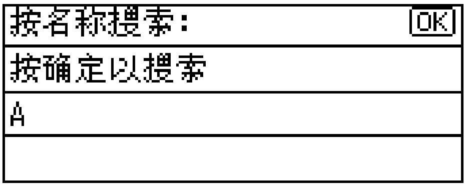
❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地字符，然后按下【确定】键。



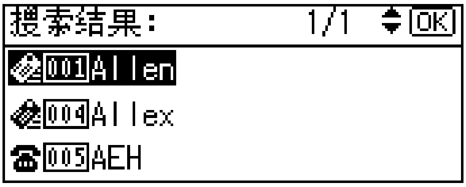
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页“输入文本”。

❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

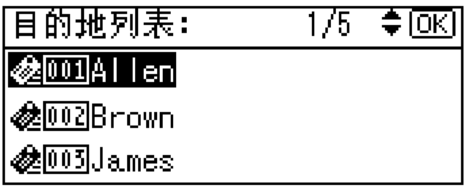


搜索目的地列表来选择已注册的用户代码

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下【确定】键。

❸ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

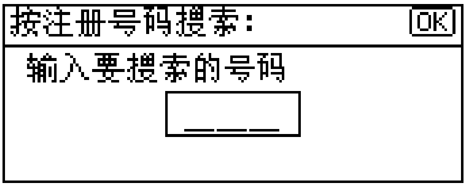


通过搜索注册号码来选择已注册的用户代码

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



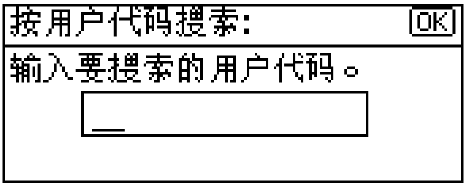
❹ 按下【确定】键。

通过搜索用户代码来选择已注册的用户代码

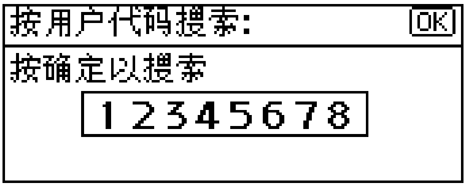
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按用户代码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下【确定】或【#】键。



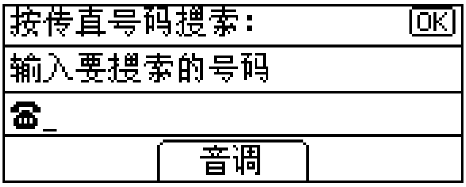
❺ 按下【确定】键。

通过搜索传真号码来选择已注册的用户代码

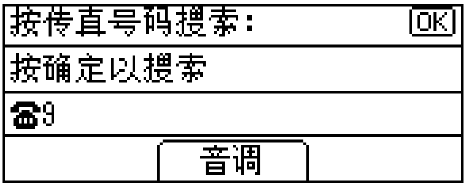
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按传真号码搜索]，然后按下【确定】键。

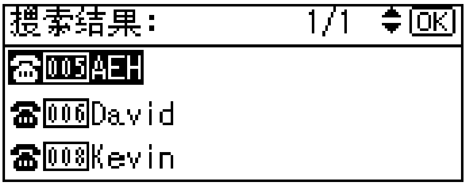
❸ 用数字键输入要删除的目的地传真号码，然后按下【确定】键。



❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

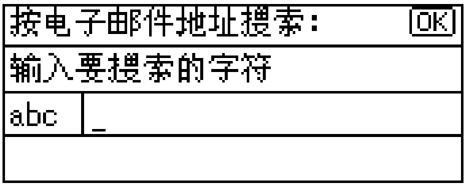


通过搜索电子邮件地址来选择已注册的用户代码

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按电子邮件地址搜索]，然后按下【确定】键。

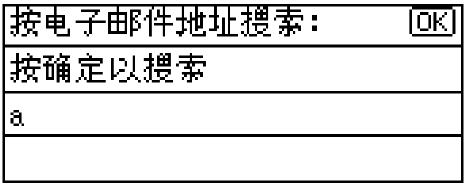
❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地电子邮件地址，然后按下【确定】键。



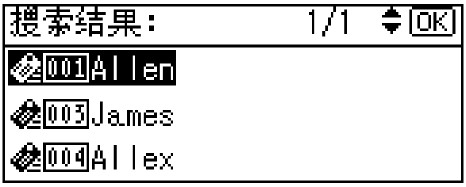
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

❹ 按下【确定】键。

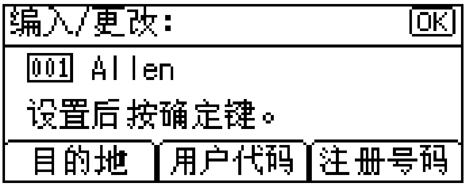


❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

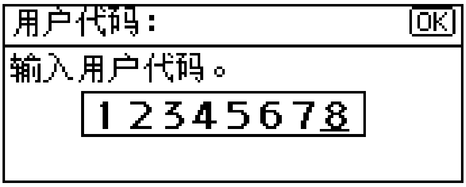


7 按下【确定】键。

8 按下 [用户代码]。



9 先按下【清除 / 停止】键，然后按下【确定】键。



10 按下【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

11 按下【用户工具 / 计数器】键。

显示每个用户代码的计数器

可以查看每个功能用户代码的计数器。

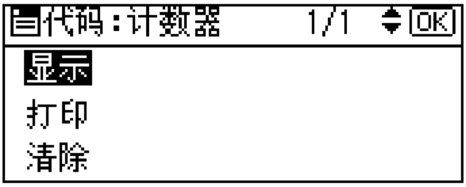
1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

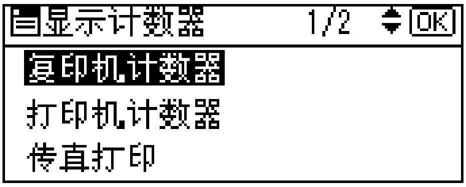
3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [每个用户代码的计数器]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [显示]，然后按下【确定】键。



6 使用【▶】或【▼】选择要显示计数器的功能，然后按下【确定】键。



将显示每个用户代码的计数器。

7 按下【用户工具 / 计数器】键。

打印每个用户代码的计数器

使用 [打印计数器]、[传送计数器] 或 [扫描仪计数器] 打印出每个用户代码的计数器。

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

2 使用 【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。

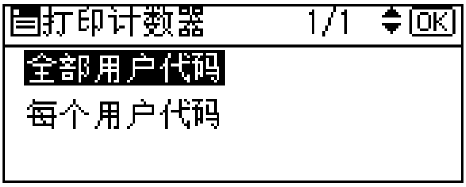
3 使用 【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

4 使用 【▲】或【▼】选择 [每个用户代码的计数器]，然后按下【确定】键。

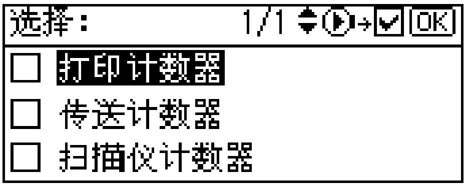
5 使用【▲】或【▼】选择 [打印]，然后按下 【确定】键。

打印所有用户代码的计数器

❶ 使用【▲】或【▼】选择 [全部用户代码]，然后按下【确定】键。



❷ 使用 【▶】选择要打印计数器的功能，然后按下 【确定】键。



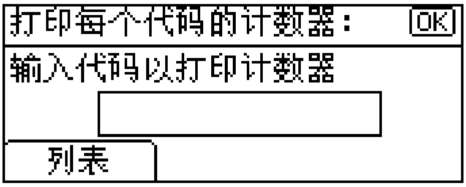
❸ 按下 【开始】键。

计数器列表被打印出来。

打印每个用户代码的计数器

❶ 使用 【▲】或 【▼】选择 [每个用户代码]，然后按下【确定】键。

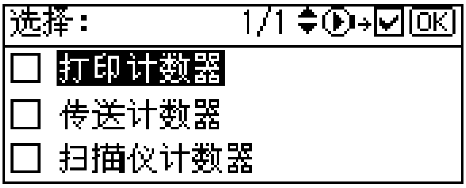
❷ 输入要打印计数器的用户代码，然后按下 【确定】键。



注

❒ 从用户代码列表中选择用户代码时，请按下 [列表]。使用【▶】选择要打印计数器的用户代码，然后按下 【确定】键。

❸ 使用 【▶】选择要打印计数器的功能，然后按下 【确定】键。



❹ 按下 【开始】键。

计数器列表被打印出来。

6 按下 【用户工具 / 计数器】键。

清除计数器

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

2 使用 【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。

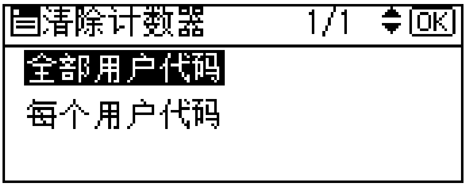
3 使用 【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

4 使用 【▲】或【▼】选择 [每个用户代码的计数器]，然后按下【确定】键。

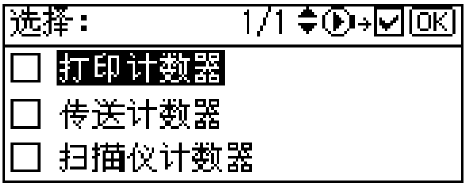
5 使用【▲】或【▼】选择 [清除]，然后按下 【确定】键。

清除所有用户代码的计数器

❶ 使用【▲】或【▼】选择 [全部用户代码]，然后按下【确定】键。



❷ 使用 【▶】选择要清除计数器的功能，然后按下 【确定】键。



显示确认信息。

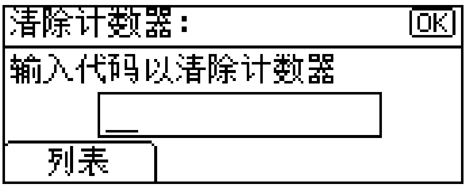
❸ 按下 [是]。

出现 “已清除计数器。” 信息，然后返回 “代码：计数器” 显示屏幕。

清除每个用户代码的计数器

❶ 使用【▲】或【▼】选择 [每个用户代码]，然后按下【确定】键。

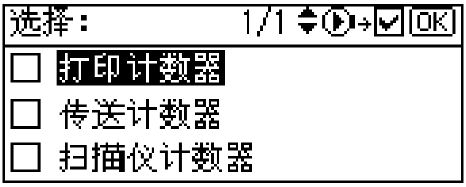
❷ 输入要清除计数器的用户代码，然后按下 【确定】键。



注

❒ 从用户代码列表中选择用户代码时，请按下 [列表]。使用【▶】选择要清除计数器的用户代码，然后按下 【确定】键。

❸ 使用 【▶】选择要清除计数器的功能，然后按下 【确定】键。



显示确认信息。

❹ 按下 [是]。

出现 “已清除计数器。” 信息，然后返回 “代码：计数器” 显示屏幕。

6 按下 【用户工具 / 计数器】键。

传真目的地

注册传真目的地后，不仅可以避免每次输入传真目的地，还可以使用传真功能发送扫描过的文档。

- 如果为传真目的地注册了“用户（目的地）名”，即可轻松地选择传真目的地。
- 可以将传真目的地注册为一个组。

可以在传真目的地中设定以下项目：

❖ 传真号码

注册目的地的传真号码。最多可以输入 128 位的传真号码。号码中的每个数字都必须包括在内。输入传真号码时，除了数字之外还可以使用符号。

❖ 标签插入

使用此功能，可以在对方收到的传真信息上打印收件人的名称。名称被打印在页首，紧接在“To:”的后面。

注

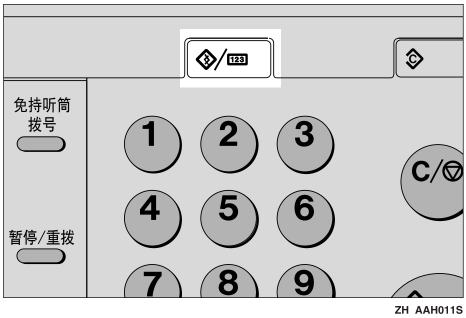
❒（使用传真机功能）通过电子邮件进行发送时，还可以打印标签插入。

❖ 国际传送模式

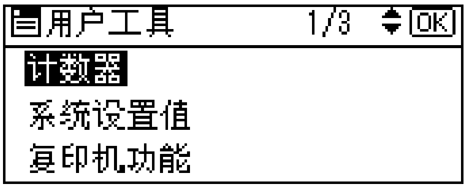
当国际传送模式设置为 [开] 时，本机可通过降低传送速度来提高传送质量。但会延长通讯时间。

注册传真目的地

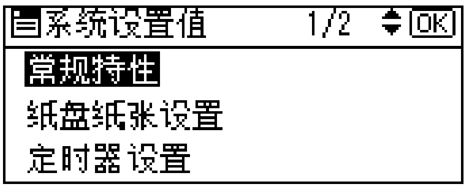
1 按下【用户工具 / 计数器】键。



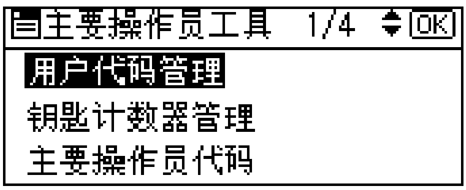
2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。



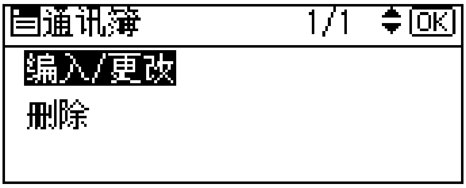
3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。



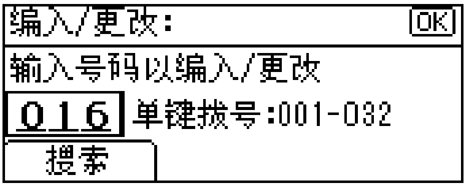
4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。



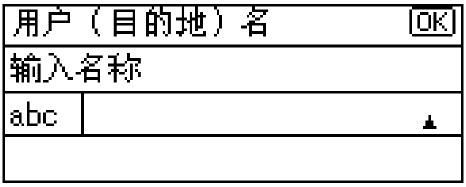
5. 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。



6. 用数字键或快速拨号键输入要设置的注册号码，然后按下【确定】键。



7. 用数字键或快速拨号键输入用户（目的地）名称，然后按下【确定】键。



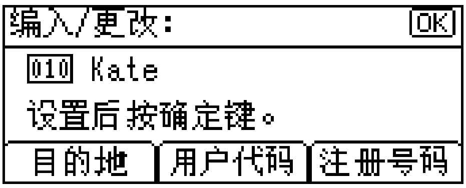
注

- 当选择传真目的地时，可以使用用户名。
- 注册用户名后可以注册用户代码。有关的详细信息，请参见第 40 页 “ 用户代码 (MFP) ”。

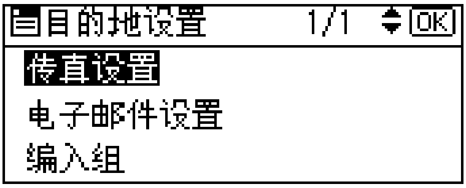
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “ 输入文本 ”。

8. 按下 [目的地]。

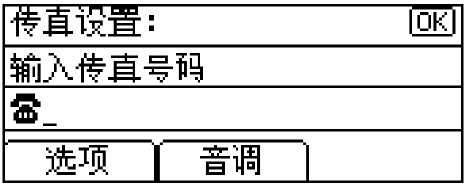


9. 使用【▲】或【▼】选择 [传真设置]，然后按下【确定】键。

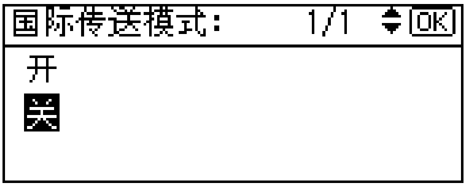


设置国际传送模式

1. 按下 [选项]。



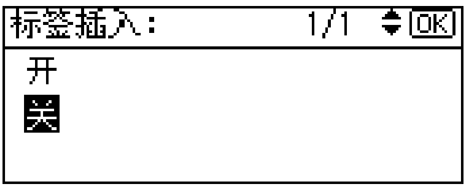
2. 使用【▲】或【▼】选择 [开] 或 [关]，然后按下【确定】键。



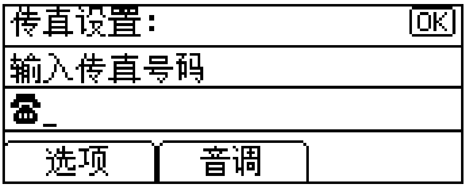
设置标签插入

当标签插入设为 “打开” 时，对方收到的传真信息上会印上收件人名称。

1. 使用【▲】或【▼】选择 [开] 或 [关]，然后按下【确定】键。



10 使用数字键输入传真号码，然后按下【确定】键。



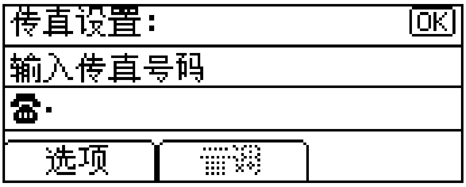
使用音频功能

此功能允许本机在连接到脉冲拨号线路时发送音频信号（例如：使用音频拨号线路上的特殊服务）。

❶ 按下 [音调]。

❷ 使用数字键输入要进行音频拨号的号码。

音频将在屏幕中显示为“ ● ”。



❸ 按下【确定】键。

11 按下【取消】键。

12 按下【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

13 按下【用户工具 / 计数器】键。

更改已注册的传真目的地

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

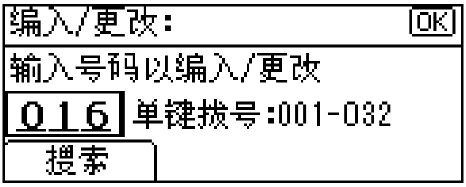
4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。

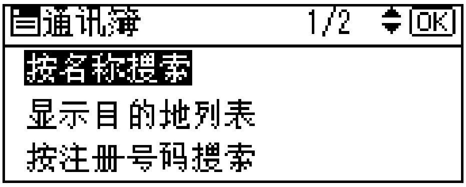
6 用数字键或快速拨号键输入要更改的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的传真目的地

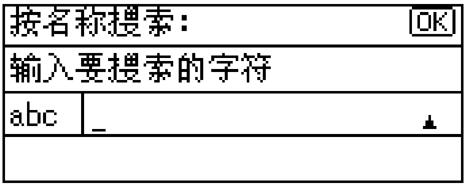
❶ 按下 [搜索]。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下【确定】键。



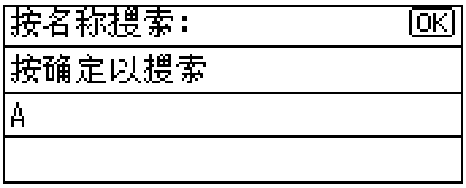
❸ 用数字键和快速拨号键输入要更改的目的地字符，然后按下【确定】键。



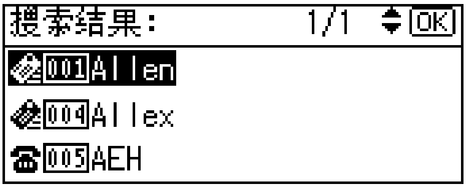
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页“输入文本”。

❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

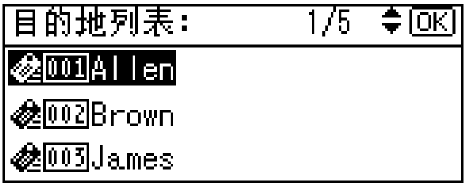


搜索目的地列表来选择已注册的传真目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下【确定】键。

❸ 使用【▲】或【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

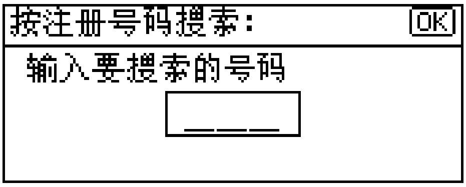


通过搜索注册号码来选择已注册的传真目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要更改的目的地注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



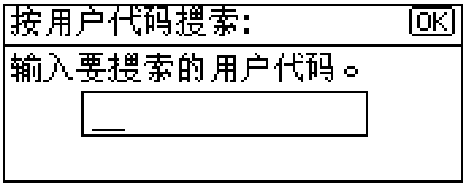
❹ 按下【确定】键。

通过搜索用户代码来选择已注册的传真目的地

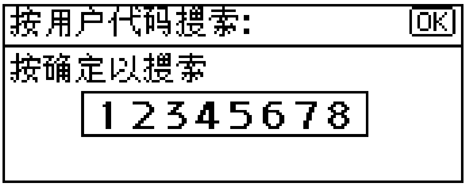
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按用户代码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要更改的目的地用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下【确定】或【#】键。



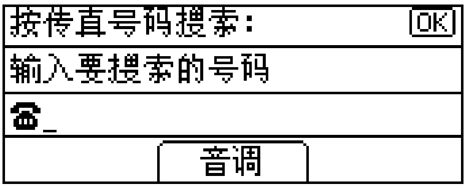
❺ 按下【确定】键。

通过搜索传真号码来选择已注册的传真目的地

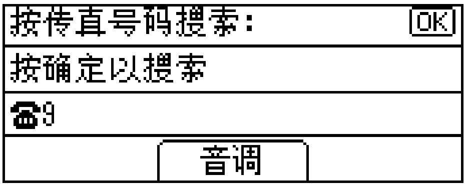
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按传真号码搜索]，然后按下【确定】键。

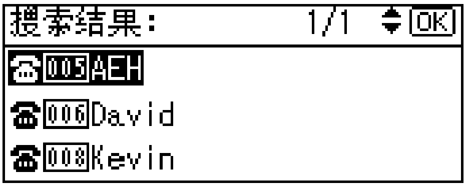
❸ 用数字键输入要更改的目的地传真号码，然后按下【确定】键。



❹ 按下 【确定】键。



❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

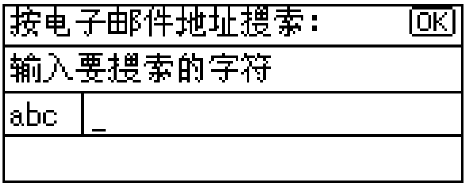


通过搜索电子邮件地址来选择已注册的传真目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按电子邮件地址搜索]，然后按下 【确定】键。

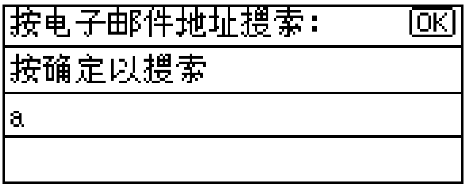
❸ 用数字键和快速拨号键输入要更改的目的地电子邮件地址，然后按下 【确定】键。



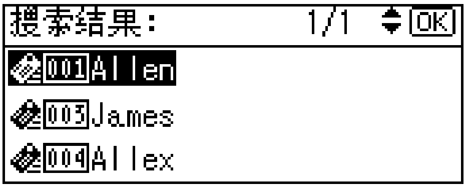
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

❹ 按下 【确定】键。

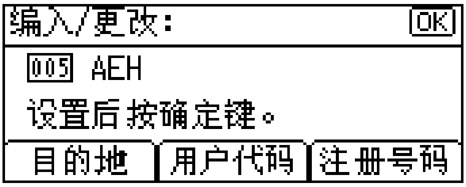


❺ 选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

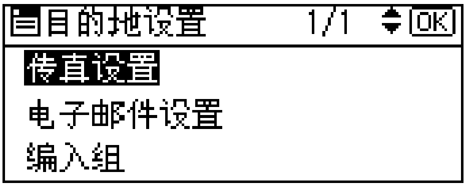


7 按下 【确定】键。

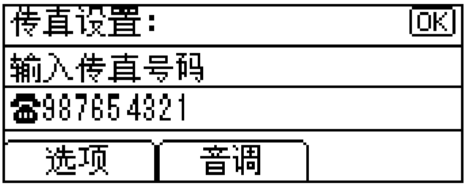
8 按下 [目的地]。



9 使用 【▲】或 【▼】选择 [传真设置]，然后按下 【确定】键。



10 用数字键输入新的传真号码，然后按下 【确定】键。



11 按下 【取消】键。

12 按下 【确定】键。

出现 “已编入”信息，然后返回 “通讯簿”显示屏幕。

13 按下 【用户工具 / 计数器】键。

删除已注册的传真目的地

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。

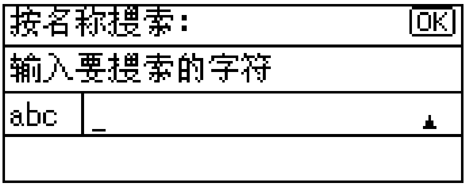
6 用数字键或快速拨号键输入要删除的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的传真目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下【确定】键。

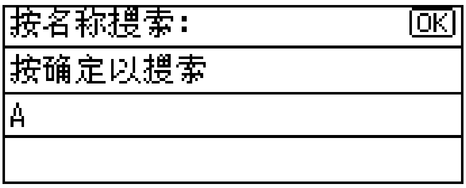
❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地字符，然后按下【确定】键。



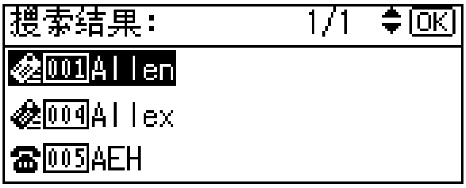
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “ 输入文本 ”。

❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

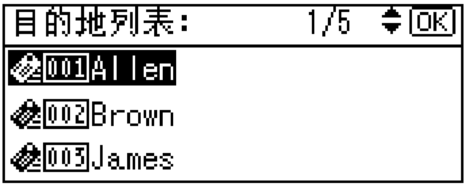


搜索目的地列表来选择已注册的传真目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下【确定】键。

❸ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

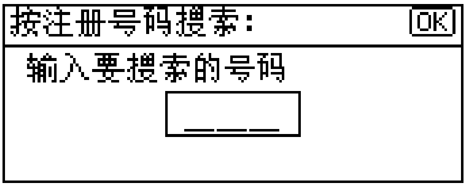


通过搜索注册号码来选择已注册的传真目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地注册号码，然后按下【确定】键。



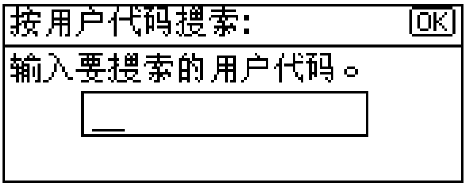
❹ 按下【确定】键。

通过搜索用户代码来选择已注册的传真目的地

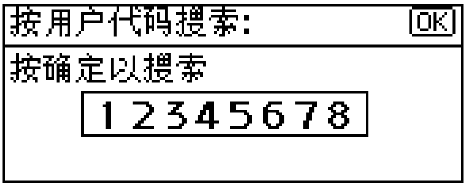
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按用户代码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下【确定】或【#】键。



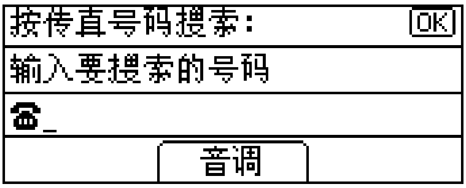
❺ 按下【确定】键。

通过搜索传真号码来选择已注册的传真目的地

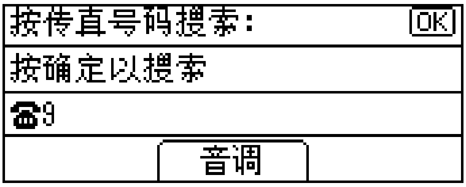
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按传真号码搜索]，然后按下【确定】键。

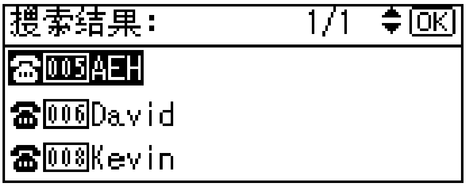
❸ 用数字键输入要删除的目的地传真号码，然后按下【确定】键。



❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

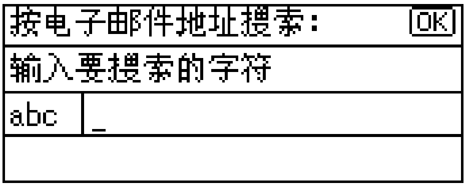


通过搜索电子邮件地址来选择已注册的传真目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按电子邮件地址搜索]，然后按下【确定】键。

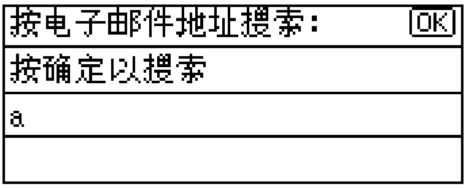
❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地电子邮件地址，然后按下【确定】键。



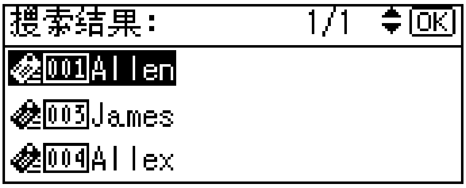
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

❹ 按下【确定】键。

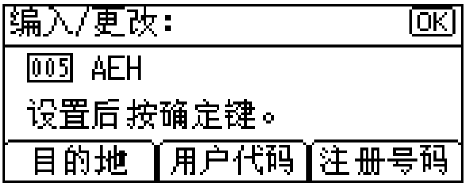


❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

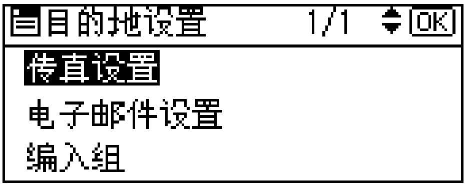


7 按下【确定】键。

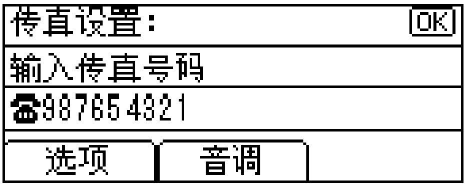
8 按下 [目的地]。



9 使用【▲】或【▼】选择 [传真设置]，然后按下【确定】键。



10 先按下【清除 / 停止】键，然后按下【确定】键。



11 按下【取消】键。

12 按下【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

13 按下【用户工具 / 计数器】键。

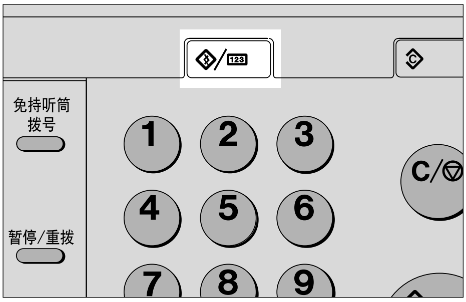
电子邮件目的地

注册电子邮件目的地后，不仅可以不用每次输入电子邮件地址，还可以通过电子邮件发送扫描文件，或通过 Internet 传真发送传真文档。

- 如果为电子邮件目的地注册了 “用户 （目的地）名”，即可轻松地选择电子邮件目的地。
- 可将电子邮件目的地作为组注册。
- 当在扫描器模式中发送扫描文件时，可以将电子邮件地址用作发件人地址。如果这样做，请在发件人地址上设置发件人密码，以防他人使用。

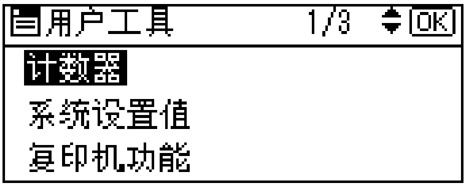
注册电子邮件目的地

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

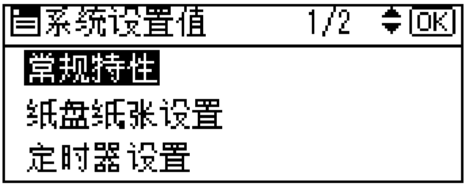


ZH AAH011S

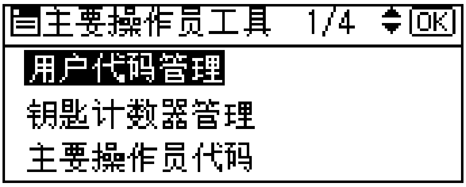
2 使用 【▲】或 【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。



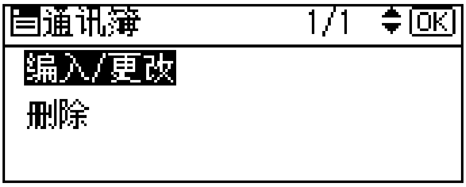
3 使用 【▲】或 【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。



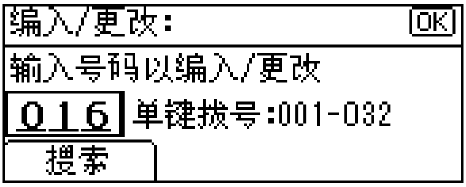
4 使用 【▲】或 【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下 【确定】键。



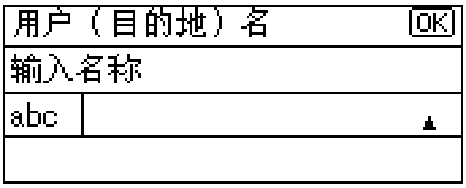
5 使用 【▲】或 【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下 【确定】键。



6 用数字键或快速拨号键输入要设置的注册号码，然后按下【确定】键。



7 用数字键或快速拨号键输入用户（目的地）名称，然后按下【确定】键。



注

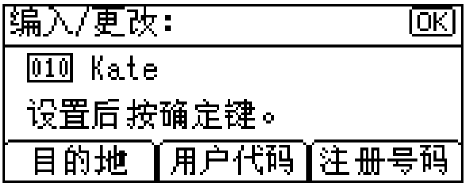
❒ 可以在选择发送地址时使用用户名。

❒ 注册用户名后可以注册用户代码。有关的详细信息，请参见第 40 页 “ 用户代码 (MFP) ”。

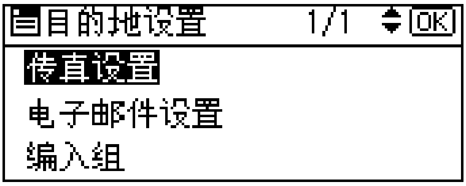
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “ 输入文本 ”。

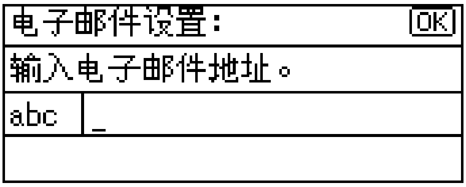
8 按下 [目的地]。



9 使用【▲】或【▼】选择 [电子邮件设置]，然后按下 【确定】键。



10 用数字键或快速拨号键输入电子邮件地址，然后按下 【确定】键。



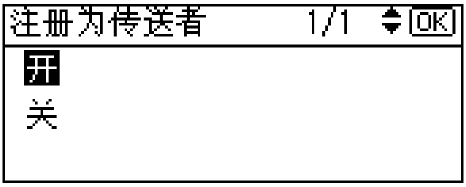
注

❒ 注册的电子邮件地址最长为 128 个字符。

❒ 如果已经注册了一个组，可以将其它电子邮件目的地添加到组中。请参见第 66 页 “ 向组中注册目的地 ”

将电子邮件地址用作发件人

❶ 使用【▲】或【▼】选择 [开]，然后按下 【确定】键。



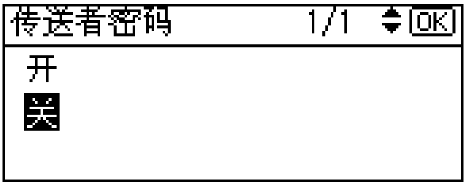
注册发件人密码

注

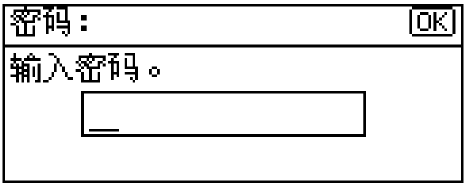
❒ 通过设置发件人密码，可以防止发件人名称被访问。

❒ 当使用 Internet 传真发送电子邮件时，此功能不能使用。

❶ 使用【▲】或【▼】选择 [开]，然后按下 【确定】键。



❷ 用数字键输入发件人密码，然后按下 【确定】键。



注

❒ 最多可输入 8 位数字。

11 按下 【取消】键。

12 按下 【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

13 按下 【用户工具 / 计数器】键。

更改已注册的电子邮件目的地

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

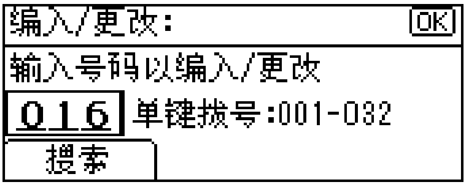
4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下 【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下 【确定】键。

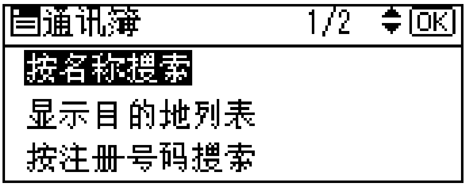
6 用数字键或快速拨号键输入要更改的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的电子邮件目的地

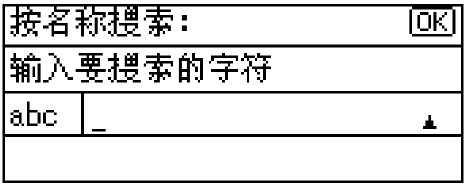
❶ 按下 [搜索]。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下 【确定】键。



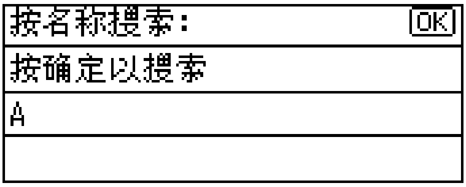
❸ 用数字键和快速拨号键输入要更改的目的地字符，然后按下【确定】键。



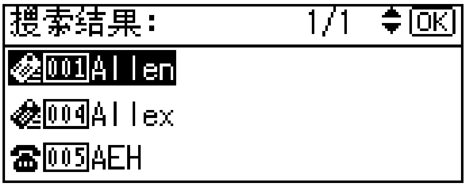
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 " 输入文本 "。

❹ 按下 【确定】键。



❺ 使用 【▲】 或 【▼】 选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

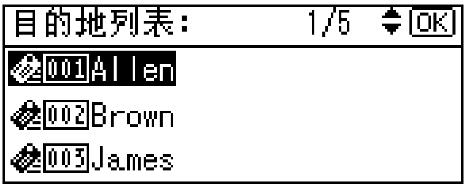


搜索目的地列表来选择已注册的电子邮件目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下 【确定】键。

❸ 使用 【▲】 或 【▼】 选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

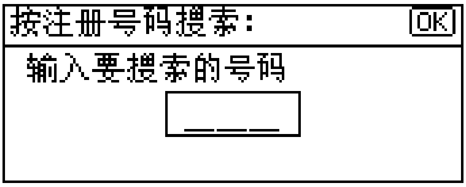


通过搜索注册号码来选择已注册的电子邮件目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要更改的目的地注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



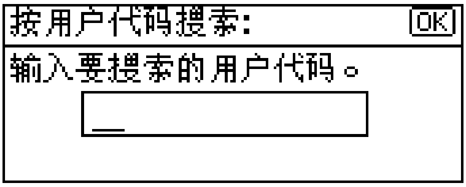
❹ 按下【确定】键。

通过搜索用户代码来选择已注册的电子邮件目的地

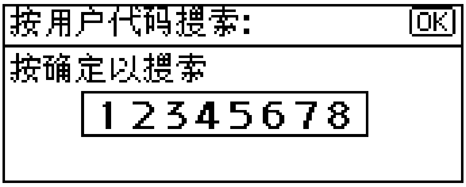
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按用户代码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要更改的目的地用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下【确定】或【#】键。



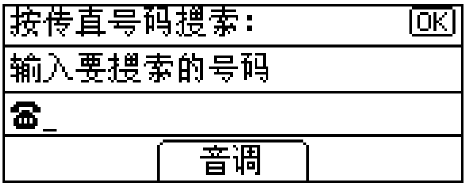
❺ 按下【确定】键。

通过搜索传真号码来选择已注册的电子邮件目的地

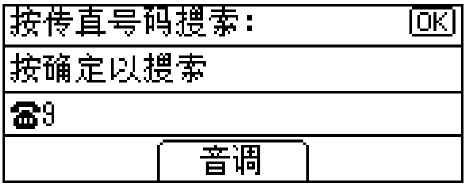
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按传真号码搜索]，然后按下【确定】键。

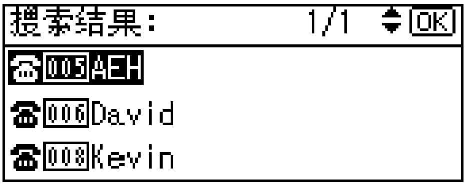
❸ 用数字键输入要更改的目的地传真号码，然后按下【确定】键。



❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

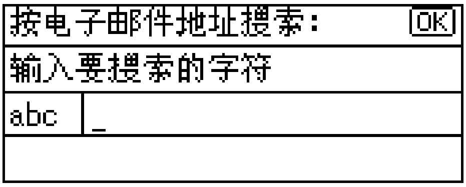


通过搜索电子邮件地址来选择已注册的电子邮件目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按电子邮件地址搜索]，然后按下【确定】键。

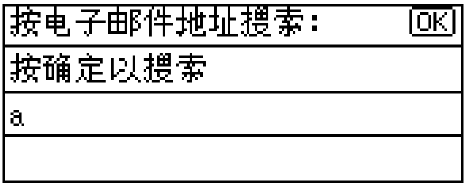
❸ 用数字键和快速拨号键输入要更改的目的地电子邮件地址，然后按下 【确定】键。



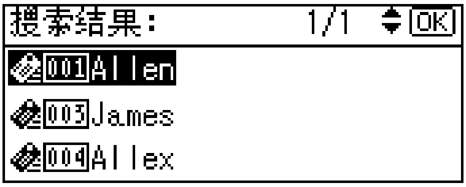
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “ 输入文本 ”。

❹ 按下 【确定】键。

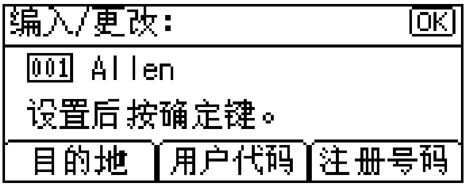


❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要更改的目的地，然后按下【确定】键。

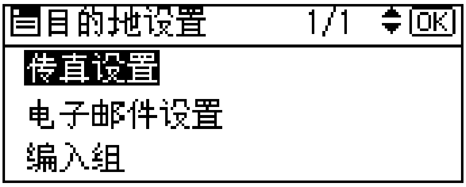


7 按下 【确定】键。

8 按下 [目的地]。



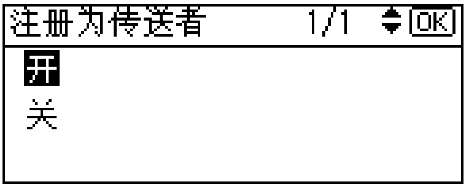
9 使用【▲】或【▼】选择 [电子邮件设置]，然后按下 【确定】键。



10 用数字键或快速拨号键输入新的电子邮件地址，然后按下【确定】键。

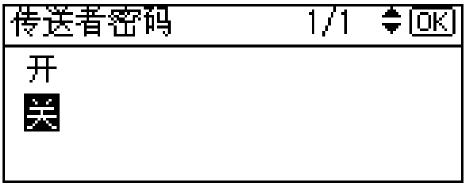
11 将电子邮件地址用作发件人时，请用 【▲】或 【▼】选择 [开]，然后按下 【确定】键。

选择 [关] 后，进入步骤 **14**。

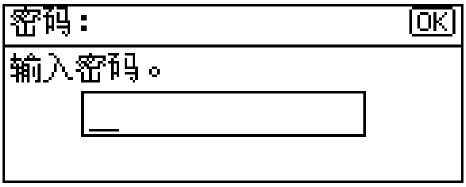


12 使用发件人密码时，请用 【▲】或 【▼】选择 [开]，然后按下【确定】键。

选择 [关] 后，进入步骤 **14**。



13 用数字键输入发件人密码，然后按下 【确定】键。



14 按下 【取消】键。

15 按下 【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

16 按下 【用户工具 / 计数器】键。

删除已注册的电子邮件目的地

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。

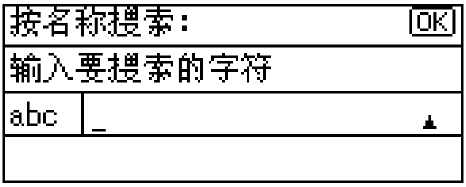
6 用数字键或快速拨号键输入要删除的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的电子邮件目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下【确定】键。

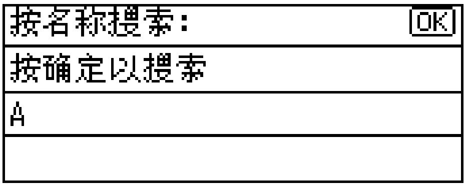
❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地字符，然后按下【确定】键。



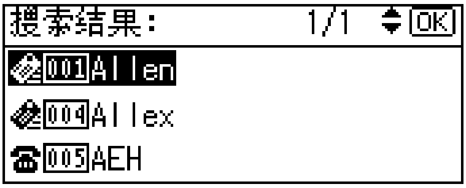
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “ 输入文本 ”。

❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

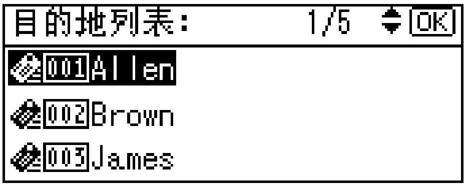


搜索目的地列表来选择已注册的电子邮件目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下【确定】键。

❸ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

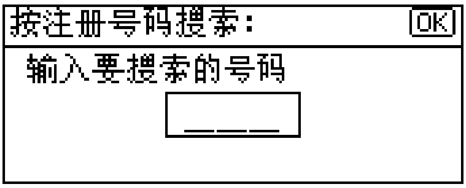


通过搜索注册号码来选择已注册的电子邮件目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



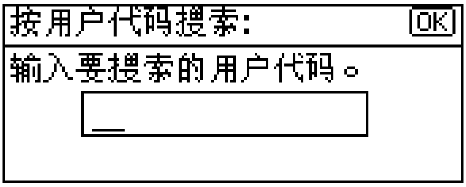
❹ 按下【确定】键。

通过搜索用户代码来选择已注册的电子邮件目的地

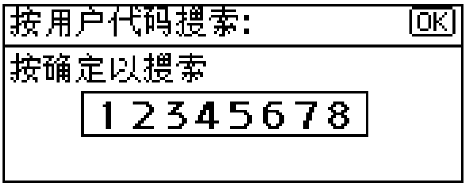
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按用户代码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下【确定】或【#】键。



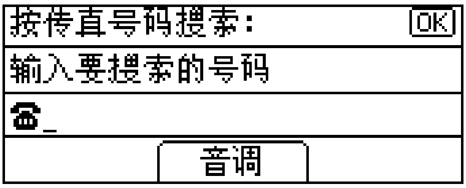
❺ 按下【确定】键。

通过搜索传真号码来选择已注册的电子邮件目的地

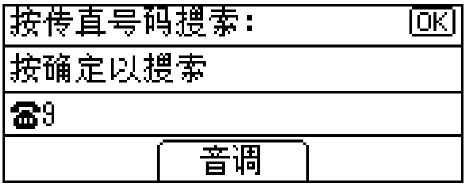
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按传真号码搜索]，然后按下【确定】键。

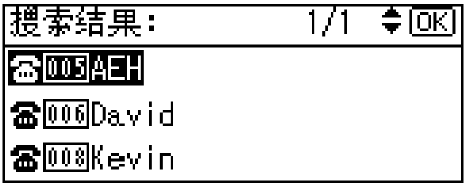
❸ 用数字键输入要删除的目的地传真号码，然后按下【确定】键。



❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

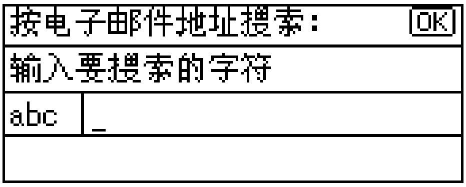


通过搜索电子邮件地址来选择已注册的电子邮件目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按电子邮件地址搜索]，然后按下【确定】键。

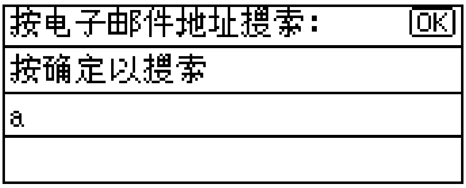
❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地电子邮件地址，然后按下【确定】键。



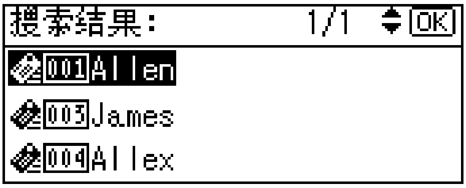
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

❹ 按下【确定】键。

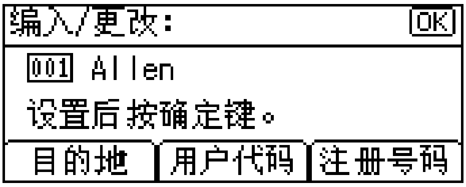


❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

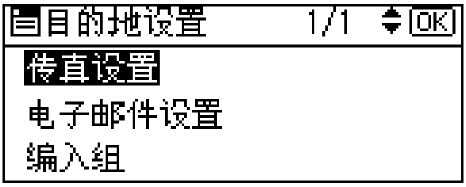


7 按下 【确定】键。

8 按下 [目的地]。

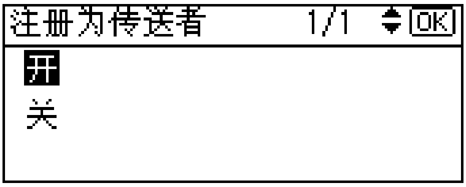


9 使用【▲】或【▼】选择 [电子邮件设置]，然后按下 【确定】键。



10 先按下【清除 / 停止】键，然后按下【确定】键。

11 使用【▲】或【▼】选择 [关]，然后按下 【确定】键。



12 按下 【取消】键。

13 按下 【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

14 按下 【用户工具 / 计数器】键。

向组中注册目的地

如果向组中注册目的地，即可方便地控制每个组中已注册的传真、电子邮件和文件夹。

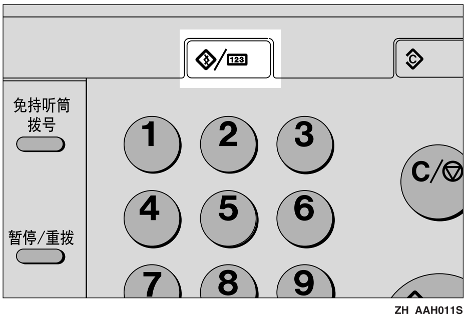
要将目的地分组，必须预先注册组。

注

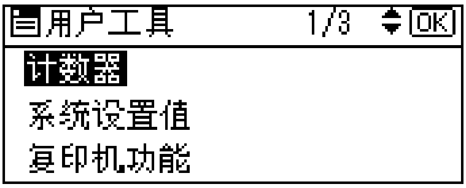
❒ 最多可以注册 10 个组。

注册新组

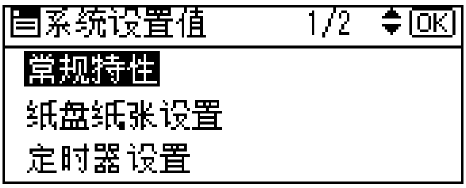
1 按下 【用户工具 / 计数器】键。



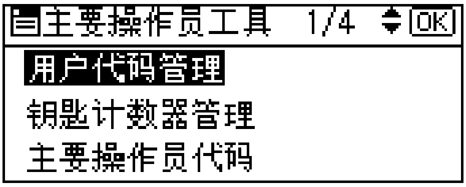
2 使用 【▲】或 【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。



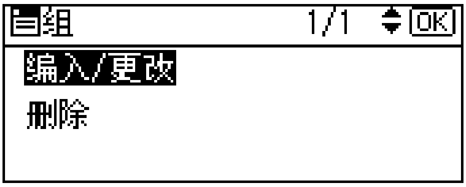
3 使用 【▲】或 【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。



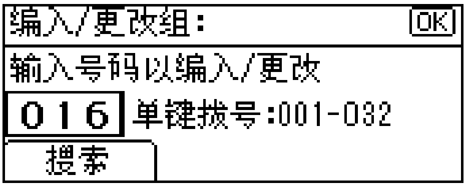
4 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改 / 删除组]，然后按下 【确定】键。



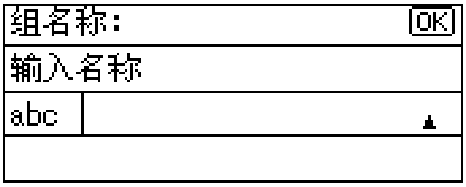
5 使用 【▲】或 【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下 【确定】键。



6 用数字键或快速拨号键输入要设置的注册号码，然后按下【确定】键。



7 用数字键或快速拨号键输入组名，然后按下 【确定】键。



参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 " 输入文本 "。

8 按下 【确定】键。

出现 "已编入" 信息，然后返回 "组" 显示屏幕。

9 按下 【用户工具 / 计数器】键。

向组中注册目的地

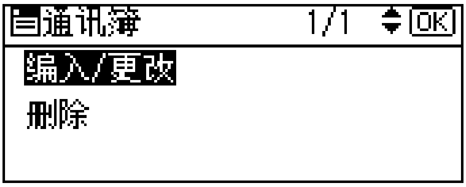
1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

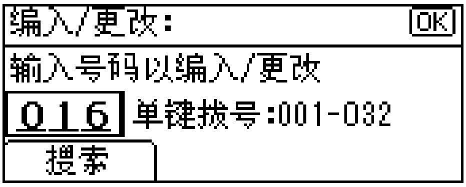
3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。

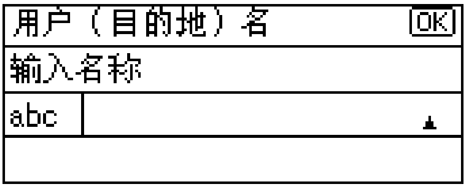
5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。



6 用数字键或快速拨号键输入要设置的注册号码，然后按下【确定】键。



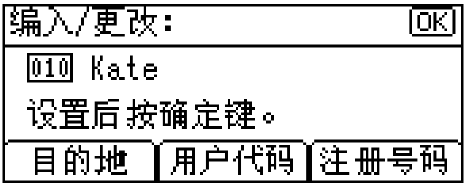
7 用数字键或快速拨号键输入用户（目的地）名称，然后按下【确定】键。



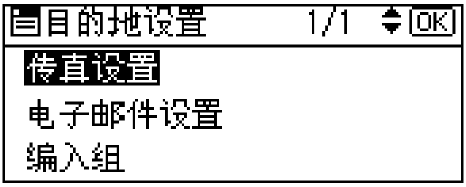
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

8 按下 [目的地]。



9 使用【▲】或【▼】选择 [编入组]，然后按下【确定】键。



10 使用【▶】选择要注册的组名，然后按下【确定】键。



11 按下【取消】键。

12 按下【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

13 按下【用户工具 / 计数器】键。

从组中删除目的地

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

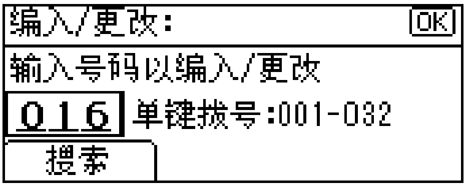
4 使用【▲】或【▼】选择 [通讯簿管理]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下【确定】键。

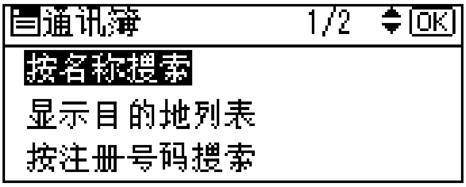
6 用数字键或快速拨号键输入要删除的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称选择在组中注册的目的地

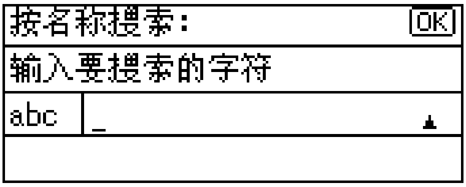
❶ 按下 [搜索]。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下【确定】键。

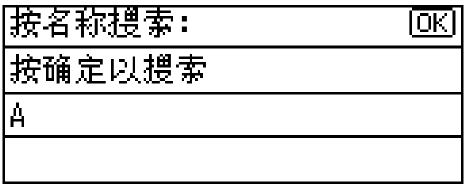


❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地字符，然后按下【确定】键。

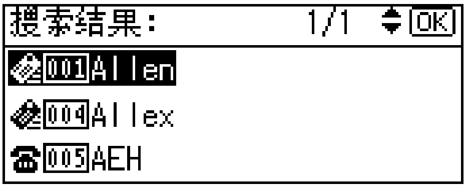


> **参考**
>
> 有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “ 输入文本 ”。

❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

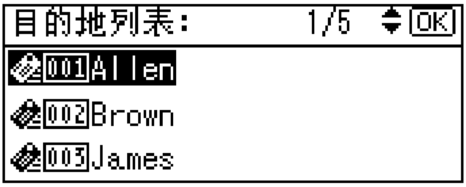


通过搜索目的地列表来选择在组中注册的目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下【确定】键。

❸ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

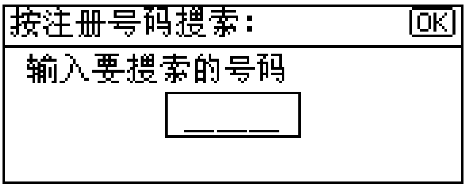


通过搜索注册号码来选择在组中注册的目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



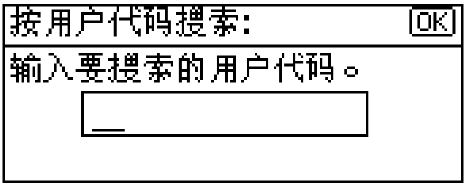
❹ 按下【确定】键。

通过搜索用户代码来选择在组中注册的目的地

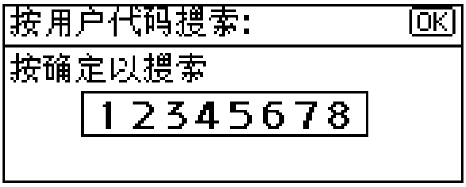
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按用户代码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的目的地用户代码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下【确定】键。



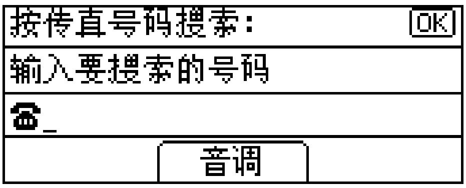
❺ 按下【确定】键。

通过搜索传真号码来选择在组中注册的目的地

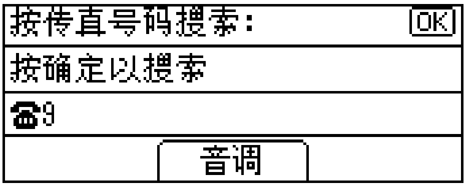
❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按传真号码搜索]，然后按下【确定】键。

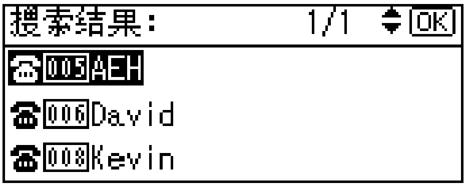
❸ 用数字键输入要删除的目的地传真号码，然后按下【确定】键。



❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的目的地，然后按下【确定】键。

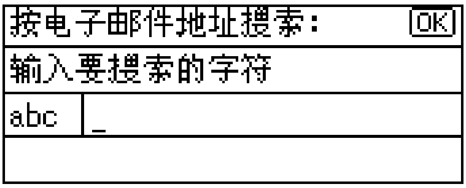


通过搜索电子邮件地址来选择在组中注册的目的地

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按电子邮件地址搜索]，然后按下【确定】键。

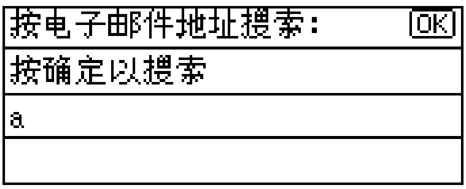
❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地电子邮件地址，然后按下【确定】键。



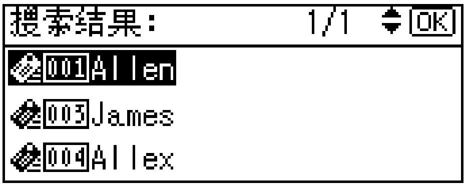
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本 ”。

❹ 按下【确定】键。

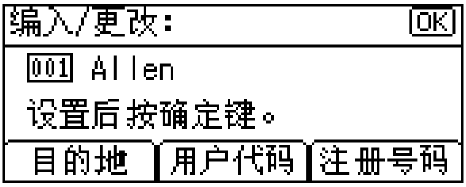


❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要删除的目的地，然后按下 【确定】键。

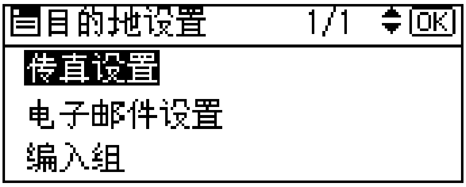


7 按下 【确定】键。

8 按下 [目的地]。



9 使用【▲】或【▼】选择 [编入组]，然后按下 【确定】键。



10 使用 【▶】选择要删除的组名，然后按下 【确定】键。

11 按下 【取消】键。

12 按下 【确定】键。

出现“已编入”信息，然后返回“通讯簿”显示屏幕。

13 按下 【用户工具 / 计数器】键。

显示在组中注册的目的地

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

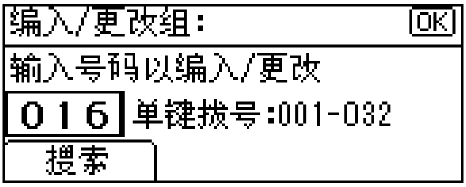
4 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改 / 删除组]，然后按下 【确定】键。

5 使用 【▲】或 【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下 【确定】键。

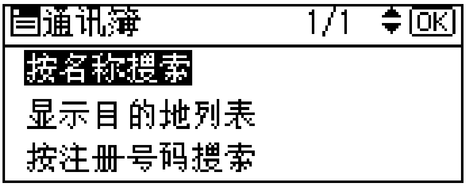
6 用数字键或快速拨号键输入要显示的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的组

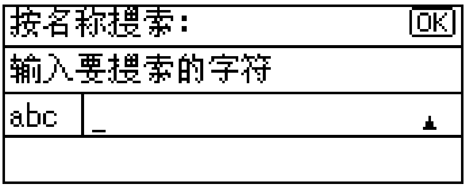
❶ 按下 [搜索]。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下 【确定】键。



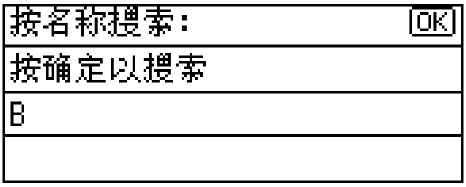
❸ 用数字键和快速拨号键输入要显示的目的地字符，然后按下【确定】键。



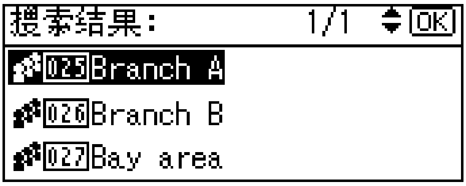
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “ 输入文本 ”。

❹ 按下 【确定】键。



❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要显示的组，然后按下 【确定】键。

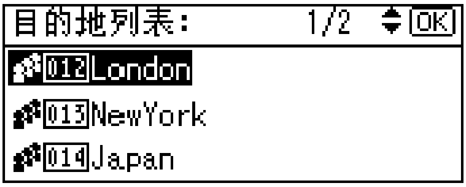


搜索目的地列表来选择已注册的组

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用 【▲】或 【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下 【确定】键。

❸ 使用 【▲】或 【▼】选择要显示的组，然后按下 【确定】键。

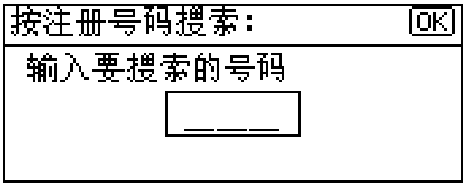


通过搜索注册号码来选择已注册的组

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用 【▲】或 【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下 【确定】键。

❸ 用数字键输入要显示的组的注册号码，然后按下 【确定】或 【#】键。



❹ 按下 【确定】键。

7 按下 【确定】键。

8 按下 [用户]。



出现指定组中的所有的用户 （目的地）名称。

9 按下 【用户工具 / 计数器】键。

更改组名

1 按下 【用户工具 / 计数器】键。

2 使用 【▲】或 【▼】选择 [系统设置值]，然后按下 【确定】键。

3 使用 【▲】或 【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下 【确定】键。

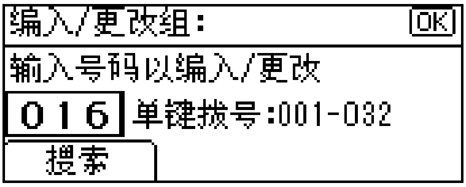
4 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改 / 删除组]，然后按下 【确定】键。

5 使用 【▲】或 【▼】选择 [编入 / 更改]，然后按下 【确定】键。

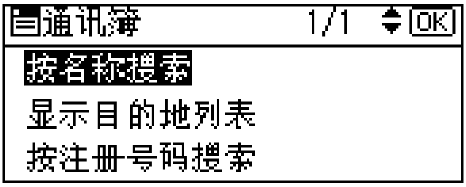
6 用数字键和快速拨号键输入要更改的注册号码，然后按下【确定】键。

通过搜索名称来选择已注册的组

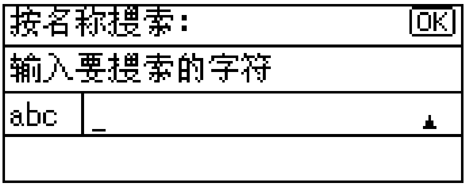
❶ 按下 [搜索]。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下 【确定】键。



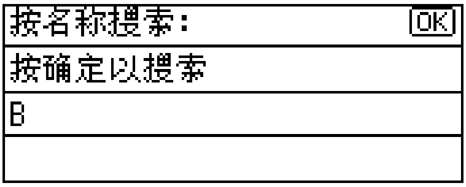
❸ 用数字键和快速拨号键输入要更改的目的地字符，然后按下【确定】键。



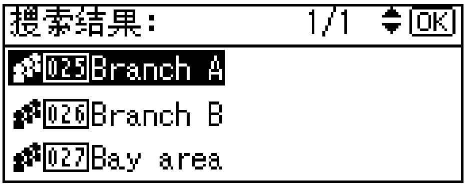
参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 " 输入文本 "。

❹ 按下 【确定】键。



❺ 使用 【▲】或 【▼】选择要更改的组，然后按下 【确定】键。

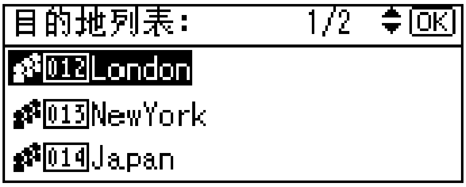


搜索目的地列表来选择已注册的组

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下 【确定】键。

❸ 使用 【▲】或 【▼】选择要更改的组，然后按下 【确定】键。

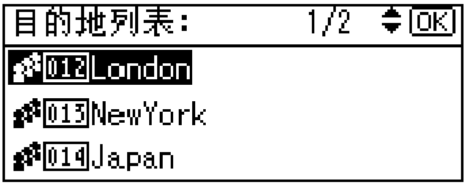


通过搜索注册号码来选择已注册的组

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下 【确定】键。

❸ 用数字键输入要更改的组的注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下 【确定】键。

7 用数字键或快速拨号键输入新组名，然后按下 【确定】键。

参考

有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 " 输入文本 "。

8 按下 【确定】键。

出现 "已编入" 信息，然后返回 "组" 显示屏幕。

9 按下 【用户工具 / 计数器】键。

删除组

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

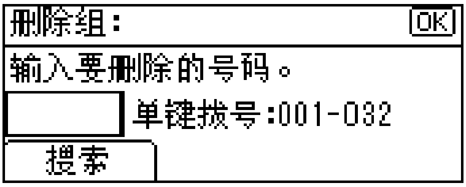
2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。

3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。

4 使用【▲】或【▼】选择 [编入 / 更改 / 删除组]，然后按下【确定】键。

5 使用【▲】或【▼】选择 [删除]，然后按下【确定】键。

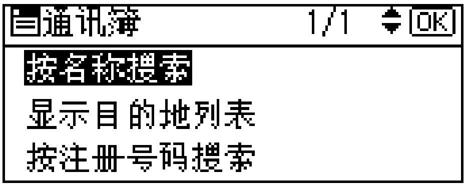
6 用数字键或快速拨号键输入要删除的注册号码，然后按下【确定】键。



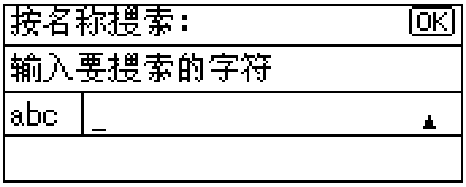
通过搜索名称来选择已注册的组

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按名称搜索]，然后按下【确定】键。

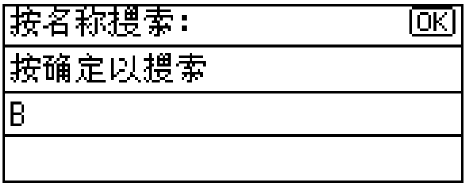


❸ 用数字键和快速拨号键输入要删除的目的地字符，然后按下【确定】键。

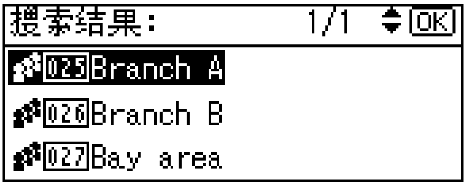


> 🔎 参考
>
> 有关输入文字的详细信息，请参见第 87 页 “输入文本”。

❹ 按下【确定】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择要删除的组，然后按下【确定】键。

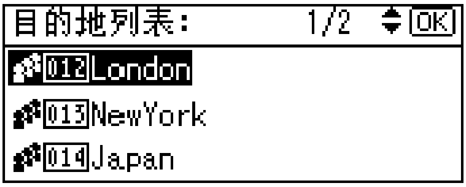


搜索目的地列表来选择已注册的组

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [显示目的地列表]，然后按下【确定】键。

❸ 使用【▲】或【▼】选择要删除的组，然后按下【确定】键。

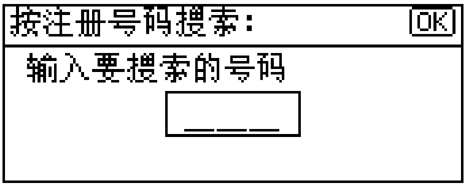


通过搜索注册号码来选择已注册的组

❶ 按下 [搜索]。

❷ 使用【▲】或【▼】选择 [按注册号码搜索]，然后按下【确定】键。

❸ 用数字键输入要删除的组的注册号码，然后按下【确定】或【#】键。



❹ 按下 【确定】键。

显示确认信息。

7 按下 [是]。

出现 “已删除。” 信息，然后返回“组”显示屏幕。

8 按下 【用户工具 / 计数器】键。

如果本机不能正常工作

下表对一般的问题和信息进行解释。如果出现其它信息，请按显示的说明操作。

注

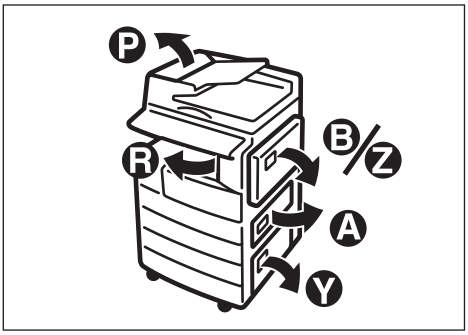
❒ 有关“故障排除”的详细信息，请参见本机的其它手册。请参见第 i 页“本机手册”。

问题	原因	解决办法
出现“请等待。”。	当打开操作开关或更换墨粉瓶时出现该信息。	请等待本机准备就绪。
显示面板不亮。	本机处于节能模式。	请打开操作开关。
	操作开关处于关闭状态。	
操作开关打开后没有任何反应。	主电源开关处于关闭状态。	打开主电源开关。
出现用户代码输入屏幕。	用户受到用户管理功能的限制。	输入用户代码（最多 8 位），然后按下【确定】或【#】键。

问题	原因	解决办法
主电源指示灯持续闪烁，即使按该开关也无法关闭。	下列情况下可能会出现该现象： • 本机正在与外部设备进行通信。	检查本机是否正在与计算机进行通讯。
原稿图像被打印在纸张的背面。	可能没有正确装入打印纸。	正确装入纸张。将纸张打印面朝上装入纸盘 1-4，或者打印面朝下装入手送台。
经常发生卡纸。	可能没有锁定纸盘的侧档板。	检查是否锁定侧档板。第 80 页“更改纸张尺寸”.
	可能没有正确放置纸盘的末端档板。	检查是否正确放置末端档板。请参见第 80 页“更改纸张尺寸”。
	装入的纸张可能与纸张尺寸选择器上显示的尺寸不同。	如果装入了无法自动检测尺寸的纸张，请使用纸盘纸张设置设置纸张尺寸。请参见第 27 页“纸盘纸张尺寸 : 纸盘 1-4”和第 101 页“复印纸”。
即使排除了卡纸故障，错误信息也无法消除。	当发生卡纸故障时，错误信息在按照要求打开并关闭门盖之前一直显示。	清除卡纸，打开后再关上前盖。请参见第 77 页“清除卡纸”。

问题	原因	解决办法
无法在双面打印模式下打印。	进行双面打印时不能使用手送台中的纸张。	进行双面打印时，请在复印机模式或打印机驱动程序中选择纸盘 1-4。
	为纸张类型：纸盘 1-4 中的 [双面] 选择 [关]。	为纸张类型：纸盘 1-4 中的 [双面] 选择 [开]。请参见第 28 页 “ 纸张类型 : 纸盘 1-4 ” 。
忘记了主操作员代码。	-	请与服务代表处联系。

清除卡纸



AAI030S

⚠ *注意：*

• *本机的定影组件可能温度极高。清除卡纸时请小心。*

重要信息

❒ 清除卡纸时，请勿关闭电源开关。否则会清除复印设置。

❒ 为防止卡纸，请勿让纸碎片留在本机内。

❒ 如果经常重复卡纸，请与服务代表处联系。

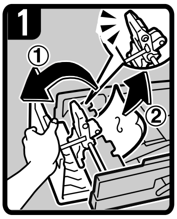
注

❒ 本机可能会指出多个卡纸区域。如果发生这种情况，请检查每一个可能的区域。请参见下图：A、 B、 P、 R、 Y、 Z。

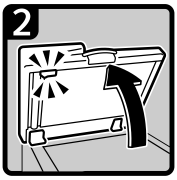
❒ 可以找到一张标贴说明如何取出右盖内的卡纸。

❒ 本机提示重置原稿时，请在送纸位置重新放置原稿。显示屏幕将显示要返回的原稿数量。

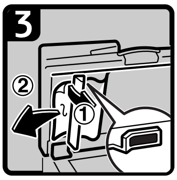
显示P时（ADF）



1. 打开ADF盖，然后取出卡住的原稿。



2. 打开ADF。

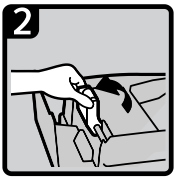


3. 拉开左上角的绿色把手，然后取出卡住的原稿。

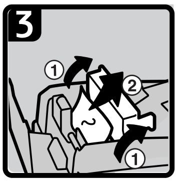
显示P时（ARDF）



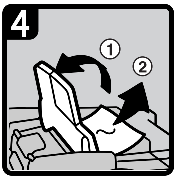
1. 打开ARDF盖，然后取出卡住的原稿。



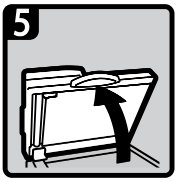
2. 抬起把手。



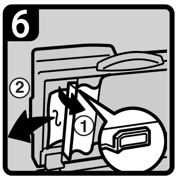
3. 打开盖子，然后取出卡住的原稿。



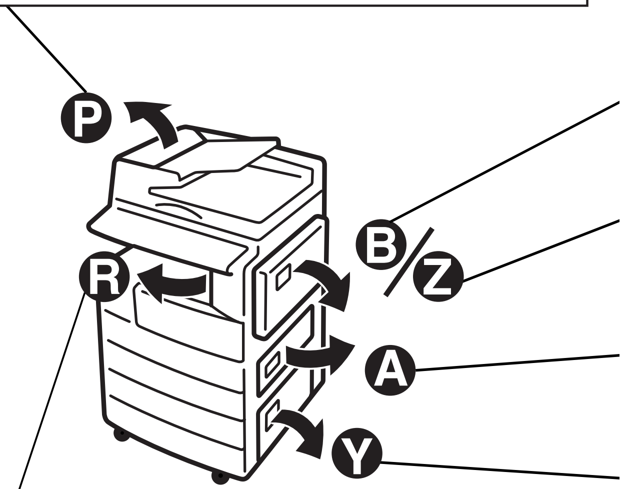
4. 如果无法取出卡住的原稿，请打开ARDF外盖，然后取出卡住的原稿。



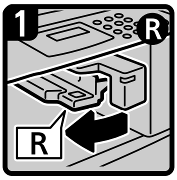
5. 打开ARDF。



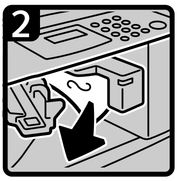
6. 拉开左上角的绿色把手，然后取出卡住的原稿。



显示 R 时



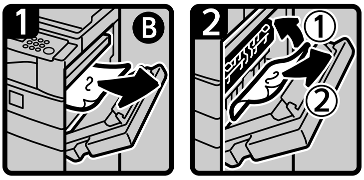
1. 向左打开桥接单元的右盖。



2. 取出卡纸。

3. 合上右盖。

显示 B 时



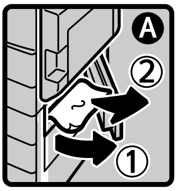
1. 打开右盖，取出卡纸。
2. 取出卡纸。
3. 合上右盖。

显示 Z 时



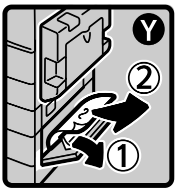
1. 打开右盖，取出卡纸。
2. 取出卡纸。
3. 打开Z形盖，取出卡纸。
4. 合上右盖。

显示 A 时



1. 打开右下方的盖子，取出卡纸。
2. 合上盖子。

显示 Y 时



1. 打开选购的纸盘单元右下方的盖子，取出卡纸。
2. 合上盖子。

ZH AAI029S

更改纸张尺寸

准备

请务必利用用户工具和纸张尺寸选择器选择纸张尺寸。否则，可能会卡纸。请参见第 27 页“纸盘纸张尺寸 : 纸盘 1-4 ”。

参考

有关纸张尺寸和类型的详细信息，请参见第 101 页 “ 复印纸 ”。

更改纸盘的纸张尺寸

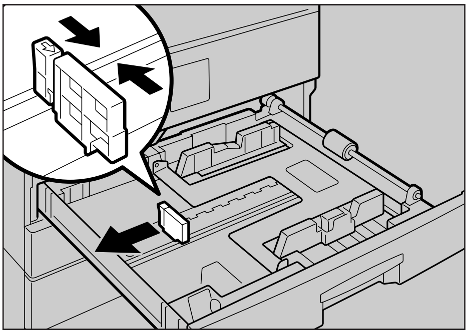
1 确定纸盘未处在使用状态。

2 缓慢拉出纸盘，直到停住为止。

注

❒ 取出剩下的所有复印纸。

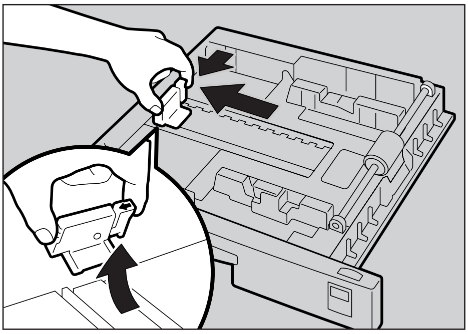
3 按住释放杆的同时，调整后挡板。



ZENY380E

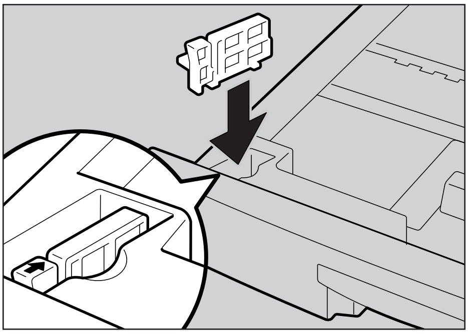
使用 11"x 17" 尺寸的纸张时

❶ 从纸盘中拉出后挡板。



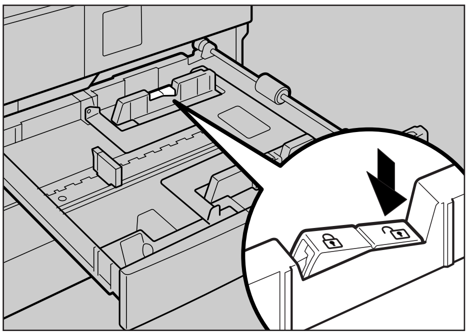
ZENY410E

❷ 将其放入左侧的格内。



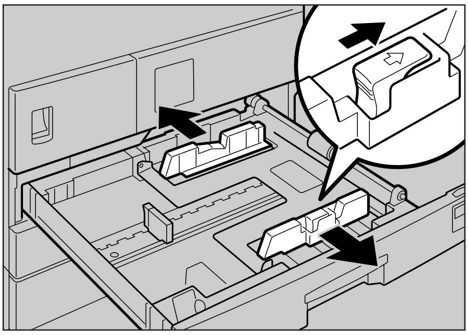
ZENY420E

4 按下释放按钮。



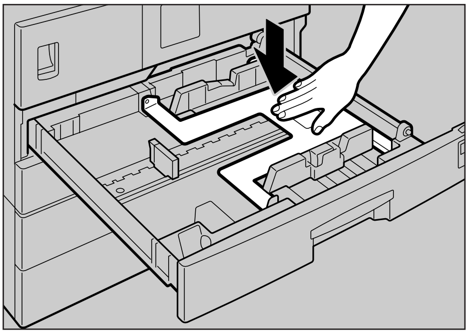
ZENY291E

5 按住释放杆的同时，调整侧挡板。



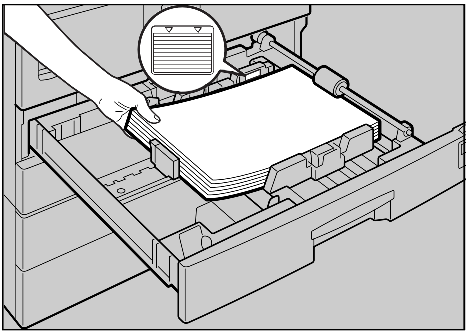
ZENY390E

6 向下推金属底板。



ZENY300E

7 将纸张对齐，然后装入纸盘。

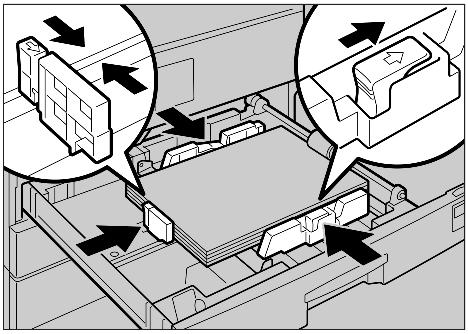


AAI022S

重要信息

- ❒ 务必将纸张放在滚筒的下面。
- ❒ 请勿让纸叠高出限制标记。

8 按住释放杆的同时，将侧挡板和后挡板调整至新的纸张尺寸。



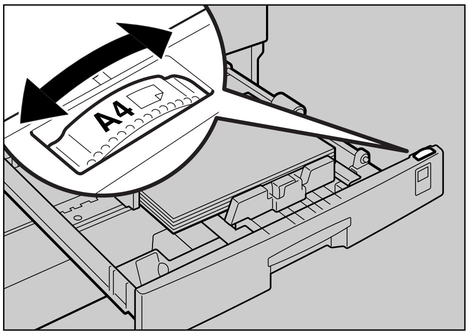
ZENY320E

重要信息

- ❒ 装入少量复印纸时，请注意不要压紧侧挡板以防送纸不顺利。

9 按下锁定按钮。

10 用纸张尺寸选择器将纸盘尺寸调整至新的纸张尺寸。



ZENY281E

注

- ❒ 务必要设置正确的尺寸，否则可能会卡纸。

11 将纸盘推入，直到停住为止。

更改选购纸盘单元中的纸张尺寸

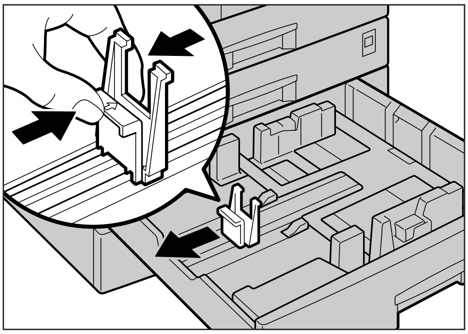
1 确定纸盘未处在使用状态。

2 拉出纸盘直到停住为止。

注

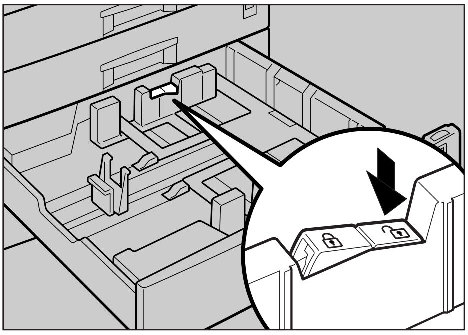
❒ 取出剩下的所有复印纸。

3 捏住释放杆的同时，调整后挡板。



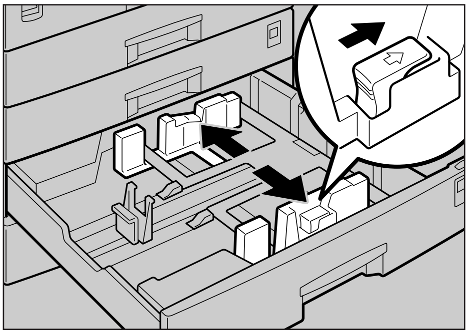
ZENY460E

4 按下释放按钮。



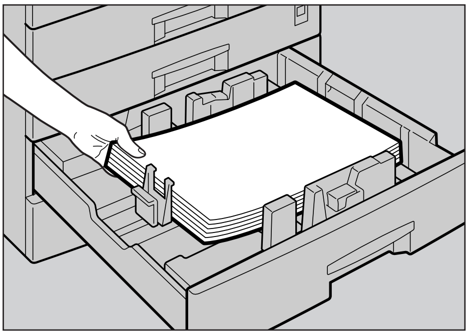
ZENY470E

5 按住释放杆的同时，调整侧挡板。



ZENY480E

6 将纸张对齐，然后装入纸盘。

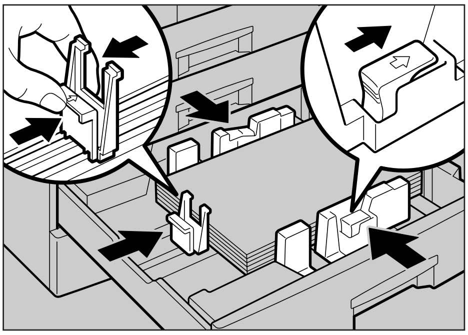


AAI034S

重要信息

❒ 请勿让纸叠高出限制标记。

7 捏住释放杆的同时，将侧挡板和后挡板调整至新的纸张尺寸。



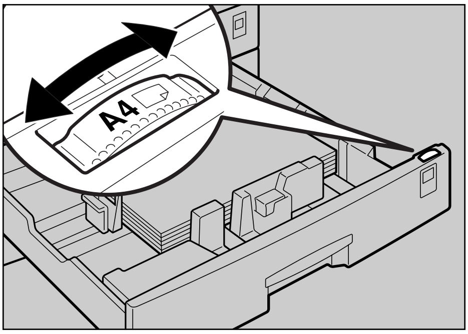
ZENY500E

重要信息

❒ 装入少量复印纸时，请注意不要压紧侧挡板以防送纸不顺利。

8 按下锁定按钮。

9 用纸张尺寸选择器将纸盘尺寸调整至新的纸张尺寸。



ZENY510E

✎ 注

❒ 务必要设置正确的尺寸，否则可能会卡纸。

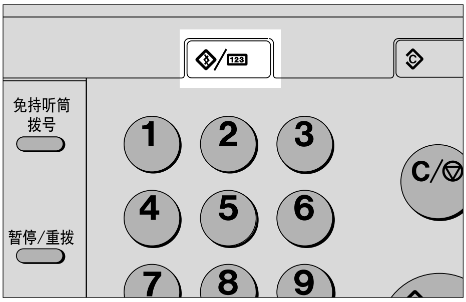
10 将纸盘推入，直到停住为止。

其它功能

显示总计数器

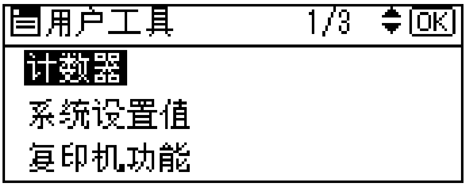
可以显示所有功能使用的总计数器数值。

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

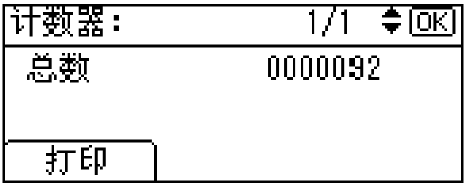


ZH AAH011S

2 使用【▲】或【▼】选择 [计数器]，然后按下【确定】键。



3 要打印计数器列表，请按下 [打印] 键。



注

❒ 要打印计数器列表，请将纸张尺寸设置为大于 A4 或 $8^1/_2$" x 11"。

4 按下【开始】键。

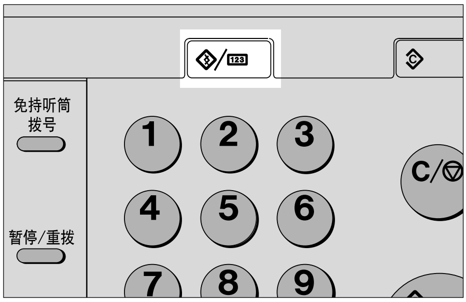
计数器列表被打印出来。

5 按下【用户工具 / 计数器】键。

更改语言

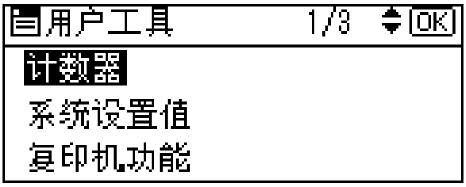
可以更改显示屏幕中使用的语言。默认语言是简体字。

1 按下【用户工具 / 计数器】键。

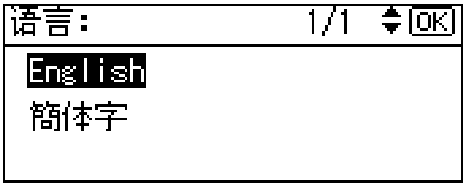


ZH AAH011S

2 使用【▲】或【▼】选择 [语言]，然后按下【确定】键。



3 使用【▲】或【▼】选择语言，然后按下【确定】键。



出现“已编入”信息，然后返回“用户工具”显示屏幕。

4 按下【用户工具 / 计数器】键。

输入文本

本节说明如何输入字符。输入字符时，新字符出现在光标所在的位置。如果光标位置上已有字符，新输入的字符将出现在该字符之前。

可用字符

- 字母字符
  ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- 符号
- 数字
  0123456789

键

❖ **数字键**
用来输入数字。

❖ **快速拨号01/17到快速拨号09/25（A到Z）**
按下这些键可输入大写和小写字母。

❖ **【Shift】键 （快速拨号 13/29）**
用来切换大小写。

❖ **【空格】键 （快速拨号 14/30）**
按此键可输入空格。

❖ **【清除 / 停止】键**
删除光标位置上的字符。即使光标位于字符的右侧，仍可以删除该行右端的字符。

❖ **【◀】或 【▶】**
用来左右移动光标。

注

❒ 要输入符号，请按下 【符号】键。



ZH AAI004S

如何输入文本

使用快速拨号键 01/17 到 09/25 输入字母。

要输入字母，请再次按下该键，直到出现字母。

快速拨号键	字母	快速拨号键	字母
01/17	A、B、C	09/25	Y、Z
02/18	D、E、F	10/26	@, ., _
03/19	G、H、I	11/27	-, &
04/20	J、K、L	12/28	无
05/21	M、N、O	13/29	Shift
06/22	P、Q、R	14/30	空格
07/23	S、T、U	15/31	符号
08/24	V、W、X	16/32	无

输入字母

1 按下【Shift】键可切换大小写。



ZH AAI005S

2 按下快速拨号键。

输入一个字母并且光标移动一格。

注

- ❒ 要重复输入字符，请重复步骤 **2**。
- ❒ 要插入字符，请按下【◀】或【▶】，以便将光标移到要输入字符的位置上。

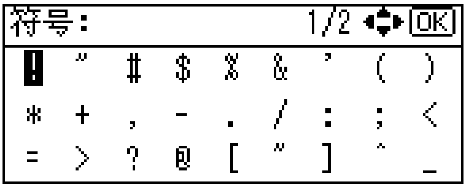
输入符号

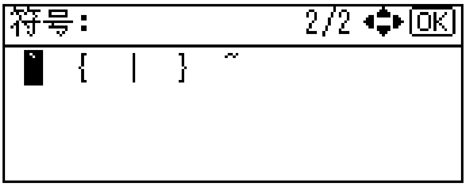
1 按下【符号】键。



ZH AAI004S

2 使用光标键选择所需的符号，然后按下【确定】键。





注

- ❒ 要输入其它符号，请重复步骤 **1** 到 **2**。

输入数字

1 按下数字键。

输入数字并且移动光标。

注

- ❒ 要插入字符，请按下【◀】或【▶】，以便将光标移到要输入字符的位置上。

删除字符

1 使用【◀】或【▶】将光标移动到要删除的字符上。

2 按下【清除 / 停止】键。

删除光标位置上的字符。

注

- ❒ 要删除其它字符，请重复步骤 **1** 和步骤 **2**。

安全性

秘密信息经常面临着在未经允许或未获授权的情况下通过网络被复印的风险。为了保护文档以防止这类冒用，不仅可以设置密码，还可以使用安全扩展功能来提高安全性。

如果需要加强文档保护，我们建议使用安全扩展功能。

主要安全功能

❖ **保护内存中的图像数据**

保护内存中的数据。当复印或打印作业完成后或作业取消后，数据是安全的。

❖ **防止通过电话线路进行未经授权的访问**

仅接受传真呼叫。

❖ **验证管理员**

利用存取代码来保护用于管理文档安全的基本功能。请参见第 31 页 “ 主要操作员代码 ”。

安全扩展功能

注

❒ 当启用安全扩展功能时，不能更改传送服务器的设置。关闭此功能以更改设置。

设置安全扩展

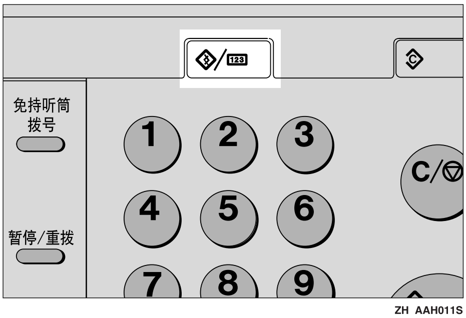
准备

除非在系统设置值的主要操作员代码设置中设定的主操作员代码不少于 6 位时，否则不能使用安全扩展设置。请参见第 31 页 “ 主要操作员代码 ”。

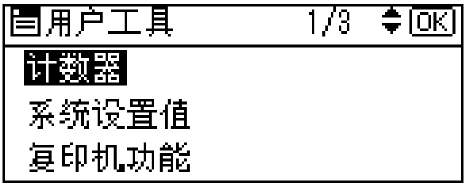
注

❒ 为了确保能在安全扩展设置下加强文档的保护，建议您在设定主操作员代码时选择 [在 : 全部]。

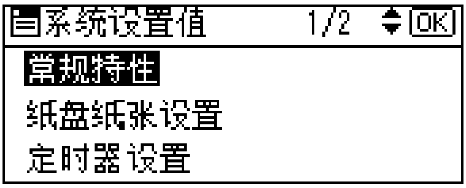
1 按下【用户工具 / 计数器】键。



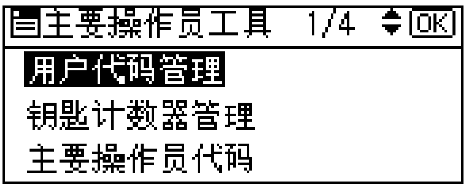
2 使用【▲】或【▼】选择 [系统设置值]，然后按下【确定】键。



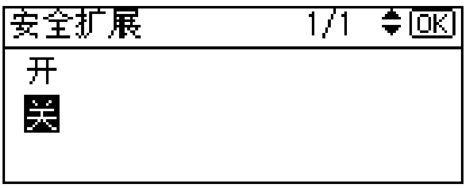
3 使用【▲】或【▼】选择 [主要操作员工具]，然后按下【确定】键。



4 使用【▲】或【▼】选择 [安全扩展]，然后按下【确定】键。



5 使用【▲】或【▼】选择 [开]，然后按下【确定】键。



出现“已编入”信息，然后返回“用户工具”显示屏幕。

6 按下【用户工具 / 计数器】键。

运行环境和注意事项

必须在下列条件下使用本机才能保证本机安全运行：

运行环境

- 本机状况正常。（例如，没有损坏、修改或缺少组件。）
- 当本机连接到网络时，本机受到保护，不会遭到非法访问（包括未经授权的数据包侵扰）。
- 本机由非常熟悉本机的管理员进行管理，并且本机能够为用户安全使用本机提供正确的条件。

致管理员

- 本机不能防止网络上的非法操作。为了避免网络上的任何风险，必须采取严密的安全措施。
- 如果拆卸了任何硬件组件或者更换成不合适的组件，将无法保证本机的安全性。如果有可能出现这些情况，则必须采取其它安全措施。
- 定期检查安全扩展功能是否处于开启状态。特别是在本机移动或发生断电后，务必检查此项。请参见第 89 页 " 设置安全扩展 "。
- 避免使用单个数字或连续数字作为主操作员代码，如 "00000000" 或 "12345678"。这样的数字容易被破解，使用它们无法提供满意的安全程度。
- 当启用安全扩展功能时，不能使用 SmartDeviceMonitor for Admin 进行远程文档管理。
- 用户代码是有助于管理本机使用情况的一个功能。它不能防止他人存取秘密文档。请参见第 40 页 " 用户代码 (MFP) "。

致用户

- 在使用扫描器功能扫描原稿之前，请确保其它所有操作均已完成。

主机

❖ **构造：**
台式

❖ **感光类型：**
OPC 鼓

❖ **原稿扫描：**
CCD 直线形面扫描系统

❖ **复印过程：**
干式静电转印系统

❖ **显影：**
干式双组份磁刷显影系统

❖ **定影：**
热辊加压系统

❖ **分辨率：**
600dpi

❖ **曝光玻璃：**
静态原稿曝光型

❖ **原稿基准位置：**
左后角

❖ **预热时间：**
通过主电源开关
15 秒或以下 (20 °C)
通过操作开关
10 秒或以下 (20 °C)

❖ **原稿：**
单页 / 书本 / 实物

❖ **最大原稿尺寸：**
A3◻、 11"x17"◻

❖ 复印纸尺寸：

- 纸盘：A3 - A5、 11" x 17" - 5$^{1}/_{2}$" x 8$^{1}/_{2}$"
- 手送台：A3 - A6、 11" x 17" - 5$^{1}/_{2}$" x 8$^{1}/_{2}$"
- 手送台 （自定义尺寸）：
  垂直：90 - 305 mm、 3.5" - 12.0"
  水平：148 - 1,260 mm、 5.8" - 49.6"
- 双面复印单元：A3 - A5 、 11" x 17" - 8$^{1}/_{2}$" x 11"

❖ 复印纸重量：

- 纸盘 （标准尺寸）：60 - 90 g/m^2、 16 - 24 磅
- 手送台：52 - 162 g/m^2、 14 - 43 磅
- 双面单元：64 - 90 g/m^2、 20 - 24 磅

❖ 非复印区：

- 前边：2 ± 1.5 mm （0.08 ± 0.06 英寸）
- 后边：大于 0.5 mm （0.02 英寸）
- 左边：2 ± 1.5 mm （0.08 ± 0.06 英寸）
- 右边：大于 0.5 mm （0.02 英寸）

❖ 首张复印时间：

6.5 秒或以内
（A4 、 8$^{1}/_{2}$"x11" 100%、从纸盘 1 送纸）

❖ 复印速度 （机型 1）

- 16 张 / 分钟 （A4 、 8$^{1}/_{2}$" x 11" ）

❖ 复印速度 （机型 2 或 ML320D）

- 20 张 / 分钟 （A4 、 8$^{1}/_{2}$" x 11" ）

❖ 复制比例：

预设复制比例：

-	公制	英制
放大	200%	155%
	141%	129%
	122%	121%
实际尺寸	100%	100%
缩小	93%	93%
	82%	78%
	71%	65%
	50%	50%

缩放：从 50% 到 200%，以 1% 为单位。

❖ 连续复印计数：

1 - 99 份

❖ 复印纸容量：

机型 1：

- 纸盘 1：250 张 （80 g/m^2、 20 磅）
- 手送台：100 张 （80 g/m^2、 20 磅）

机型 2、 3：

- 纸盘 1、 2：250 张 （80 g/m^2、 20 磅）
- 手送台：100 张 （80 g/m^2、 20 磅）

❖ 功率消耗：

	仅主机	整个系统 *1
预热	低于 1,280W	低于 1,280W
待机	约 110W	约 130W
打印过程中	约 440W	约 450W
最大	低于 1,280W	低于 1,280W

*1 主机装有选购的 ARDF、传真单元、打印机 / 扫描器单元和纸盘单元。

❖ 尺寸 （宽 x 深 x 高，至曝光玻璃）：

ML320/320D：587 x 568 x 558 mm、 23.11 x 22.36 x 21.97 英寸

❖ 噪音 *1 ：

- 声能等级

	仅主机	整个系统 *3
待机	40 dB (A)	40 dB (A)
打印过程中	59 dB (A)	66 dB (A)

- 声压等级 *2

	仅主机	整个系统 *3
待机	26 dB (A)	26 dB (A)
打印过程中	46 dB (A)	55 dB (A)

*1 以上是根据 ISO 7779 所测量的实际数值。
*2 以操作员的身份进行测量。
*3 整个系统由安装了全部选购件的主机组成。

❖ **重量：**

ML320：44 kg （96 磅）或以下
ML320D：47 kg （103 磅）或以下

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

❖ **双面复印单元 （仅 ML320D）**

- 纸张尺寸：
  A3、 B4JIS、 A4、 B5JIS、 A5、 11" x 17"、 $8^{1}/_{2}$" x 14"、 $8^{1}/_{2}$" x 13"、 $8^{1}/_{4}$" x 13"、 8" x 13"、 $8^{1}/_{2}$" x 11"、 $7^{1}/_{4}$" x $10^{1}/_{2}$"、 8K、 16K
- 纸张重量：
  64 - 90 g/m^2 （20 - 24 磅）

选购件

曝光玻璃盖

放下此盖压住原稿。

自动送稿器 (ADF)

❖ **模式：**

- ADF 模式

❖ **原稿尺寸：**

- A3▭ - A5▯▭
- 11" x 17"▭ - $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"▯▭

❖ **原稿重量：**

- 单面原稿：52 - 105 g/m^2 （14 - 28 磅）

❖ **要设置的原稿数量：**

- 30 张 （80 g/m^2、 20 磅）

❖ **最大功率消耗：**

- 低于 25W （电源由主机提供。）

❖ **尺寸 （宽 x 深 x 高）：**

- 550 x 470 x 90 mm、 21.7" x 18.6" x 3.6"

❖ **重量：**

- 7 kg （15 磅）或以下

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

能够扫描一张纸的两面的自动送稿器 （ARDF）

❖ **原稿尺寸：**

- A3 - A5
- 11" x 17" - $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"

❖ **原稿重量：**

- 单面原稿：40 - 128 g/m^2 （11 - 34 磅）
- 双面原稿：52 - 105 g/m^2 （14 - 28 磅）（双面）

❖ **要设置的原稿数量：**

- 50 张 （80 g/m^2、 20 磅）

❖ **最大功率消耗：**

- 低于 50W （电源由主机提供。）

❖ **尺寸 （宽 x 深 x 高）：**

- 550 x 470 x 130 mm、 21.7" x 18.6" x 5.2"

❖ **重量：**

- 10 kg （22 磅）或以下

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

内纸盘 2 （单格纸盘）

❖ **纸盘格数量：**
1

❖ **纸张尺寸：**

- A3 - A5
- 11" x 17" - $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"

❖ **纸张容量：**
100 页 （80 g/m^2、 20 磅）

❖ **纸张重量：**
60-105 g/m_2 （20 - 28 磅）

❖ **最大功率消耗：**
20 W

❖ **尺寸（宽 x 深 x 高）**
单元：222 x 478 x 104 mm
纸盘：335 x 390 x 26 mm

❖ **重量：**
2 kg（4 磅）或以下

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

纸盘单元（1- 纸盘类型）

❖ **纸张重量：**
60 - 105 g/m^2（16 - 28 磅）

❖ **纸张尺寸：**
A3、B4 JIS、A4、B5 JIS、A5、11" x 17"、$8^{1}/_{2}$" x 14"、$8^{1}/_{2}$" x 13"、$8^{1}/_{2}$" x 11"、$8^{1}/_{4}$" x 13"、8" x 13"、$7^{1}/_{4}$" x $10^{1}/_{2}$"、$8^{1}/_{4}$" x 14"、$5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"、8K、16K

❖ **最大功率消耗：**
23W（由主机供电）

❖ **纸张容量：**
500 张（80 g/m^2、20 磅）

❖ **尺寸（宽 x 深 x 高）：**
550 x 520 x 134 mm、21.7" x 20.5" x 5.36"

❖ **重量：**
12 kg（26 磅）或以下

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

纸盘单元 （2- 纸盘类型）

❖ **纸张重量：**

60 - 105 g/m^2 （16 - 28 磅）

❖ **纸张尺寸：**

A3▭、B4 JIS▭、A4▯▭、B5 JIS▯▭、A5▭、11" x 17"▭、8 1/2" x 14"▭、8 1/2" x 13"▭、8 1/2" x 11"▯▭、8 1/4" x 13"▭、8" x 13"▭、7 1/4" x 10 1/2"▯▭、8 1/4" x 14"▭、 5 1/2" x 8 1/2" ▭、 8K▭、 16K▯▭

❖ **最大功率消耗：**

28W （由主机供电。）

❖ **纸张容量：**

500 张 （80 g/m^2、 20 磅） x2 个纸盘

❖ **尺寸 （宽 x 深 x 高）：**

550 x 520 x 271 mm、 21.7" x 20.5" x 10.7"

❖ **重量：**

25 kg （55 磅）或以下

注

❒ 规格如有更改，恕不另行通知。

复印纸

推荐的纸张尺寸和类型

以下限制适用于每个纸盘：

	公制	英制	纸张重量	纸张容量
纸盘 1 （机型 1） 纸盘 1、纸盘 2 （机型 2 或 ML320D）	A3▭、 B4JIS▭、 A4▯▭、 B5JIS▯▭、 A5▯、 11" x 17"▭、 $8^{1}/_{2}$" x 14"▭、 $8^{1}/_{2}$" x 13"▭、 $8^{1}/_{4}$" x 14"▭、 $8^{1}/_{4}$" x 13"▭、 8" x 13"▭、 $8^{1}/_{2}$" x 11"▯▭、 $7^{1}/_{4}$" x $10^{1}/_{2}$"▯▭、 $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"▯、 8K▭ [*3]、 16K▯▭ [*4] **注** ❒ 可以使用用户工具或纸张尺寸选择器来指定纸张尺寸。请参见第 80 页 “ 更改纸张尺寸 ”。		$60 - 90\ g/m^2$、 16 - 24 磅	250 页 [*1]
纸盘单元 （选购件）	A3▭、 B4JIS▭、 A4▯▭、 B5JIS▯▭、 A5▭、 11" x 17"▭、 $8^{1}/_{2}$" x 14"▭、 $8^{1}/_{2}$" x 13"▭、 $8^{1}/_{4}$" x 14"▭、 $8^{1}/_{4}$" x 13"▭、 8" x 13"▭、 $8^{1}/_{2}$" x 11"▯▭、 $7^{1}/_{4}$" x $10^{1}/_{2}$"▯▭、 $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"▭、 8K▭ [*3]、 16K▯▭ [*4] **注** ❒ 可以使用用户工具或纸张尺寸选择器来指定纸张尺寸。请参见第 80 页 “ 更改纸张尺寸 ”。		$60 - 105\ g/m^2$、 16 - 28 磅	500 页 [*1]

<table>
<tr><th colspan="2"></th><th>公制</th><th>英制</th><th>纸张重量</th><th>纸张容量</th></tr>
<tr><td rowspan="10">手送台</td><td rowspan="6">标准尺寸</td><td colspan="2">A3▭、 B4JIS▭</td><td rowspan="3">52 - 162 g/m²、
14 - 43 磅</td><td>10 页 *1</td></tr>
<tr><td colspan="2">A4▯▭、 B5JIS▯▭、 A5▯▭、
B6JIS▭</td><td rowspan="2">100 页 *1</td></tr>
<tr><td colspan="2">11" x 17"▭ *2 、8 1/2" x 14"▭、8 1/2" x 13"(F4)▭、 8 1/4" x 14"▭、 8 1/4" x 13"▭、 8" x 13"(F)▭、 8 1/2" x 11"▯▭、7 1/4" x 10 1/2"▯▭、5 1/2" x 8 1/2"▭、 8K▭ *3 、 16K▯▭ *4</td></tr>
<tr><td colspan="2">A3▭、 B4JIS▭</td><td rowspan="3">60 - 157 g/m²、
16 - 42 磅</td><td>10 页 *1</td></tr>
<tr><td colspan="2">A4▯▭、 B5JIS▯▭、 A5▯▭、
B6JIS▭</td><td rowspan="2">40 页 *1</td></tr>
<tr><td colspan="2">11" x 17"▭、 8 1/2" x 14"▭、 8 1/2" x 13"▭、 8 1/4" x 13"▭、 8" x 13"▭、 8 1/2" x 11"▯▭、 7 1/4" x 10 1/2"▯▭、 5 1/2" x 8 1/2"▭、 8K▭ *3 、 16K▯▭ *4

注
❒ 可以指定纸张尺寸。请参见复印参考。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">自定义尺寸 *5</td><td colspan="2">半透明纸 （A3▭、 B4JIS▭）、
OHP 投影片</td><td rowspan="4"></td><td>10 张</td></tr>
<tr><td colspan="2">半透明纸 （A4▯▭、 B5JIS▯▭）</td><td>40 张</td></tr>
<tr><td colspan="2">自粘标签 （B4JIS▭、 A4▭）</td><td>1 页</td></tr>
<tr><td colspan="2">信封 （C5、 C6、 DL、 Monarch、
Commercial #10）</td><td>10 张</td></tr>
</table>

*1 纸张重量：80 g/m²、 20 磅
*2 在手送台中设置自定义尺寸的纸张时，可以指定尺寸。请参见*复印参考*。
*3 8K(Ba-Kai) = 267 x 390 mm、 10.6" x 15.4"
*4 16K(Shi-Lui-Kai) = 195 x 267 mm、 7.7" x 10.6"
*5 根据需要每次放一张纸。请参见*复印参考*。

重要信息

❒ 如果使用潮湿或卷曲的纸张，可能会导致卡纸。在这种情况下，尝试翻转纸盘中的纸叠。如果情况未得到改善，请改用卷曲较少的复印纸。

注

❒ 当使用手送台时，建议将纸张方向设置为 ▭。

❒ 如果在两个或多个纸盘中装入尺寸和方向均相同的纸张，当一个纸盘的纸用完时，本机将自动切换到另一个纸盘。此功能称作 “自动纸盘切换”。当连续进行大量复印时，可避免中断复印添加纸张的麻烦。可以取消此设置。

参考

要添加纸张，请参见*复印参考*。

要更改纸张尺寸，请参见第 80 页 “ 更改纸张尺寸 ”。

不能使用的纸张

⚠ *注意：*

- *请勿使用铝箔、复写纸，或类似的导电纸张，避免引发火灾或机器故障。*

重要信息

❒ 请勿使用以下纸张，否则可能发生故障：

- 热敏传真纸
- 美术纸
- 铝箔纸
- 复写纸
- 导电纸

❒ 请勿使用已复印过的复印纸。否则可能会卡纸。

注

❒ 请勿使用以下类型的纸张，否则可能会卡纸。

- 弯曲、折叠或褶皱的纸张
- 破损的纸张
- 光滑的纸张
- 打孔的纸张
- 粗糙的纸张
- 过于柔软的薄纸
- 表面有灰尘的纸张

❒ 如果在质地粗糙的纸张上复印，复印图像可能会变模糊。

❒ 请勿使用复印过的或打印过的纸张。

纸张存放

注

❒ 存放纸张时，应始终注意下列事项

- 不要将纸张存放在受阳光直射的地方。
- 避免在潮湿的地方存放纸张 （湿度：70% 或更低）。
- 存放在平面上。

❒ 将开封的纸令保存在包装中，就像存放未开封的纸张那样。

❒ 在高温高湿度或低温低湿度的情况下，请将纸张存放在塑料袋中。

复印参考



请在使用本设备前仔细阅读本手册，并将其备在手边以供将来参考之用。为了安全正确地使用本设备，在使用之前请务必阅读有关安全信息。

目录

3. 故障排除

4. 用户工具 （复印机功能）

5. 附注

6. 规格

注意

重要信息

切勿复制法律禁止复制的任何项目。

地方法律通常禁止复制以下项目：

银行票据、印花税票、债券、股票、银行汇票、支票、护照、驾驶执照。

如何阅读本手册

符号

本手册使用以下符号组。

⚠ *警告：*

此符号表示潜在的危险情况，如果不按照此符号下的说明正确使用本机，则可能导致死亡或身体严重损伤。请务必阅读这些说明。安全信息一节描述了所有这些说明。

⚠ *注意：*

此符号表示潜在的危险情况，如果您不按照此符号下的说明正确使用本机，则可能导致轻微或中等程度的身体损伤或财产损坏。请务必阅读这些说明。安全信息一节描述了所有这些说明。

* 上述说明均为安全注意事项。

重要信息

如果不遵守此说明，可能会卡纸、损坏原稿或丢失数据。请务必阅读此说明。

准备

此符号表示在操作前应了解的知识或应进行的准备工作。

注

此符号表示预防误操作的措施或在误操作后采取的措施。

限制

此符号表示数值限制、不能一起使用的功能或不能使用特定功能的条件。

参考

此符号表示参考信息。

[ ]

出现在本机显示面板上的键。

【 】

内置在本机控制面板中的键。

主要选购件名称

本手册中提到的本机主要选购件如下：

- 自动送稿器 →ADF
- 能够扫描一页双面的自动送稿器 →ARDF

安全信息

当使用本机时，请务必遵循下列的安全注意事项。

操作安全

本手册中使用了下列重要符号：

> ⚠ *警告：*
>
> *指出如果不遵照说明，可能导致死亡或重伤的潜在危险状况。*
>
> ⚠ *注意：*
>
> *指出如果不遵照说明，可能导致轻、中度身体伤害或财产损失的潜在危险状况。*

⚠ *警告：*

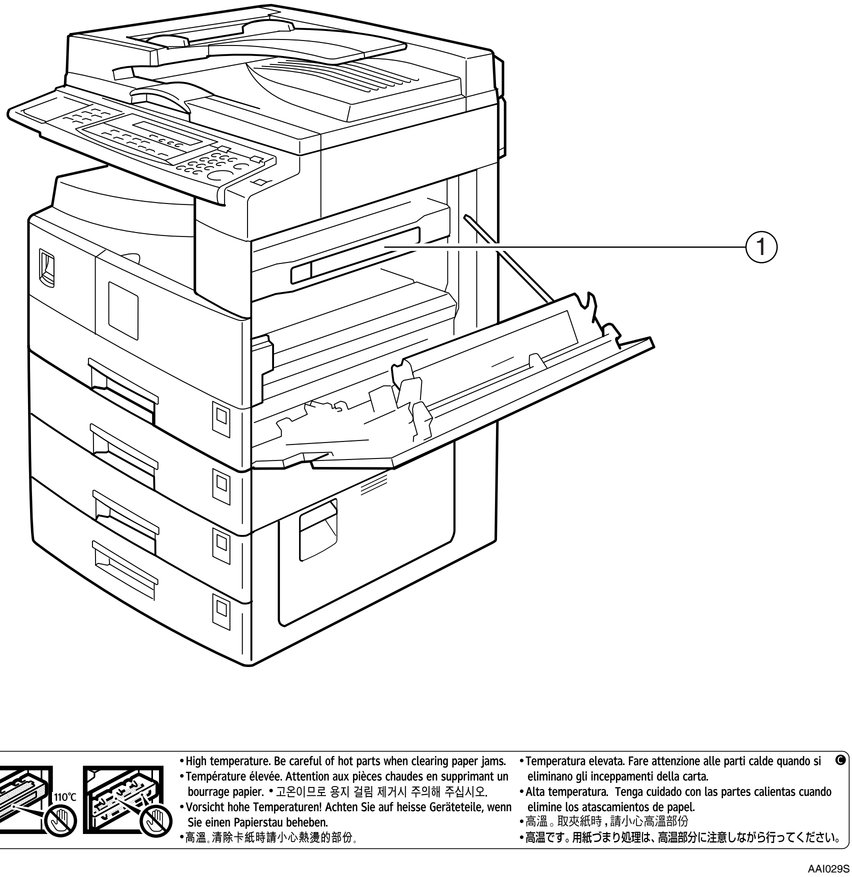
- *如果电源线或电源插头有磨损或损坏，请立即拔出电源插头（拔出电源时请抓住插头而不是电缆线）。*
- *为避免触电危险或激光辐射，请勿拆卸本手册指定以外的任何门盖或螺丝。*
- *如果发生下列任何一种情况，请立即关闭电源开关并拔出电源插头（拔出电源时请抓住插头而不是电缆线）。*
    - *有异物溅入本机内。*
    - *怀疑本机需要维修或修理。*
    - *本机外壳被损坏。*
- *切勿焚烧溅出的墨粉或用过的墨粉。墨粉尘埃遇火苗可能会燃烧。*
- *可以让本公司的授权代理商进行废物处理。*
- *请务必按照当地法规处理用过的墨粉瓶。*
- *连接到本机的电源必须符合本手册封面内侧的说明。请将电源线直接连到壁装插座上，不要使用延长线。*
- *请勿损坏、切断或修改电源线。请勿在电源线上放置重物。请勿用力拉扯或不必要地弯曲电源线。这些行为可能导致触电或火灾。*
- *请勿让机器接触易燃的液体、气体和烟雾剂。否则可能导致起火或电击。*

⚠ 注意：

- 请勿将本机置于潮湿的天气下，例如雨、雪等。
- 移动本机之前，请先从壁装插座上拔下电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。
- 从壁装插座上拔电源插头时，请始终用手拉插头（而非电缆线）。
- 请勿让纸夹、订书针，或其他小金属落入本机。
- 请将（用过的或未用的）墨粉和墨粉瓶放在儿童拿不到的地方。
- 出于环保的原因，请勿将本机使用过的耗材当作家庭废弃物处理。可将它们交由经销商或特定收集单位处理。
- 本机内部可能很烫。切勿触摸标有“高温表面”标签的部件。否则可能造成人员受伤。
- 避免将本机放置在潮湿与多灰尘的环境中。否则可能引起火灾或触电。
- 请勿将本机置于不稳定或倾斜的表面。如果本机倾倒，可能造成人员受伤。
- 移动本机前，请确保四个把手均完全拔出。否则可能造成人员受伤。移动本机后，请将四个把手置于原位。
- 安装完选购的纸盘单元后，请勿水平推动主机的上半部分。如果纸盘单元从主机上掉落，可能会造成人员受伤。
- 如果在狭小空间中使用本机，请注意空气流通。

⚠ 警告标签和印记以及 ⚠ 注意标签的位置

本机的 ⚠ 警告、 ⚠ 注意标签的位置如下。为了安全起见，请务必遵守如下说明和按照指示操作本机。



机型

本机共有三种机型，其区别在于复印速度不同。要确认所购买的机型，请查看本手册的封面内侧。

	ML320	ML320D
复印速度	20 张 / 分钟 (A4、 $8^{1}/_{2}$" x 11")	20 张 / 分钟 (A4、 $8^{1}/_{2}$" x 11")
双面复印单元	—	❍

❍: 可用于此机型。

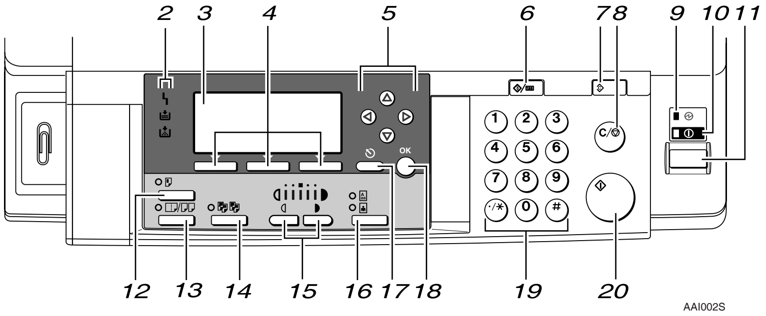
—: 不能用于此机型。

控制面板

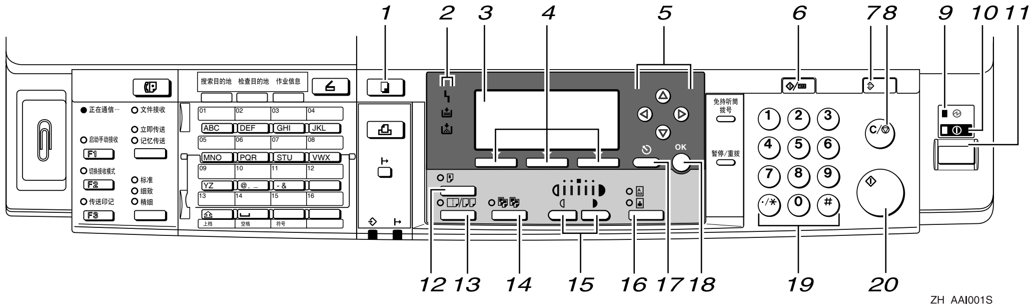
注

❒ 图例中显示的是 ML320D。

❖ 仅复印机



❖ 安装了所有选购件



1. 【复印】键

按此键可启动复印机功能。

2. 指示灯

显示错误和本机状态。

- ϟ：错误指示灯
  参见*系统设置手册*中的“控制面板”。
- ：添加墨粉指示灯
  请参见第 45 页“ 添加墨粉”。
- ：装纸指示灯
  请参见第 41 页“ 装入纸张”。

3. 显示屏幕

显示操作状态和信息。

4. 选择键

对应显示屏幕上的项目。按这些键可选择相应项目。

5. 滚动键

按这些键可选择项目。

【▲】：向上滚动

【▼】：向下滚动

【▶】：向右滚动

【◀】：向左滚动

参考

请参见第 9 页“阅读显示屏幕和使用按键”。

6. 【用户工具 / 计数器】键

按此键可根据要求更改默认值或操作参数。

7. 【清除模式】键

按此键可清除当前设置。

8. 【清除 / 停止】键

清除：清除输入的数值。

停止：停止复印。

9. 主电源指示灯

打开主电源开关后亮起。

参考

第 10 页 " 打开电源 "

10. "打开"指示灯

打开操作开关后亮起。

参考

第 10 页 " 打开电源 "

11. 操作开关

按此开关可打开电源。"打开"指示灯亮起。要关闭电源，请再次按下此开关。

注

❒ 扫描期间或设置默认值时，此键不处于活动状态。

12. 【双面复印】键（仅 ML320D）

用来进行双面复印。

参考

请参见第 29 页 " 双面复印（仅机型 3）"。

13. 【组合 / 序列】键

按此键进行组合或使复印件序列化。

参考

第 31 页 " 单面组合 "

第 33 页 " 双面组合（仅机型 3）"

第 34 页 " 序列复印件 "

14. 【分页】键

自动将复印件分页。

15. 【变浅】和【变深】

按下可更改图像浓度设置。在由浅到深递增的五个等级中选择图像的浓度。

16. 【原稿类型】键

按此键可选择注册为 [原稿类型 1（文字）] 或 [原稿类型 2（照片）] 的原稿类型。选择原稿类型后，相应的指示灯亮起。

17. 【取消】键

按此键可取消操作或返回上一屏幕。

18. 【确定】键

按此键可设置所选的项目或输入的数值。

19. 数字键

按此键可输入数值。

20. 【开始】键

按此键开始扫描或发送。

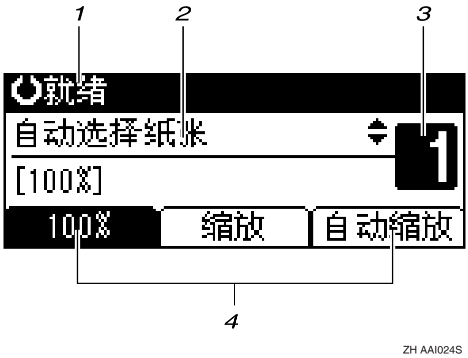
显示屏幕

本节说明如何阅读显示屏幕以及如何使用选择键查看初始复印显示屏幕。

注

❒ 打开本机后，复印显示屏幕被设置为默认屏幕。

❖ 初始复印显示屏幕



1. 操作状态或信息

2. 信息和所选纸盘在此处出现。当前选择的项目出现在括号中。

3. 设置份数。

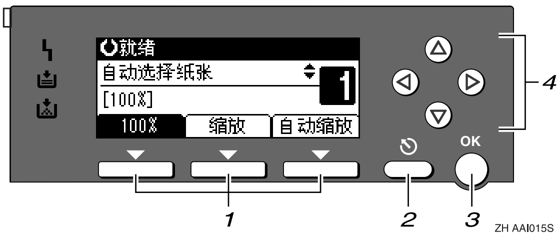
4. 缩小 / 放大（不固定）比例的功能。

阅读显示屏幕和使用按键

本节说明如何阅读显示屏幕以及如何使用选择键查看初始复印显示屏幕。

注

❒ 打开本机后，复印显示屏幕被设置为默认屏幕。



1. 选择键

对应显示屏幕末行上的项目。

示例：初始复印显示屏幕

- 出现本手册中的“按下 [100%]”说明时，请按下左侧选择键。
- 出现本手册中的“按下 [缩放]”说明时，请按下中间选择键。
- 出现本手册中的“按下 [自动缩放]”说明时，请按下右侧选择键。

2.【取消】键

按此键可取消操作或返回上一屏幕。

3.【确定】键

按此键可设置所选的项目或输入的数值。

4. 滚动键

按此键可以逐个将光标移向各个方向。

出现本手册中的【▲】、【▼】、【▶】或【◀】键时，请按下同一方向上的滚动键。

打开电源

本机有两个电源开关。

❖ **操作开关 （控制面板右侧）**
按此开关启动本机。本机完成预热后，即可用于操作。

❖ **主电源开关 （本机左侧）**
关闭此开关将使控制面板右侧的主电源指示灯熄灭。完成此操作后，本机电源将被彻底关闭。
当安装了传真单元 （选购件）时，如果关闭此开关，内存中的传真文件可能会丢失。仅在必要时使用此开关。

注

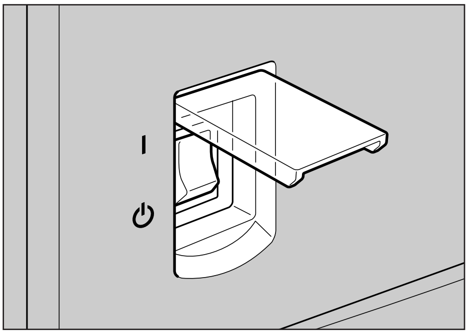
❒ 本机在空闲一段时间后将自动进入节能模式或自动关闭。请参见*系统设置手册*。

打开主电源

1 **确保电源线牢固地插入壁装插座中。**

2 **打开主电源开关。**

主电源指示灯亮起。



AAI027S

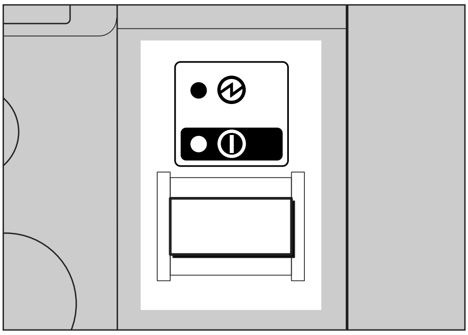
重要信息

❒ 切勿在打开主电源开关后立即将其关闭。这样做可能会损坏内存，从而本机不能正常工作。

打开电源

1 **按下操作开关。**

打开指示灯亮起。



ZENH080E

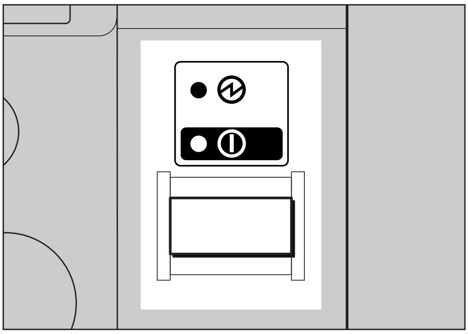
注

❒ 如果按下操作开关后电源仍未接通，请检查主电源开关是否已打开。如果主电源开关处于关闭状态，请将其打开。

关闭电源

1 **按下操作开关。**

打开指示灯熄灭。



ZENH080E

注

❒ 在下述情况下，即使按下操作开关，指示灯也不会熄灭，而是在闪烁：

- 与外部设备通讯期间。

关闭主电源

重要信息

- ❒ **打开**指示灯亮起或闪烁时请勿关闭主电源开关。这样做可能会损坏内存。
- ❒ 关闭主电源开关之前，请确保在初始扫描显示屏幕上可用内存显示为100%。
- ❒ 务必要先关闭主电源开关，后拔下电源插头。否则可能会损坏内存。

1 请确认打开指示灯没有亮起。

2 关闭主电源开关。

主电源指示灯熄灭。

安装传真单元（选购件）后

如果在使用传真机功能时关闭主电源开关，等待中的传真和打印作业可能被取消，同时也无法接收外来的传真文档。如果出于某种原因不得不关闭此开关，请记住以下几点：

重要信息

- ❒ 关闭主电源开关或拔下电源线之前，请确保在显示屏幕上可用内存显示为100%。关闭主电源开关或拔下电源线一小时后，内存中的传真文件将被删除。请参见*传真参考* <*高级功能*> 中的“关闭主电源开关 / 预防断电”。
- ❒ 如果在拨号模式下，即使按操作开关，**打开**指示灯也不熄灭，而是闪烁，请检查下列说明，然后关闭主电源开关。
  - 计算机未处于控制本机的状态。
  - 本机未处于接收传真的状态。

节能

自动关机 / 节电

完成作业并经过一段特定时间后，本机将自动关闭。此功能称作“自动关机”。

注

- ❒ 可以更改自动关机前的闲置时间。请参见*系统设置手册*。
- ❒ 在下述情况下“自动关闭定时器”不起作用：
  - 出现警告信息时
  - 出现维修呼叫信息时
  - 卡纸时
  - 打开盖板时
  - 出现“添加墨粉”信息时
  - 正在补充墨粉时
  - 显示用户工具屏幕时
  - 正在进行固定的预热时
  - 传真机、打印机或其它功能正在运行时
  - 打印期间操作被暂停时
  - 正在使用免提拨号功能时
  - 正在通讯簿或组拨号列表中注册收件人时
  - 数据输入指示灯点亮或闪烁时

1. 放置原稿

原稿

推荐的原稿尺寸和重量

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大 A3	--
ADF 或 ARDF	单面原稿： A3 — A5	40 - 128 g/m^2
	双面原稿：[*1] A3 — A5	52 - 105 g/m^2 [*1]

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸	原稿重量
曝光玻璃	最大 11" x 17"	--
ADF 或 ARDF	单面原稿： 11" x 17" - $5^1/_2$" x $8^1/_2$"	11 — 34 磅
	双面原稿 [*1]： 11" x 17" - $5^1/_2$" x $8^1/_2$"	14 - 28 磅 [*1]

[*1] 需要选购件 ARDF。

注

❒ ADF 中可以放置大约 30 张原稿。

❒ ARDF 中可以放置大约 50 张原稿。

ADF 或 ARDF 的非兼容原稿

在 ADF 或 ARDF 中放入以下类型的原稿可能引起卡纸或损坏原稿。应将这些原稿放在曝光玻璃上。

- 未在第 13 页"推荐的原稿尺寸和重量"中指定的原稿
- 已装订或带回形针的原稿
- 已打孔或破损的原稿
- 卷曲、折叠或褶皱的原稿
- 粘贴在一起的原稿
- 带有任何涂层的原稿，如热敏传真纸、美术纸、铝箔纸、复写纸或导电纸
- 有打孔线的原稿
- 带有索引、标记或其它突起部分的原稿
- 粘性原稿，如半透明的纸张
- 薄的、极易变形的原稿
- 厚原稿，如明信片
- 装订的原稿，如书本
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明的纸张

注

❒ 如果原稿是用铅笔或类似工具书写的，则可能会变脏。

自动选择纸张能够检测的尺寸

❖ 公制

尺寸 / 原稿位置	A3▭	B4 JIS [*1] ▭	A4▯▭	B5 JIS [*1] ▭	B5 JIS [*1] ▯	A5▭▯	$8^1/_2$" x 13"▭
曝光玻璃	❍	❍	❍	❍	❍	x	x
ADF 或 ARDF	❍	❍	❍	❍	❍	❍	❍

❍：可检测的尺寸 x：不可检测的尺寸

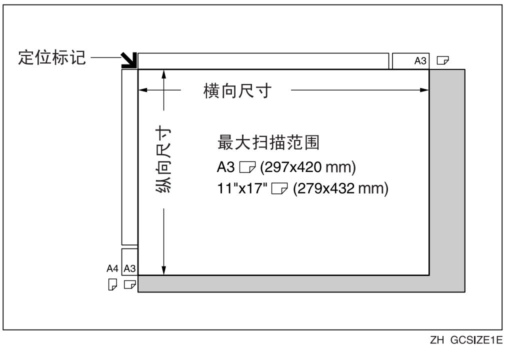
[*1] JIS：日本工业标准

❖ 英制

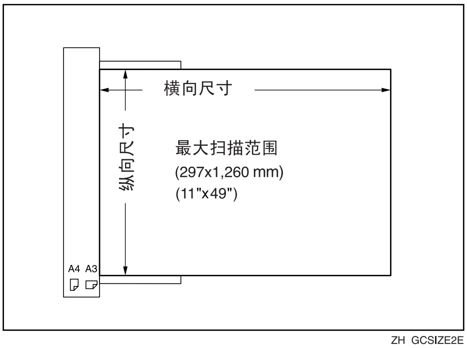
尺寸 / 原稿位置	11" x 17"▭	$8^1/_2$" x 14"▭	$8^1/_2$" x 13"▭	$8^1/_2$" x 11"▯▭	$5^1/_2$" x $8^1/_2$"▯▭
曝光玻璃	❍	❍	x	❍	x
ADF 或 ARDF	❍	❍	x	❍	❍

❍：可检测的尺寸 x：不可检测的尺寸

❖ 曝光玻璃



❖ ADF 或 ARDF



注

❒ 复印自定义尺寸原稿时，请确认您指定的原稿尺寸。否则，可能无法正确复印图像。请参见第 17 页 " 放置自定义尺寸原稿 "。

难以检测的尺寸

本机很难检测到下列原稿尺寸，因此请手动选择这些纸张尺寸。

- 带有索引、标记或其它突起部分的原稿
- 透明的原稿，如 OHP 投影片或半透明的纸张
- 带有许多文字和图画的深色原稿
- 部分区域包含实心图像的原稿
- 边缘处带有实心图像的原稿

图像丢失区域

即使将原稿正确放到 ADF、ARDF 中或曝光玻璃上，仍有可能复印不到四条边上的 4 mm(0.2") 页边距。

放置原稿

注

- ❒ 请注意，等修正液和墨水完全干燥后再放置原稿。否则，会在曝光玻璃上留下污迹，并且复印到复印件上。

参考

可以设置的原稿尺寸，请参见第 13 页 “ 原稿 ”。

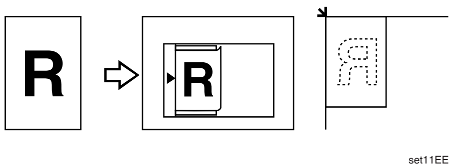
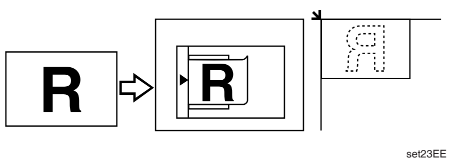
原稿方向

可以按以下方式设置原稿方向。

在复印破损的原稿或较大原稿时，此功能非常有用。

注

- ❒ 原稿通常应靠左后角对齐。但由于原稿方向不同，某些复印功能可能会产生不同结果。有关详细信息，请参见每个功能的说明。

原稿	ADF 或 ARDF	曝光玻璃
		
		

将原稿放在曝光玻璃上

1 提起曝光玻璃盖、 ADF 或 ARDF。

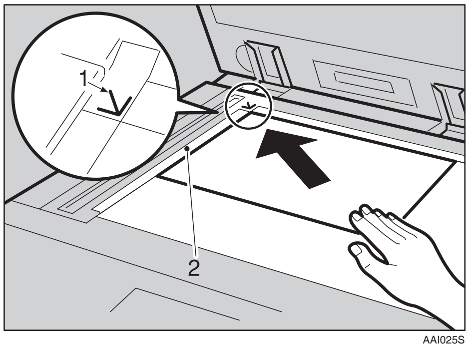
重要信息

- ❒ 切勿强行提起曝光玻璃盖、ADF 或 ARDF。如果强行提起，可能会打开（或损坏）ADF 或 ARDF 盖。

注

- ❒ 务必将曝光玻璃盖、 ADF 或 ARDF 提起 30° 以上。否则，可能无法正确检测原稿尺寸。

2 将原稿正面朝下放在曝光玻璃上。原稿应靠左后角对齐。



1. 位置标记
2. 左标尺

注

- ❒ 从要复印的第一页开始。

3 放下曝光玻璃盖、 ADF 或 ARDF。

在 ADF 或 ARDF 中放入原稿

在下列情况下进行设置：

❖ **当放置自定义尺寸原稿：**
第 17 页 “ 放置自定义尺寸原稿 ”

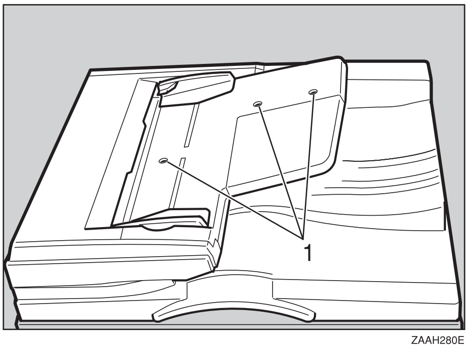
注

❒ 不要让原稿厚度超过 ADF 或 ARDF 侧挡板上的限制标记。

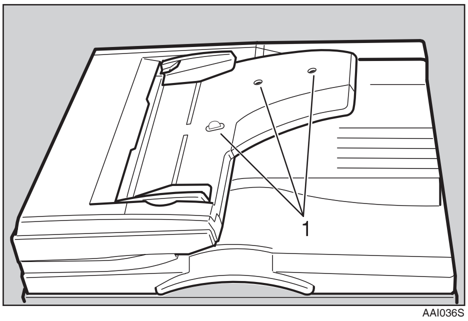
❒ 最后一页应位于底端。

❒ 不要用手盖住传感器，或将任何异物放在传感器上。否则可能导致尺寸检测不正确，或出现卡纸错误信息。此外，不要将任何物体放在盖板上，否则也可能导致故障。

❖ **ARDF**



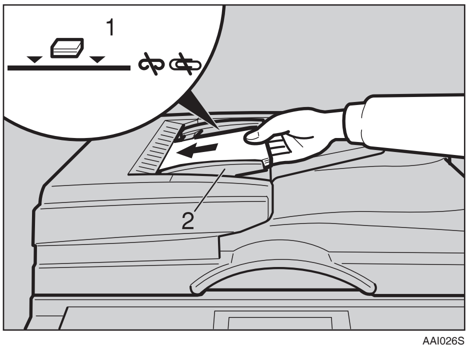
❖ **ADF**



1. 传感器

1 按原稿尺寸调整文档导板。

2 将原稿边缘对齐，然后要复印的一面朝上放入 ADF 或 ARDF。



1. 限制标记

2. 文档导板

注

❒ 如果原稿卷曲，请将其拉平，然后放入 ADF 或 ARDF。

❒ 要防止同时送入多张纸，请先将原稿展开成扇形、墩齐后再放入 ADF 或 ARDF 中。

❒ 正确放置原稿。

放置自定义尺寸原稿

在 ADF 或 ARDF 中放入自定义尺寸的原稿时，请指定原稿尺寸。

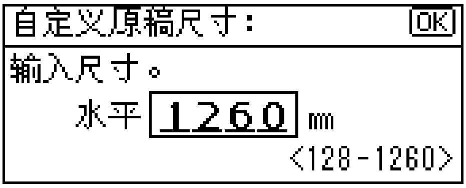
注

❒ 使用此功能时，可以放置纵向长度为 105 - 297mm (4.2" - 11.6")、横向长度为 128 - 1,260 mm (5.1" - 49.6") 的纸张。

1 使用【▲】或【▼】选择纸盘或手送台，然后按下【#】键。



2 使用数字键输入原稿的横向尺寸，然后按下【确定】键。



注

❒ 如果输错，请按下【清除 / 停止】键，然后重新输入。

3 使用数字键输入原稿的纵向尺寸，然后按下【确定】键。



出现 “已接受”信息和设置的原稿尺寸。

注册自定义尺寸的原稿设置后，<凸※>就绪将出现在复印显示屏幕顶端。



基本步骤

1 如果本机已设置用户代码，请用数字键输入用户代码（最多 8 位），然后按下【确定】或【#】键。

本机准备就绪可以进行复印了。

🔎 参考

关于用户代码，请参见*系统设置手册*中的“主要操作员工具”。

2 确保显示屏幕上出现“◯ 就绪”。

❖ 初始复印显示屏幕



如果显示其它功能，请按【复印】键。

3 确认没有保留先前的设置。

注

❒ 如果仍保留先前的任何设置，请按下【清除模式】键，然后重新输入。

4 放置原稿。

🔎 参考

第 16 页“放置原稿”

5 进行必要的设置。

🔎 参考

请参见每个功能的说明。

6 使用数字键输入份数。



注

❒ 最大复印数量可以设置为 99。

7 按【开始】键。

复印开始。

注

❒ 复印件正面朝下传送出来。

如何操作

❖ 要切换页面或选择功能：
请按下滚动键。

❖ 要在运行多重复印作业时停止本机：
请按【清除 / 停止】键。

❖ 要使本机在复印后回到初始状态：
请按【清除模式】键。

❖ 要清除输入的数值，
请按【清除 / 停止】键。

从手送台复印

复印到OHP投影片、厚纸、半透明纸、信封以及无法放入纸盘中的复印纸上时，使用手送台。

重要信息

- 纸张长度超过432mm时，可能会变皱、不能送入以及卡住。

注

- 如果不使用标准尺寸复印纸或使用特殊纸，请输入纵向和横向尺寸。请参见第17页"放置自定义尺寸原稿"。可以输入如下所示的尺寸：

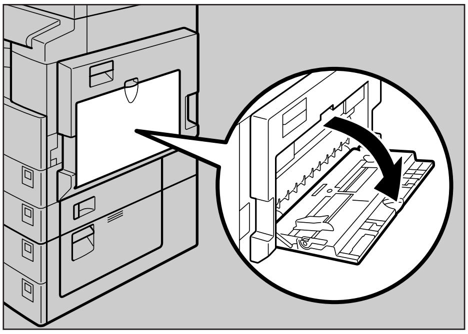
公制	• 纵向 :90 - 297mm • 横向 :148 - 600mm
英制	• 纵向 :3.55" - 11.69" • 横向 :5.83" - 23.62"

- 本机可以自动检测下列尺寸并作为常规尺寸复印纸：

公制	A3▭、A4▯▭、A5▯▭、B4JIS▭、B5 JIS
英制	11" x 17"▭, $8^{1}/_{2}$" x 11"▯▭, $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"▭, $8^{1}/_{2}$" x 14"▭

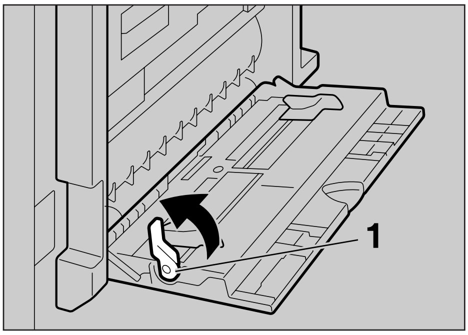
- 复印到105 g/m^2（约28磅）以上的OHP投影片或纸张上时，需要设置纸张类型。请参见第22页"复印到特殊纸张时"。
- 同时可以放入的最大页数取决于纸张类型。复印件份数不可超过最大复印数量。

1 打开手送台。



ZENY100E

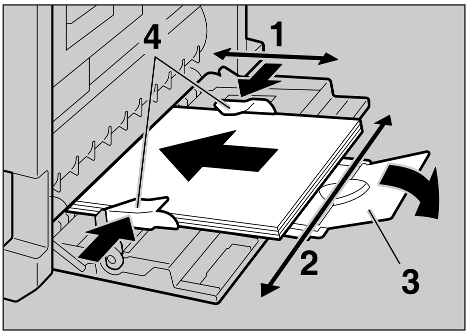
2 向上推纸张导板释放杆。



ZENY110E

1. 纸张导板释放杆

3 要复印的一面朝下插入复印纸，根据纸张尺寸调整纸张导板。



ZENY120E

1. 横向尺寸
2. 纵向尺寸
3. 托板
4. 纸张导板

注

- 如果导板和复印纸没有对齐，可能会导致走纸不顺或图像歪斜。
- 切勿使纸张高度超过限制标记，否则可能会走纸不顺或图像歪斜。
- 拉出托板以托住比 A4▭、$8^1/_2$" x 11"▭ 更大的纸张尺寸。
- 将纸张抖松，使纸张之间有空气，以避免一次送入多页。

4 向下拉纸张导板释放杆（步骤 **2**）。

在显示屏幕上手送台被选定。



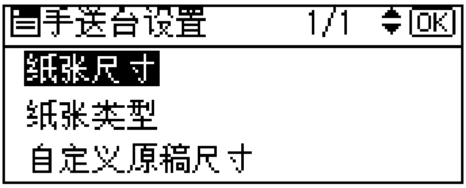
注

- 如果在显示屏幕上 [手送台] 未被选定，请使用 【▲】或 【▼】选择 [手送台]，然后按下【#】键。

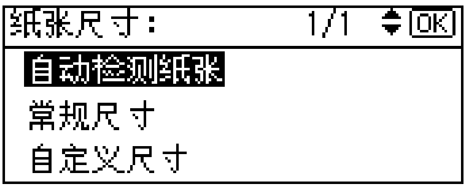
5 选择纸张的尺寸和类型。

复印到常规尺寸纸张上时

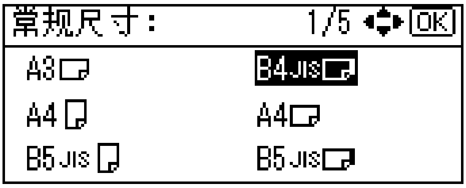
❶ 使用【▲】或【▼】选择 [纸张尺寸]，然后按下 【确定】键。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [常规尺寸]，然后按下 【确定】键。



❸ 使用滚动键选择纸张尺寸，然后按下 【确定】键。



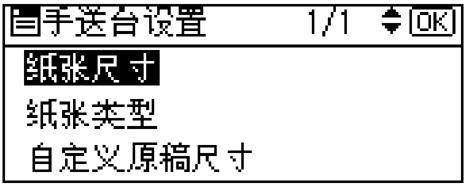
出现 “接受”信息。

复印到自定义尺寸纸张时

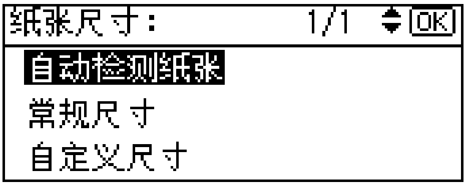
重要信息

- 应指定复印纸尺寸，以免卡纸。

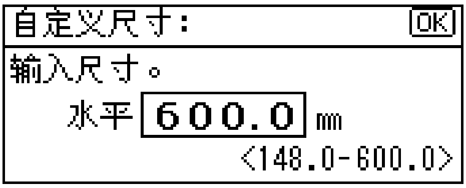
❶ 使用【▲】或【▼】选择 [纸张尺寸]，然后按下 【确定】键。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [自定义尺寸]，然后按下 【确定】键。



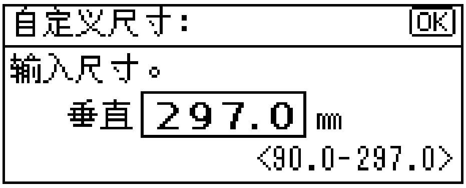
❸ 使用数字键输入原稿的横向尺寸，然后按下 【确定】键。



注

- 如果输错，请按下 【清除 / 停止】键，然后重新输入。

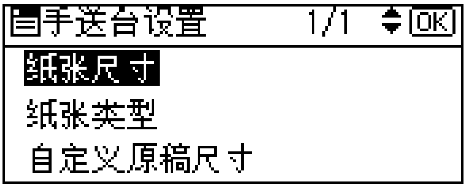
❹ 使用数字键输入原稿的纵向尺寸，然后按下【确定】键。



出现“接受”信息。

复印到特殊纸张时

❶ 使用【▲】或【▼】选择 [纸张类型]，然后按下【确定】键。



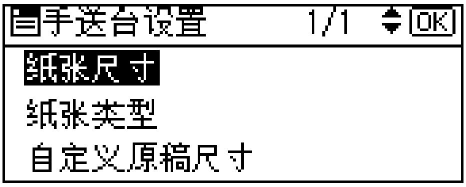
❷ 选择纸张类型，然后按下【确定】键。



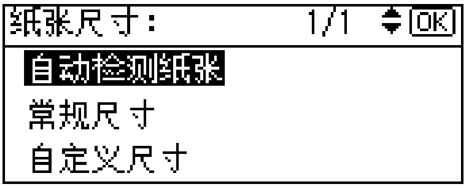
出现“接受”信息。

复印到信封上时

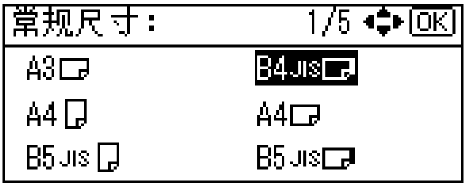
❶ 使用【▲】或【▼】选择 [纸张尺寸]，然后按下【确定】键。



❷ 使用【▲】或【▼】选择 [常规尺寸]，然后按下【确定】键。



❸ 从[C6 env] [C5 env] [DL env] 中选择信封尺寸，然后按下【确定】键。

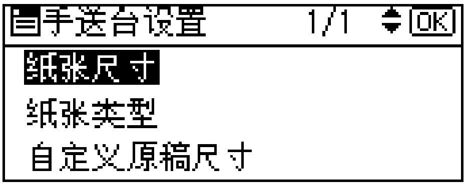


出现“接受”信息。

❹ 按【#】键。



❺ 使用【▲】或【▼】选择 [纸张类型]，然后按下【确定】键。



❻ 使用【▲】或【▼】选择 [厚纸]，然后按下【确定】键。



出现“接受”信息。

6 放置原稿，然后按【开始】键。

注

❒ 当复印到 OHP 投影片上时，请一张一张地取出复印件。

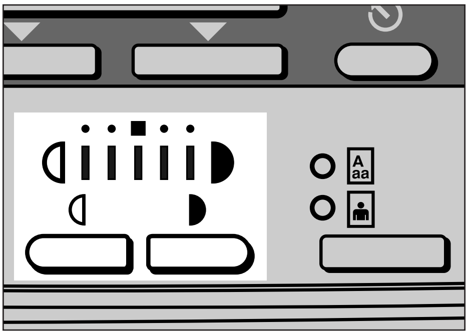
复印机功能

调整图像浓度

调整复印图像浓度，使之与原稿相符。

如果需要较深或较浅的复印件，请相应地调整图像浓度。

1 **按下【变浅】或【变深】键调整浓度。**



AAI010S

选择原稿类型设置

选择以下两种类型之一以便与原稿相符：

❖ **文字**

原稿只含文字（不含图片）时，请选此类型。

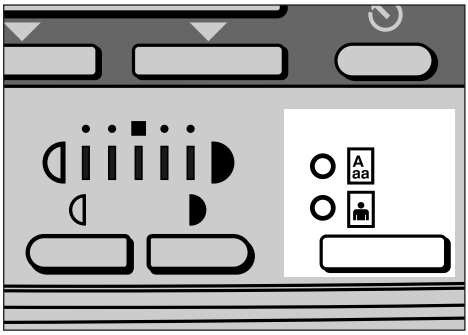
❖ **照片**

此类型用来复制精致的照片和图片。

🔎 **参考**

第 51 页 “ 原稿类型设置 ”

1 **请按下【原稿类型】键，然后选择原稿类型。**



AAI011S

✎ **注**

❒ 请按下【**原稿类型**】键，在以下类型之间切换：

上面的指示灯亮起	文字
下面的指示灯亮起	照片

选择复印纸

选择复印纸的方法有两种：

❖ **自动选择纸张**

本机根据原稿尺寸和复印比例自动选择合适的复印纸尺寸。

❖ **手动选纸**

选择装有复印纸的盘：纸盘或手送台

🔎 **参考**

第 15 页 “ 难以检测的尺寸 ”

✎ **注**

❒ 如果将所有的纸盘都指定为包含特殊纸张，则不能使用自动选择纸张功能。

自动选择纸张

1 确保选择了 [自动选择纸张]。



手动选纸

1 使用【▲】或【▼】选择纸盘或手送台。

出现所选的纸盘和纸张尺寸。

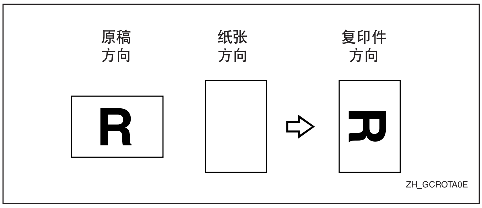


参考

第 20 页 “ 从手送台复印 ”

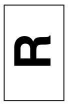
旋转复印

如果原稿的放置方向（□ 或 □）与复印纸的方向不同，此功能会将原始图像旋转 90°，以便与复印纸一致。此功能在选择了 **[自动选择纸张]** 或 **[自动缩小 / 放大]** 后起作用。请参见第 24 页 “ 自动选择纸张 ”。



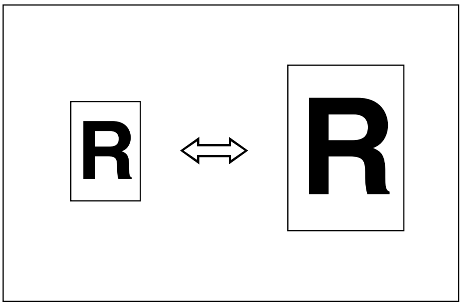
注

❒ 如果要放大到 A3、B4 JIS、11" x 17"、$8^1/_2$" x 13" 或 $8^1/_2$" x 14" 尺寸的纸张上，则无法使用旋转复印功能。要进行上述放大，请在 □ 方向上放置原稿。

	原稿尺寸和方向			纸张尺寸和方向	
不能旋转:	A4, B5 JIS 或 A5 □	 GCROTA1E	当放大到:	B4 JIS, A3	 GCROTA2E
可以复印:	A4, B5 JIS 或 A5 □	 GCROTA3E	当放大到:	B4 JIS, A3	 GCROTA4E

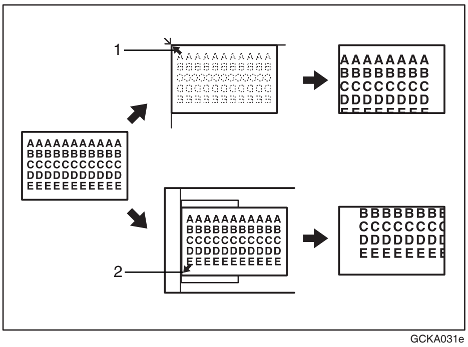
预设缩小 / 放大

可用选择预设的复印比例。



❖ 基准点

缩小/放大基准点根据原稿的扫描方式而异。在曝光玻璃上放置原稿时，左上角是基准点。在 ADF 或 ARDF 中放入原稿时，左下角是基准点。



1. 放置在曝光玻璃上时的基准点。

2. 放入 ADF 或 ARDF 时的基准点。

🔎 参考

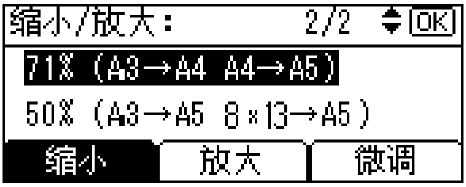
相关的默认值

第 52 页 “ 复印比例 ”
第 52 页 “ 预设缩放优先 ”

1 按 [缩放]。



2 按 [缩小] 或 [放大]。



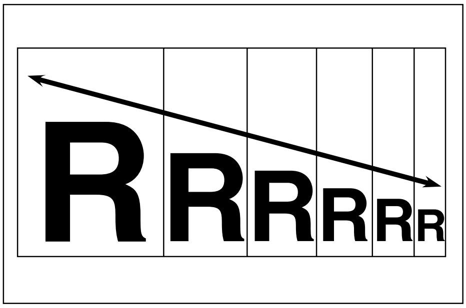
3 使用【▲】或【▼】选择比例，然后按下【确定】键。

出现 “接受”信息。

4 放置原稿，然后按【开始】键。

微调

可以以 1% 为单位更改复印比例。



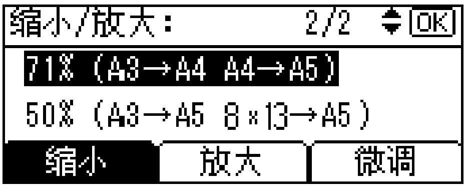
📝 注

❒ 还可以先用[缩小]或[放大]选择与所需比例接近的预设比例，再用【▲】或【▼】调整比例。

1 按 [缩放]。



2 按 [微调]。



3 输入比例。



使用 【▲】和 【▼】选择比例

---

❶ 使用 【▲】或 【▼】调整比例。

注

❒ 如果输入的比例不正确，请使用 【▲】或 【▼】重新调整。

❒ 要以10%为单位更改比例，请按住 【▲】或 【▼】。

❷ 按下 【确定】键。

出现 “接受”信息。

使用数字键输入比例

---

❶ 使用数字键输入所需的比例。

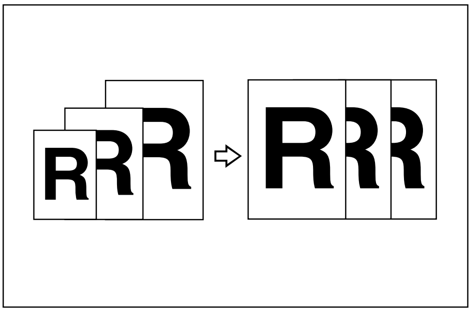
❷ 按下 【确定】键。

出现 “接受”信息。

4 放置原稿，然后按 【开始】键。

自动缩小 / 放大

可以根据所选纸张和原稿尺寸来选择合适的复印比例。



注

❒ 此功能不能使用手送台。

❒ 使用自动缩小 / 放大时，请参见下表，以了解可以使用的原稿尺寸和方向：

❖ 公制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	A3▭、B4 JIS▭、A4▯▭、B5 JIS▯、8$^{1}/_{2}$" x 13"▭
ADF 或 ARDF	A3▭、B4 JIS▭、A4▯▭、B5 JIS▯▭、A5▯▭、8$^{1}/_{2}$" x 13"▭

❖ 英制

原稿位置	原稿尺寸和方向
曝光玻璃	11" x 17"▭, 8$^{1}/_{2}$" x 14"▭, 8$^{1}/_{2}$" x 11▯▭, 8$^{1}/_{2}$" x 13"▭
ADF 或 ARDF	11" x 17"▭, 8$^{1}/_{2}$" x 14"▭, 8$^{1}/_{2}$" x 11"▯▭, 5$^{1}/_{2}$" x 8$^{1}/_{2}$"▯▭

参考

第 15 页 “ 难以检测的尺寸 ”

1 按 [自动缩放]。



2 使用 【▲】或 【▼】选择纸盘。



3 放置原稿，然后按 【开始】键。

分页

可将原稿扫描到内存中，然后将复印件自动分页。

参考

相关的默认值

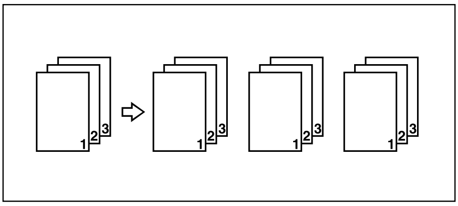
第 51 页 “ 自动纸盘切换 ”

第 53 页 “ 旋转分页 ”

第 53 页 “ 旋转分页 : 自动继续 ”

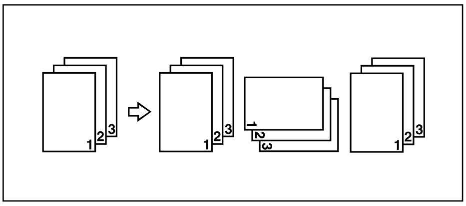
❖ **分页**

复印件按连续顺序分套放置。



❖ **旋转分页**

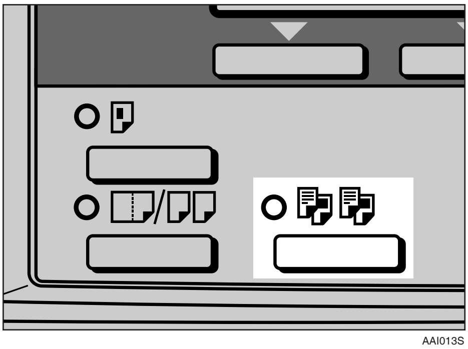
复印套每隔一份会旋转 90°，然后传送到复印纸盘。



注

- ❒ 要使用旋转分页功能，请选择[**复印机功能**]（用户工具）下 [**旋转分页**] 中的 [**开**]。请参见第 53 页 “ 旋转分页 ”。
- ❒ 要使用旋转分页功能，需要在两个纸盘中装入尺寸和类型相同、方向（）不同的纸张。请参见*系统设置手册*“纸盘纸张设置”中的 “纸张类型：纸盘 1 - 4”。

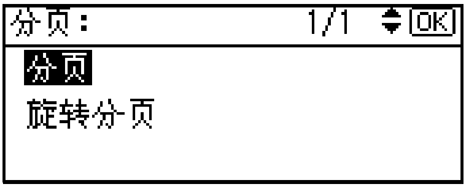
1 按下【分页】键。



注

- ❒ 取消分页功能时，请按下【分页】键，并确保【分页】键指示灯熄灭。

2 选择[分页]或[旋转分页]，然后按下【确定】键。



3 使用数字键输入所需的复印份数。



4 放置原稿。

注

- ❒ 如果将原稿放在曝光玻璃上，请从要复印的第一页开始。将原稿放入 ADF 或 ARDF 时，请将第一页放在最上面。

5 按【开始】键。

注

- ❒ 当将原稿放在曝光玻璃上时，请在扫描完所有原稿后按【#】。

更改复印套数

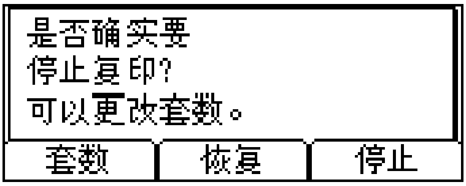
您可以在复印过程中更改复印套数。

注

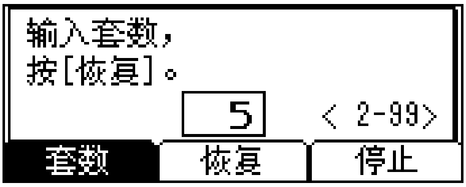
❒ 只有选择了分页功能才能使用此功能。

1 显示“正在复印…”时，按【清除 / 停止】键。

2 按 [套数]。



3 使用数字键输入复印套数，然后按 [恢复] 键。



重新开始复印。

注

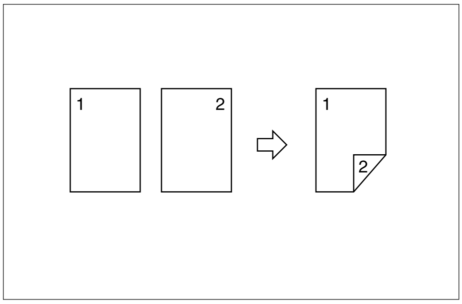
❒ 您可以输入的套数会因按【清除 / 停止】键的时间而不同。

双面复印 （仅 ML320D）

有两种双面复印类型：

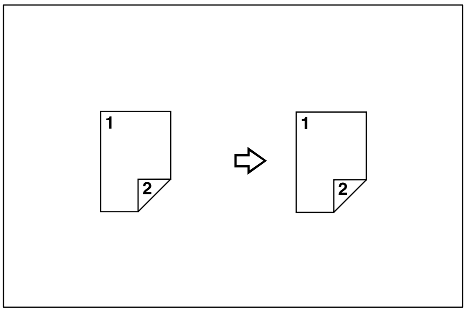
❖ **单面 → 双面**

将 2 张单面原稿复印到 1 张纸的两面上。



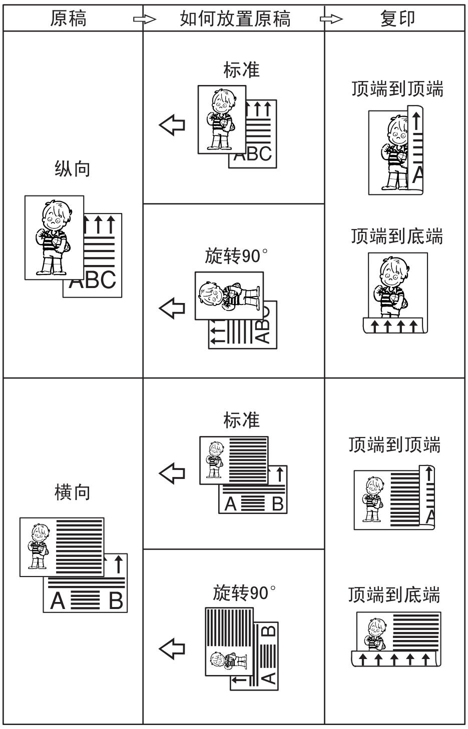
❖ **双面 → 双面（需要选购件 ARDF）**

将 1 张双面原稿复印到 1 张纸的两面上。



原稿方向和完成的复印件

最后的复印图像会因为原稿的放置方向而有所不同（纵向 或横向 ）。



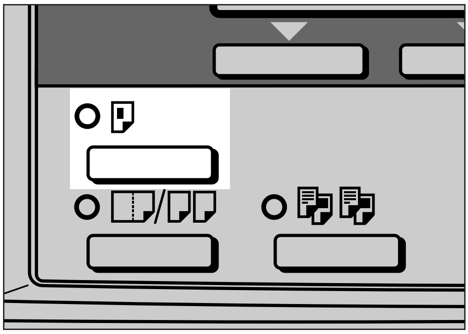
ZH GCRYOU1E

*1 本表显示的是复印后的图像正反面方向，而不是传送方向。

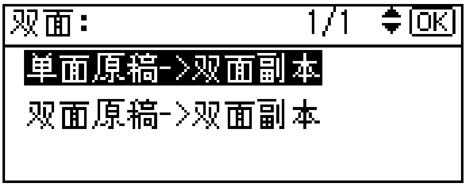
注

- ❒ 此功能不能使用手送台。
- ❒ 双面复印可使用的最大纸张重量为 64 - 90 g/m^2、 20 - 24 磅。
- ❒ 可以更改页边距。请参见第 53 页“双面页边距”。

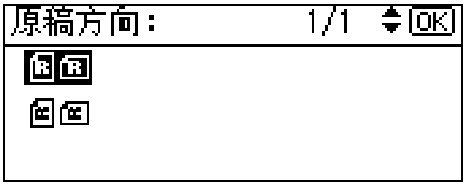
1 按下【双面复印】键。


AAI012S

2 使用【▲】或【▼】选择原稿设置和复印类型，然后按下【确定】键。



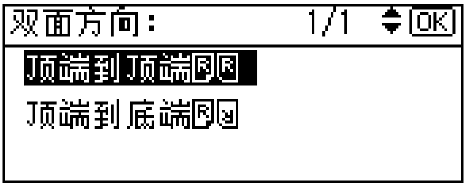
3 使用【▲】或【▼】选择方向，然后按下【确定】键。



注

- ❒ 如果 [**复印机功能**]（用户工具）下的 [**方向**] 指定为 [**始终指定**]，则可以选择原稿和复印纸张的方向。请参见第 52 页“方向”。如果没有指定，请进入步骤 **5**。

4 当选择双面复印时，使用【▲】或【▼】选择 [顶端到顶端] 或 [顶端到底端]方向，然后按下【确定】键。



注

❒ 要更改复印方向，请选择所需方向的原稿图标。请参见第 30 页 “原稿方向和完成的复印件 ”。

出现 “接受”信息。

5 放置原稿。

在曝光玻璃上放置原稿时

❶ 放置原稿，然后按 【开始】键。

注

❒ 从要复印的第一页开始。

❷ 放置下一页原稿，然后按 【开始】键。

将一叠原稿放入 ADF 或 ARDF 时

❶ 放置原稿，然后按 【开始】键。

注

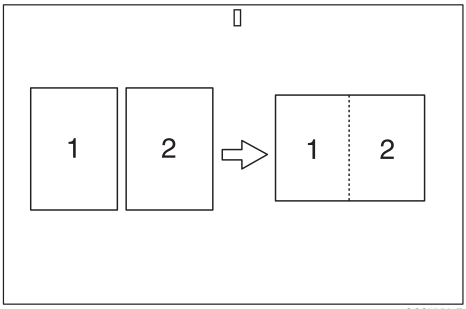
❒ 将第一页放在最上面。

单面组合

可以将几页组合到一张纸的一面上。

❖ **单面 2 页 → 组合单面**

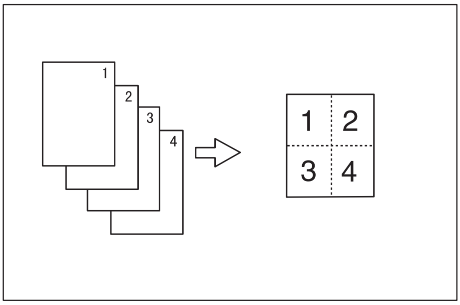
将 2 页单面原稿组合成一页单面复印件。



GCSHVY7E

❖ **单面 4 页 → 组合单面**

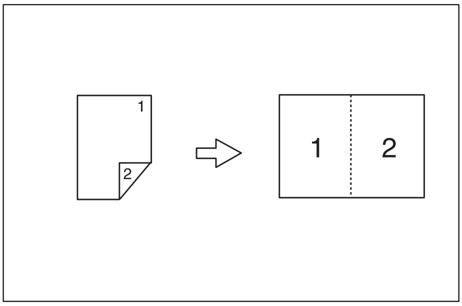
将 4 页单面原稿组合成一页单面复印件。



GCSHVY8J

❖ **双面 1 页 → 组合单面（需要选购件 ARDF）**

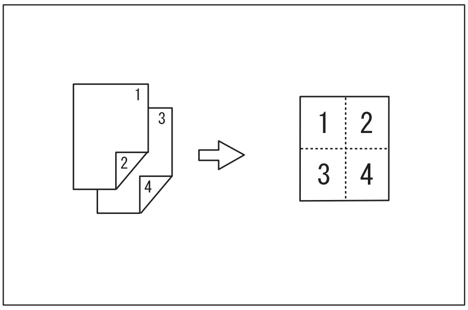
将 1 页双面原稿组合成一页单面复印件。



GCSHVYOJ

❖ 双面2页→组合单面（需要选购件ARDF）

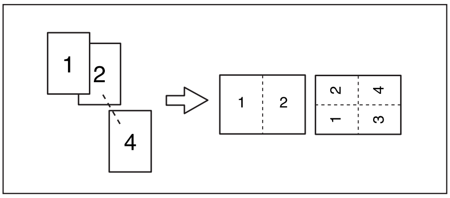
将 2 页双面原稿组合成一页单面复印件。



GCSHVYBJ

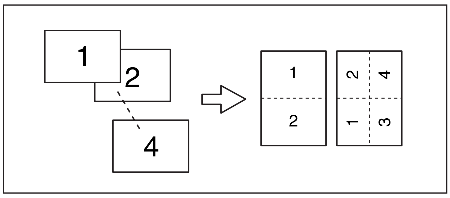
❖ 原稿方向和图像位置组合

向左翻页 原稿



GCSHUY3E

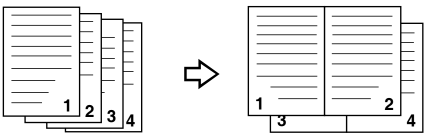
向上翻页 原稿



GCSHUY4E

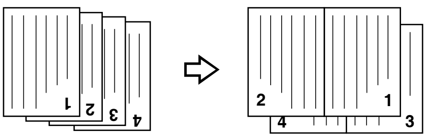
❖ 放置原稿 （在 ADF 或 ARDF 中）

- 从左到右读取原稿



Combine5

- 顶到底读取原稿

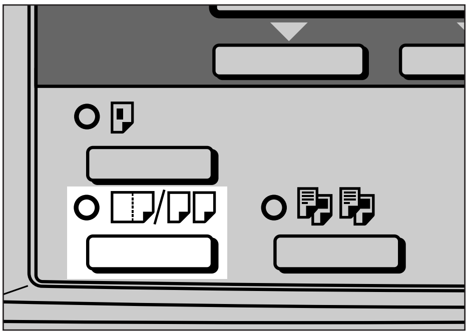


Combine6

注

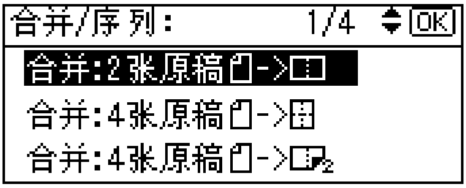
❒ 此功能不能使用手送台。

1 按下 【组合 / 序列】键。



AAI014S

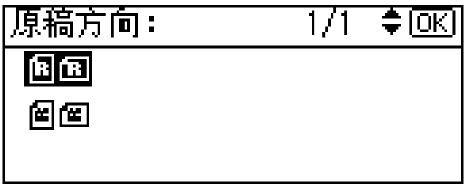
2 使用【▲】或【▼】选择组合模式，然后按下 【确定】键。



参考

第 30 页 “ 原稿方向和完成的复印件 ”

3 使用 【▲】或 【▼】选择方向，然后按下 【确定】键。



注

❒ 如果在 [**复印机功能**] （用户工具）下的 [**方向**] 指定为 [**始终指定**]，则可以选择原稿的方向。请参见第 52 页 “ 方向 ”。如果没有指定，请进入步骤 **4**。

❒ 要更改复印方向，请选择方向与原稿一致的图标。

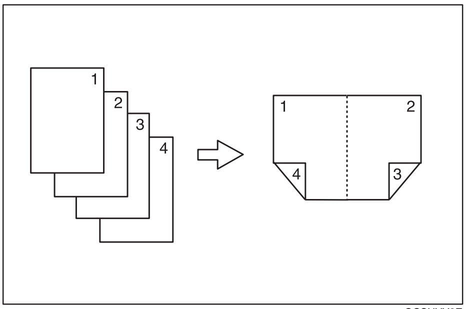
出现 “接受”信息。

4 放置原稿，然后按 【开始】键。

双面组合（仅 ML320D）

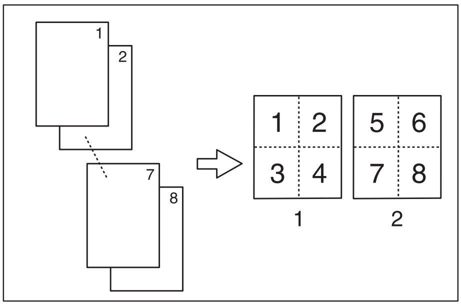
可以将多页原稿组合成一页双面复印件。

❖ **单面 4 页 → 组合双面**
将 4 页单面原稿组合成每面两页复印件。



GCSHVY9E

❖ **单面 8 页 → 组合双面**
将 8 页单面原稿组合成每面四页复印件。

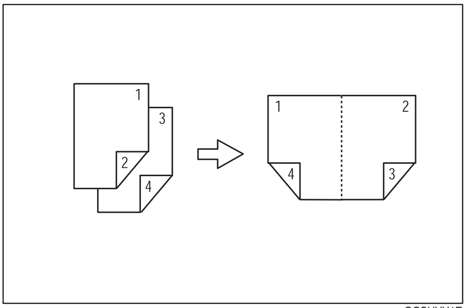


GCSHVYAE

1. 正面

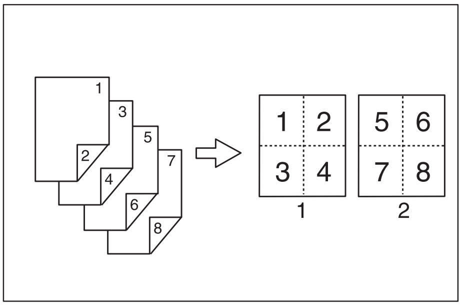
2. 背面

❖ **双面 4 页 → 组合双面（需要选购件 ARDF）**
将 2 页双面原稿组合成每面两页复印件。



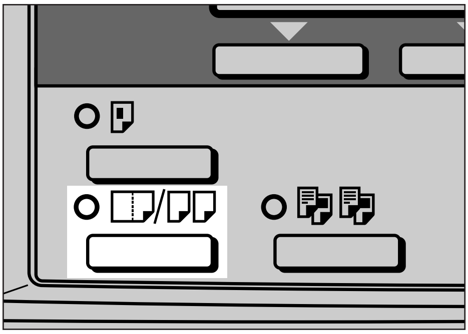
GCSHVY1E

❖ **双面 8 页 → 组合双面（需要选购件 ARDF）**
将 4 页双面原稿组合成每面四页复印件。



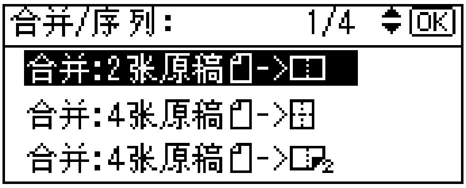
GCSHVY2E

1 按下【组合 / 序列】键。

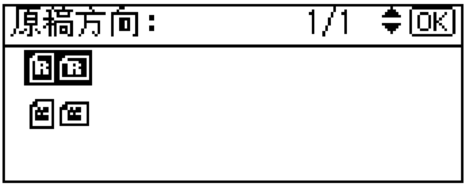


AAI014S

2 使用【▲】或【▼】选择组合模式，然后按下【确定】键。



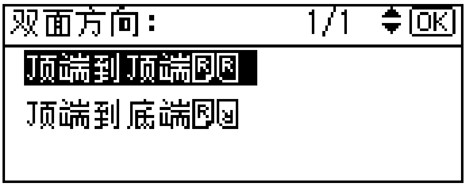
3 使用【▲】或【▼】选择方向，然后按下【确定】键。



注

❒ 如果 [复印机功能]（用户工具）下的 [方向] 指定为 [始终指定]，则可以选择原稿和双面复印纸张的方向。第 52 页 " 方向 "。如果没有指定，请进入步骤 **5**。

4 当选择双面复印时，使用【▲】或【▼】选择 [顶端到顶端] 或 [顶端到底端] 方向，然后按下【确定】键。



注

❒ 要更改复印方向，请选择所需方向的原稿图标。请参见第 30 页 " 原稿方向和完成的复印件 "。

出现 "接受" 信息。

5 使用【▲】或【▼】选择纸张尺寸。



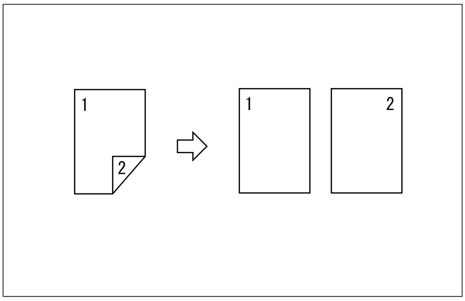
6 放置原稿，然后按【开始】键。

序列复印件

可以将双面原稿的正反两面或两页摊开的装订原稿分别复印到两张纸上。

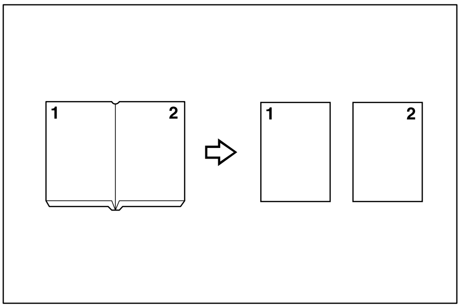
❖ **双面 → 单面（需要选购件 ARDF）**

将双面原稿的每个面单独复印到两张纸上。



❖ **书本 → 单面**

将两页摊开的装订原稿复印到两张单独的纸张上。



注

❒ 不能使用具有 "书本 → 单面" 功能的 ADF 或 ARDF。

❒ 不能使用具有 "书本 → 单面" 功能的手送台。

❒ 如果用 "书本 → 单面" 功能时使用 100% 比例，请参见下表中的原稿和复印纸尺寸。

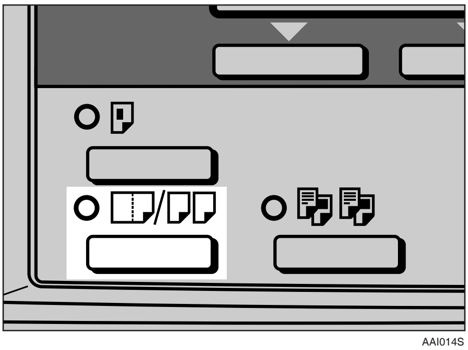
❖ 公制

原稿	用作单面复印的纸张
A3	A4 x 2 页
B4 JIS	B5 JIS x 2 页
A4	A5 x 2 页

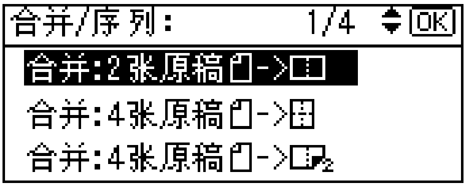
❖ 英制

原稿	用作单面复印的纸张
11" x 17"	$8^1/_2$" x 11" x 2 页
$8^1/_2$" x 11"	$5^1/_2$" x $8^1/_2$" x 2 页

1 按下【组合 / 序列】键



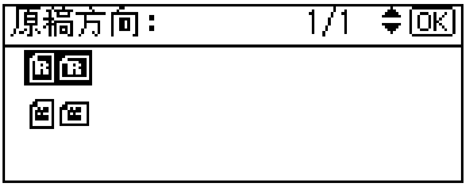
2 使用【▲】或【▼】选择 [序列 : 书本原稿] 或 [序列 : 双面原稿]，然后按下【确定】键。



注

- ❒ 当选择[序列:书本原稿]时，请进入步骤 **4**。

3 当选择[序列:双面原稿]时，请先使用【▲】或【▼】选择方向，然后按下【确定】键。



注

- ❒ 如果在 [复印机功能]（用户工具）下的 [方向] 指定为 [始终指定]，则可以选择原稿的方向。请参见第 52 页 " 方向 "。

出现 "接受" 信息。

4 使用【▲】或【▼】选择纸盘。

注

- ❒ 选择[序列:书本原稿]后，出现以下显示屏幕。



5 放置原稿，然后按【开始】键。

如果本机不能正常工作

当显示警告信息时

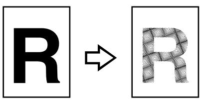
下表包含通用信息的说明。如果出现其它信息，请按显示的说明操作。

注

❒ 关于未列出的信息，请参见*系统设置手册*。

信息	原因	解决方法
不能检测原稿尺寸。	放置的原稿不正确。请参见第 15 页 “ 难以检测的尺寸 ” 。	不使用自动选择纸张功能进行手动选纸，请勿使用自动缩小 / 放大功能。
		输入非标准原稿的横向和纵向尺寸。
		将原稿放在曝光玻璃上。请参见第 16 页 “ 将原稿放在曝光玻璃上 ” 。
	未放置原稿。	放置原稿。
检查原稿方向。	原稿方向放置不正确。	更改原稿方向。
检查纸张尺寸	设置的纸张尺寸不正确。	如果按 **【开始】**键，将开始复印到所选的纸张上。
旋转分页不可用于 此纸张尺寸	选择了不能进行旋转分页的纸张尺寸。	选择正确的纸张尺寸。请参见第 28 页 “ 分页 ” 。
此尺寸无法双面复印	选择了不能用于双面复印的纸张尺寸。	以下为双面复印模式可用的纸张尺寸：A3、 B4 JIS、A4、 B5 JIS 或 A5。选择其中一种尺寸。
最大套数是 *	份数超过最大复印数量。	可以更改最大复印数量。请参见第 52 页 “ 最大套数 ” 。

复印件不清晰

问题	原因	解决方法
复印件比较脏。	图像浓度太深。	调整图像浓度。请参见第 24 页“调整图像浓度”。
	未选择自动图像浓度。	调整自动图像浓度。请参见第 24 页“调整图像浓度”。
原始图像背面被复印。	图像浓度太深。	调整图像浓度。请参见第 24 页“调整图像浓度”。
	未选择自动图像浓度。	调整自动图像浓度。请参见第 24 页“调整图像浓度”。
如果使用粘贴的原稿，在复印件上会出现阴影。	图像浓度太深。	调整图像浓度。请参见第 24 页“调整图像浓度”。 更改原稿方向。 在粘贴区域贴上修正胶带。
每当复印时，同一复印区域总是比较脏。	曝光玻璃、 ADF 或 ARDF 已脏。	进行清洁。请参见第 58 页“维护本机”。
复印件色泽太淡。	图像浓度太淡。	调整图像浓度。请参见第 24 页“调整图像浓度”。
	纸张尺寸不合适。	使用推荐的纸张。 **注** ❒ 使用潮湿或粗糙的纸张时，复印件色泽可能会比较淡。
	墨粉瓶快空了。	添加墨粉。请参见第 45 页“添加墨粉”。
部分纸张没有被复印。	原稿放置不正确。	请正确放置原稿。请参见第 16 页“放置原稿”。
	选择的纸张尺寸不正确。	选择正确的纸张尺寸。
复印件是空白的。	原稿放置不正确。	使用曝光玻璃时，请将原稿正面朝下放置。使用 ADF 或 ARDF 时，请将原稿正面朝上放置。请参见第 16 页“放置原稿”。
在复印件上出现波纹状花样。 	原稿上有点状图像或许多线条。	请将原稿略转一下放在曝光玻璃上。

无法正确进行复印时

本章节说明复印结果与预期不同的原因和解决方法。

❖ 基本

问题	原因	解决方法
不能组合使用几项功能。	所选的功能不能一起使用。	检查组合功能并再次进行设置。 **参考** 第 59 页 “ 组合表 ”

❖ 编辑

问题	原因	解决方法
使用双面页边距功能时，不复印部分原始图像。	设置了过宽的页边距消除。	用用户工具设置较窄的页边距。可以将宽度设置在 0 - 50 mm（0" - 2"）之间。请参见第 53 页 “ 双面页边距 ”。
	在装订位置对应一侧缺少页边距空间。	

❖ 组合

问题	原因	解决方法
使用组合功能时，不复印部分图像。	指定的复印比例不正确，与原稿和复印纸的尺寸不符。	当使用手动选纸功能指定复印比例时，请确保该比例与原稿、复印纸相符。 **注** ❒ 使用组合功能之前，请先选择正确的复制比例。
	原稿的尺寸和方向都不一致。	请使用尺寸和方向一致的原稿。
复印顺序不正确。	原稿的放置顺序不正确。	在 ADF 或 ARDF 中放入一叠原稿时，应将最后一张纸放在最下面。
		如果将原稿放在曝光玻璃上，请从要复印的第一页开始。

❖ 双面复印 （仅 ML320D）

问题	原因	解决方法
复印件的顺序不正确。	放置原稿的顺序不正确。	在 ADF 或 ARDF 中放入一叠原稿时，应将最后一张纸放在最下面。
		如果将原稿放在曝光玻璃上，请从要复印的第一页开始。
在双面页边距模式下，不复印部分原始图像。	页边距太宽。	使用用户工具设置较窄的页边距。请参见第 53 页 “ 双面页边距 ” 中的 “双面页边距”。
使用双面复印时，即使选择了顶端到底端仍进行顶端到顶端复印。	原稿的放置方向不正确。	按正确方向放置原稿。请参见第 16 页 “ 原稿方向 ”。

内存空间用尽时

信息	原因	解决方法
内存已满。[打印] 扫描的原稿，[清除] 以取消 / 清除 内存。 [清除内存][打印] 注 ❒ 当内存满时，复印将停止并显示此信息。	扫描的原稿超过了内存可存储的页数。	按 **[打印]** 复印已扫描的原稿，并取消扫描数据。按 **[清除内存]** 取消扫描数据并不进行复印。
重新放置 * 原稿，按 [恢复] 以扫描和复印剩余的原稿。 [停止] [恢复]	打印扫描原稿后，本机检查是否复印剩下的原稿。	要继续复印，请取出所有复印件，然后按 **[恢复]**。要停止复印，请按 **[停止]**。

装入纸张

参考

关于纸张类型和尺寸，请参见*系统设置手册*。

装入纸张

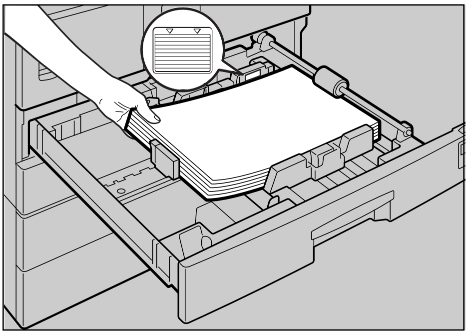
注

❒ 要更改纸张尺寸，请参见*系统设置手册*。

❒ 图例中显示的是纸盘 （1 或 2）。

1 缓慢拉出纸盘，直到停住为止。

2 将纸张对齐，然后装入纸盘。



AAI022S

重要信息

❒ 请确认纸叠顶部没有超过纸盘中的限制标记。

注

❒ 装入前先将纸张展开成扇形墩齐。

❒ 装入前先将卷曲或弯曲的纸张拉平。

❒ 当使用纸盘1或2时，请先按下金属板，然后装入纸。

3 将纸盘推入，直到停住为止。

方向固定的纸张或双面纸张

方向固定的纸张（从上到下）或双面纸张（如信笺、打孔纸或复印纸）可能会打印不正确，这取决于原稿和纸张的放置方式。

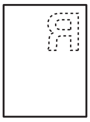
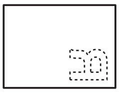
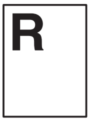
参考

第 53 页 “ 信头设置 ”

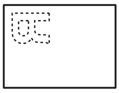
注

- ❒ 在[**复印机功能**]（用户工具）的[**信头设置**]中选择[**开**]，然后如下所示放置原稿和纸张。当使用打印机功能进行打印时，放置方向是相同的。
- ❒ 在[**系统设置值**]（用户工具）下的[**纸盘纸张设置**]中将纸张类型设为[**有信头的信纸**]。仅当安装了打印机 / 扫描器和传真单元后，此设置才可用。有关详细信息，请参见*系统设置手册*。

❖ 原稿方向

曝光玻璃		ADF 或 ARDF	
	 *1 *2		 *2

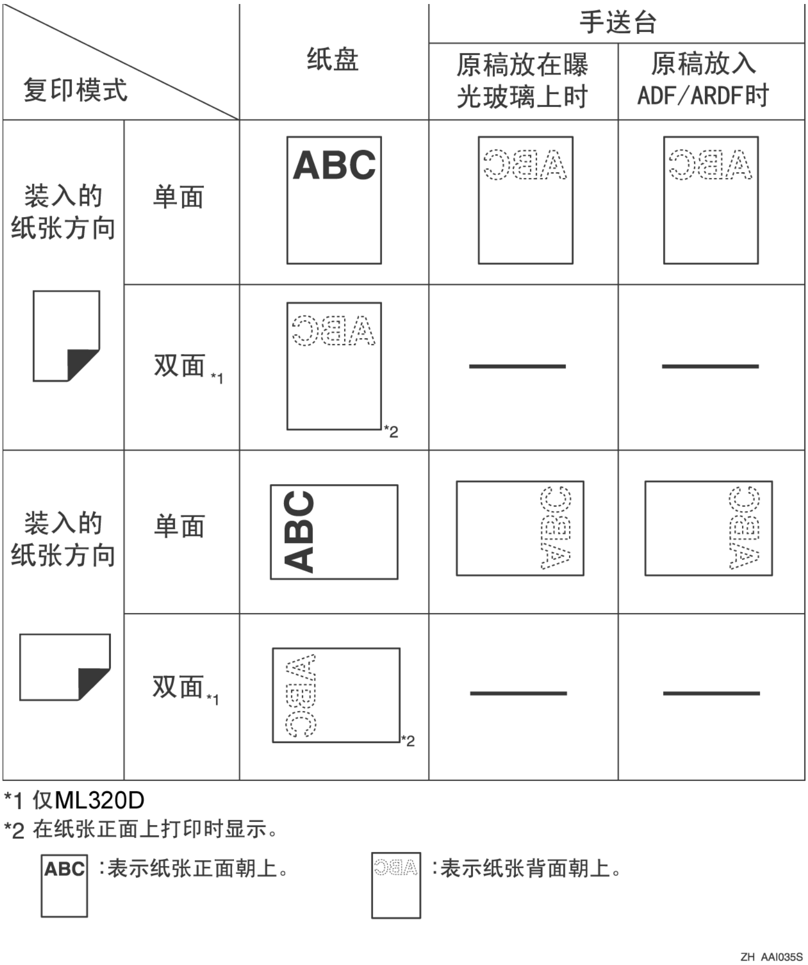
*1 在此方向上使用双面复印功能进行复印时，如果装入的纸张方向为 ，请按下图所示放置原稿。



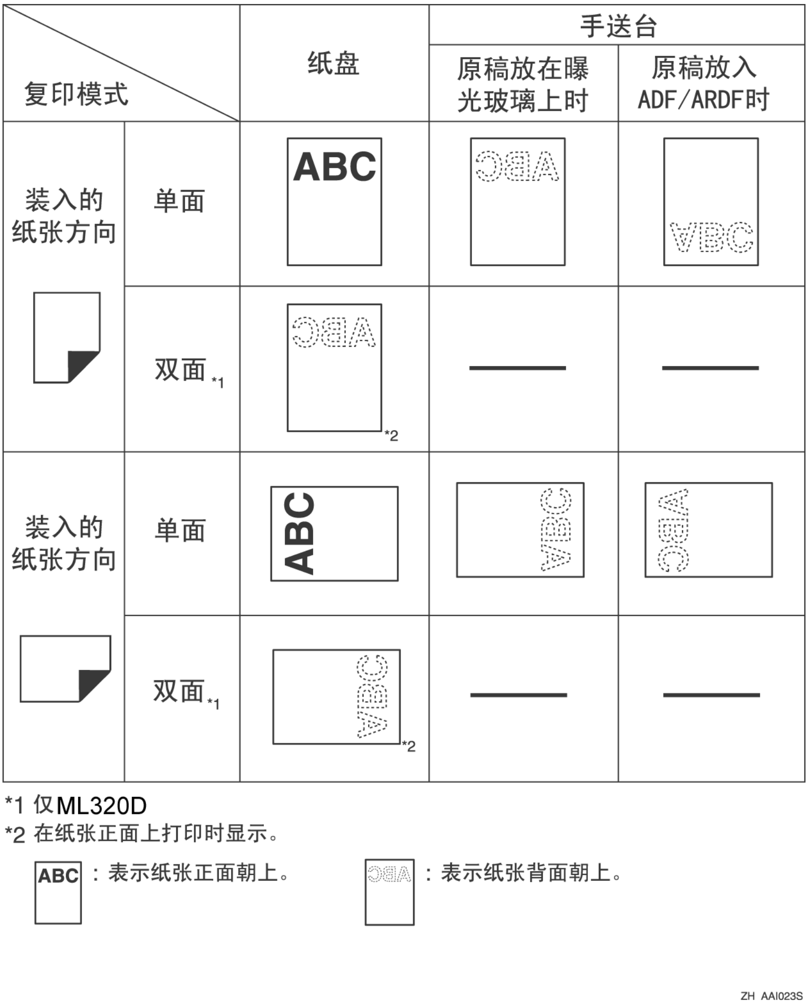
*2 在此方向上使用双面复印功能进行复印时，请选择 [**复印机功能**]（用户工具）下 [**方向**] 中的 [**始终指定**]。放置原稿，然后选择作为原稿方向。

❖ 装入的纸张方向

- 对于只具有复印机功能的机器



• 对于 MFP


复印模式
纸盘
手送台
原稿放在曝光玻璃上时
原稿放入ADF/ARDF时
装入的纸张方向
单面
双面 *1
ABC
*2
装入的纸张方向
单面
双面 *1
*1 仅ML320D
*2 在纸张正面上打印时显示。
ABC：表示纸张正面朝上。
：表示纸张背面朝上。
ZH AAI023S

添加墨粉

当出现 时，表示需要添加墨粉。

处理墨粉

⚠ *警告：*

- *切勿焚烧用过的墨粉或墨粉容器。墨粉尘埃遇火苗可能会燃烧。请按当地法规处理用过的墨粉容器。*

⚠ *注意：*

- *将（用过或未用的）墨粉和墨粉容器放在儿童拿不到的地方。*

重要信息

❒ 如果不使用推荐类型的墨粉，可能发生故障。

❒ 添加墨粉时，请勿关闭操作开关。否则会丢失设置。

❒ 务必在本机提示添加墨粉时才进行添加。

❒ 请勿反复拆装墨粉瓶。这会导致墨粉泄漏。

❒ 不要摇动取出的墨粉瓶。残留的墨粉可能会散落。

注

❒ 符号开始闪烁后，仍可复印大约50张纸，但尽早更换墨粉可避免复印质量变差。

墨粉存放

存放墨粉时，应始终遵守以下预防措施：

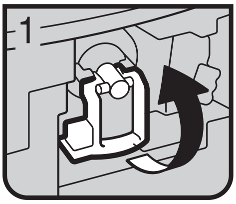
- 将墨粉容器存放在清凉干燥的地方，避免阳光直射。
- 存放在平面上。

用过的墨粉

注

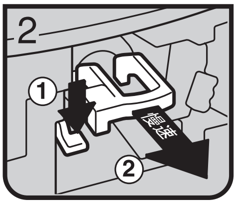
❒ 墨粉不能被重复利用。

取出墨粉



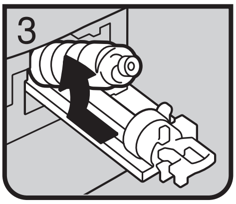
ZAAX040E

- 1: 打开本机前盖。
- 2: 扳起绿色杆。



ZH ZAAX050E

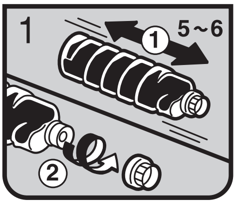
- 3: 推动绿色杆，然后轻轻拉出墨粉架。



ZAAX060E

- 4: 向后按墨粉瓶使瓶口抬高，然后将其轻轻拉出。

加入墨粉



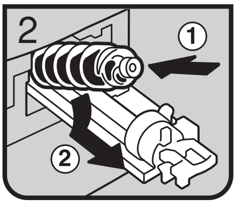
ZAAX070E

- 1：握住新墨粉瓶并使其平放，左右摇动 5 到 6 次。
  2：取下黑盖。

注

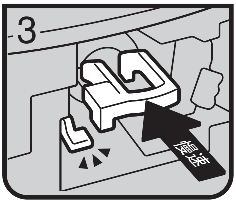
❒ 摇动前不要取下黑盖。

❒ 请勿取下内盖。



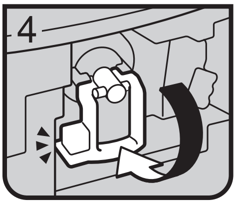
ZAAX080E

- 3：将墨粉瓶放在支架上，然后向前拉瓶口。



ZH ZAAX090E

- 4：推进绿色杆，直到 “卡嗒” 一声到位。



ZAAX100E

- 5：扳下按绿色杆。
- 6：合上本机前盖。

4. 用户工具（复印机功能）

访问用户工具（复印机功能）

本节针对的读者是管理本机的主操作员。主操作员可以更改或设定默认设置。

注

- ❒ 完成所有设置后，务必退出“用户工具”并返回初始复印显示屏幕。本节介绍有关复印机功能的系统设置。
- ❒ 所选的设置被突出显示。
- ❒ 即使关闭主电源开关或操作开关，或者按【清除模式】键，使用用户工具做出的任何更改仍然有效。

参考

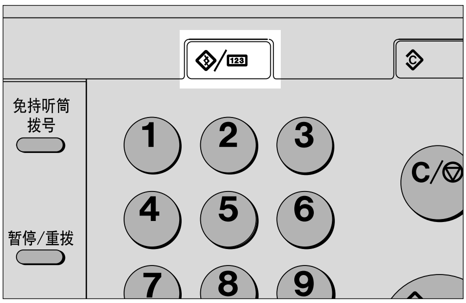
有关详细信息，请参见*系统设置手册*中的“用户工具（系统设置值）”。

更改默认设置

注

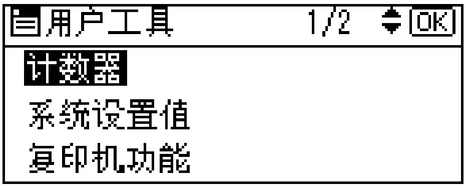
- ❒ 如果设置了主操作员代码，在更改默认设置之前将出现主操作员代码输入屏幕。有关存取代码的详细信息，请参见*系统设置手册*中的“主要操作员工具”。

1 按【用户工具 / 计数器】键。

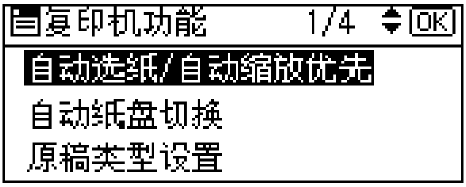


ZH AAH011S

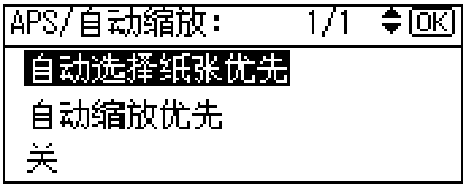
2 使用【▲】或【▼】选择 [复印机功能]，然后按下【确定】键。



3 使用【▲】或【▼】选择菜单，然后按下【确定】键。



4 按照显示屏幕上的说明更改设置，然后按下【确定】键。



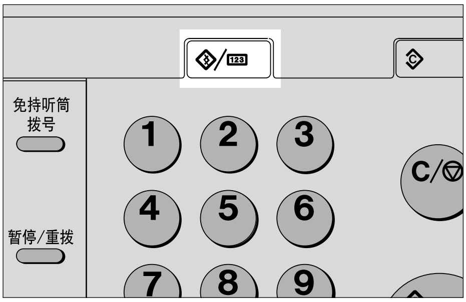
出现“接受”信息。

注

- ❒ 要取消对设置所作的更改并返回初始显示屏幕，请按下【用户工具 / 计数器】键。

退出用户工具

1 按【用户工具 / 计数器】键。



ZH AAH011S

完成更改后，本机准备就绪可以进行复印了。

可使用用户工具更改的设置

自动选纸 / 自动缩放优先

可以选择 [自动选择纸张优先]（APS 优先）或 [自动缩放优先]（自动缩小 / 放大优先）取消此设置时，请选择[关]。

注

❒ 默认值：*自动选择纸张优先*

自动纸盘切换

如果在两个或多个纸盘中装入相同尺寸的纸张，第一个纸盘的纸张用完时，本机将自动使用图像旋转切换到另一个纸盘 （在选择了 [开] 时）。此功能称作“自动纸盘切换”。此设置指定是否使用自动纸盘切换。

注

❒ 默认值：*开*

❒ 关：纸盘的纸张用完时，复印被中断并出现 “装入纸张”信息。

原稿类型设置

可根据原稿类型调整最终复印质量等级。选择 [原稿类型 1（文字）] 或 [原稿类型 2（照片）] 后，即可选择这些功能。

- 文字模式 1
  普通文字原稿
- 文字模式 2
  报纸、半透明原稿 （背面印刷内容隐约可见）
- 照片模式 1
  照片区域居多的文字 / 照片图像
- 照片模式 2
  文字区域居多的文字 / 照片图像
- 照片模式 3
  实际相纸
- 特殊模式 1
  高度透明的原稿 （背面清晰可见）或彩色背景上的浅色文字以及使用显著纹理背景 （某些报纸）和浅色文字的原稿。
- 特殊模式 2
  含有彩色文字和线条的原稿
- 特殊模式 3
  通过抖动 （可见细点）制作的照片图像，如报纸照片 － 普通分辨率
- 特殊模式 4
  通过抖动 （可见细点）制作的照片图像，如报纸照片 － 粗糙分辨率
- 特殊模式 5
  普通文字原稿 （复制背景）

注

❒ 默认值：

- *原稿类型 1（文字）：文字模式 1*
- *原稿类型 2（照片）：照片模式 1*

双面优先模式

可以选择当本机通电、重置或清除模式时有效的双面复印功能类型。

限制

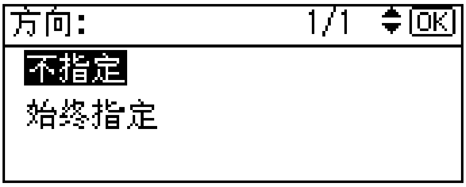
❒ 仅在 ML320D 上可用。

注

❒ 默认值：*单面 → 单面*

方向

- 机型 1、机型 2
  进行组合/序列复印件时，可以选择原稿方向。
- ML320D
  使用组合/序列功能或双面复印功能中的双面原稿到一面时，可以选择原稿方向。



注

❒ 默认值：*不指定*

❒ 选择 [始终指定] 时，必须选择原稿方向。

最大套数

最大复印数量可以用数字键设定在1到99之间。

注

❒ 默认值：*99 页*

原稿计数显示

选择 [开] 后，可以进行设置，在显示屏幕上显示原稿和复印纸计数。

注

❒ 默认值：*关*

复印比例

选择 [缩小] 或 [放大] 后，可以选择哪些缩小、放大或输入比例显示在屏幕上。

注

❒ 默认值：

- 公制：
  - 比例 1: *50%*
  - 比例 2: *71%*
  - 比例 3: *82%*
  - 比例 4: *93%*
  - 比例 5: *122%*
  - 比例 6: *141%*
  - 比例 7: *200%*
- 英制：
  - 比例 1: *50%*
  - 比例 2: *65%*
  - 比例 3: *78%*
  - 比例 4: *93%*
  - 比例 5: *121%*
  - 比例 6: *129%*
  - 比例 7: *155%*

预设缩放优先

选择 [缩放] 后，可以设置具有优先顺序的比例。

注

❒ 默认值：

- 公制：*71%*
- 英制：*65%*

双面页边距

可以指定复印件背面的左页边距和正面的顶端页边距。选择 [**顶部页边距**] 或 [**左侧页边距**]，然后设置所需的数值。

- 顶端页边距：0 - 50 mm、 0" - 2"
- 左页边距：0 - 50 mm、 0" - 2"

限制

❒ 仅在 ML320D 上可用

注

❒ 默认值：
  - 公制：*5 mm*
  - 英制：*0.2 inch*

旋转分页

可以选择分页功能：[**开**] 或 [**关**]。

选择 [**开**] 后，可以选择 [**旋转分页**]。请参见第 28 页 " 分页 " 。

选择 [**关**] 后，则不能选择 [**旋转分页**]。如果按下【**分页**】键，仅启用分页功能。

注

❒ 默认值：*关*

❒ 如果使用未装有选购纸盘的机型1，则不能使用此设置。

旋转分页 : 自动继续

如果在纸盘用完纸张时选择 [**关**]，本机会停止，允许添加纸张以便所有复印件都可以旋转分页。

注

❒ 默认值：*关*

❒ 如果使用未装有选购纸盘的机型1，则不能使用此设置。

信头设置

如果为此功能选择 [**开**]，本机将正确旋转图像。

注

❒ 默认值：*关*

❒ 固定方向（顶到底）或双面纸张（仅 ML320D）可能打印不正确，这取决于原稿和纸张的放置方式。

参考

使用信笺纸张时，请检查其方向是否正确。请参见第 42 页 " 方向固定的纸张或双面纸张 " 。

注意事项

⚠ *警告：*

- *请勿让机器接触易燃的液体、气体和烟雾剂。否则可能导致起火或电击。*

⚠ *注意：*

- *移动本机之前，请先从壁装插座上拔下电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。*

重要信息

❒ 打开指示灯亮着或闪烁时请勿关闭电源。否则可能会损坏内存。

❒ 在拔下电源线或关闭主电源开关前，请确认显示屏幕上显示的可用内存空间为 100%。请参见第 10 页 “关闭电源”和 “关闭主电源”。

- 如果长期在通风较差的狭小空间使用本机，可能会闻到异味。要确保舒适的工作环境，建议您保持良好的空气流通。
- 请勿触摸定影单元及其附近区域。这些区域很烫。
- 连续复印一段时间后，曝光玻璃可能变得很热 - 这不是故障。
- 通风孔附近温度可能较高。这是由排风导致的，属于正常现象。
- 本机闲置且处于待机模式时，可能会听到机器内部有轻微的噪音。这是由图像稳定过程导致的，属于正常现象。
- 请勿在复印或打印期间关闭操作开关。请先确保所有复印或打印作业都已完成。
- 如果温度的剧烈变化而在内部产生冷凝，图像的复印质量可能会下降。
- 请勿在复印或打印时打开机盖。否则可能会卡纸。
- 请勿在复印或打印期间移动本机。
- 如果操作不正确或发生机器故障，可能会丢失设置。请务必将本机的设置记录下来。
- 对于由机械故障、丢失设置或误操作引起的任何损失或损坏，制造商概不负责。

本机放置地点

本机环境

认真选择放置本机的地点。环境条件对性能有很大影响。

最佳环境条件

⚠ *注意：*

- *避免将本机放置在潮湿与多灰尘的环境中。否则可能引起火灾或触电。*
- *请勿将本机置于不稳定或倾斜的表面。如果本机倾倒，可能造成人员受伤。*

⚠ *注意：*

- *如果在狭小空间中使用本机，请注意空气流通。*

- 温　度：10-32°C （50-89.6°F）（在 32°C、 89.6°F 温度条件下湿度为 54%）
- 湿度：15-80%（在 80% 湿度条件下温度为 27°C、 80.6°F）
- 稳固水平的基座。
- 本机放置的水平度必须在 5 mm，即 0.2 英寸之内：前后、左右均如此。
- 为避免臭氧积聚，请将本机置于通风良好的大房间内，空气流通率应维持在每人每小时 $30m^3$ 以上。

应避免的环境

- 阳光或其它强光源直射的地方（1,500lux 以上）。
- 空调器冷风或加热器热风直接吹到的地方。（温度急速变化可能导致本机内部凝结水汽。）
- 靠近会产生氨的机器 （如重氮复印机）的地方。
- 本机可能经常受到剧烈振动的地方。
- 灰尘多的地方。
- 有腐蚀性气体的地方。

移动

⚠ *注意：*

- *移动本机之前，请先从壁装插座上拔下电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。*

⚠ *注意：*

- *移动本机前，请确保四个把手均完全拔出。否则可能造成人员受伤。移动本机后，请将四个把手置于原位。*
- *安装完选购的纸盘单元后，请勿水平推动主机的上半部分。如果纸盘单元从主机上掉落，可能会造成人员受伤。*

重要信息

- ❒ 移动本机时请小心。请采取下列预防措施：
  - 关闭主电源。请参见第 11 页“关闭主电源 ”。
  - 从壁装插座上拔下电源线。从插座上拔插头时，请抓住插头以免损伤电线，从而减少引发火灾或触电危险。
  - 合上所有盖板和纸盘，包括前盖和手送台。
- ❒ 请勿取下支撑架。
- ❒ 保护本机免受强烈震动。外力或冲击会损坏内存。

电源连接

⚠ *警告：*

- *连接到本机的电源必须符合本手册封面内侧的说明。请将电源线直接连到壁装插座上，不要使用延长线。*
- *请勿损坏、切断或修改电源线。请勿在电源线上放置重物。请勿用力拉扯或不必要地弯曲电源线。这些行为可能导致触电或火灾。*

⚠ *注意：*

- *移动本机之前，请先从壁装插座上拔下电源线。移动本机时，请勿损伤机身下的电源线。*

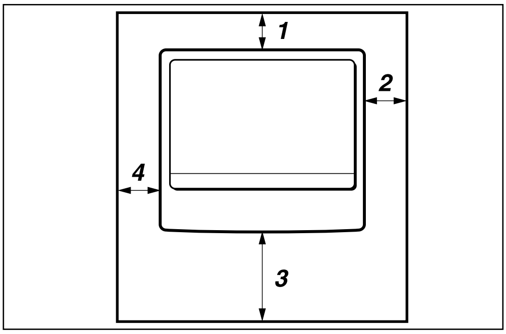
⚠ *注意：*

- *从壁装插座上拔电源插头时，请始终用手拉插头（而非电缆线）。*

- 主电源开关处于待机位置时，选购的防冷凝加热器会打开。发生紧急情况时，请拔下本机的电源线。
- 拔下电源线后，防冷凝加热器将关闭。
- 确保电源线牢固地插入壁装插座中。
- 电压波动不能超过 10%。
- 壁装插座应安装在本机附近，而且应便于使用。

本机旁的通道

请将本机置于电源附近，其周围预留空间如下。



1. 后面：5 cm(2") 或更多
2. 右侧：25 cm(10") 或更多
3. 前面：75 cm(29.6") 或更多
4. 左侧：15 cm(6") 或更多

注

❒ 关于安装选购件后所需的空间，请联系服务代表处。

维护本机

如果曝光玻璃、曝光玻璃盖、 ADF 皮带或 ARDF 皮带变脏，则复印清晰度可能会降低。如果这些部位被弄脏，请进行清洁。

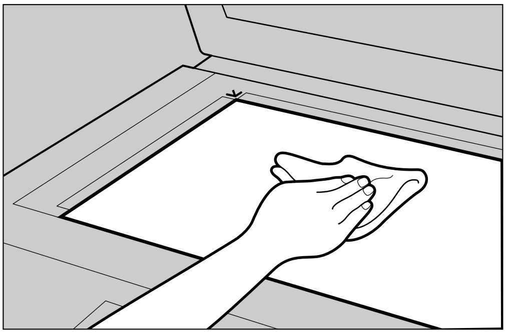
❖ **清洁本机**
用柔软的湿布擦拭本机。然后用干布拭干。

重要信息

❒ 请勿使用化学清洁剂或有机溶剂，如稀释剂或苯等。如果这些物质进入本机或溶解塑胶零件，可能会发生故障。

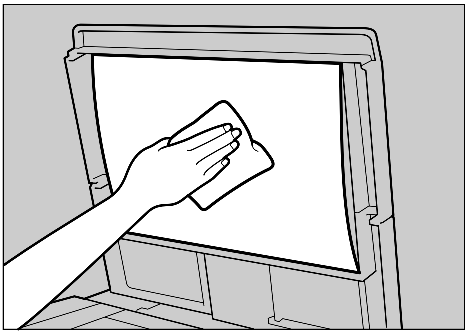
❒ 请勿清洁未在本手册中指定的零件。其他零件应由维修服务代表处清洁。

清洁曝光玻璃



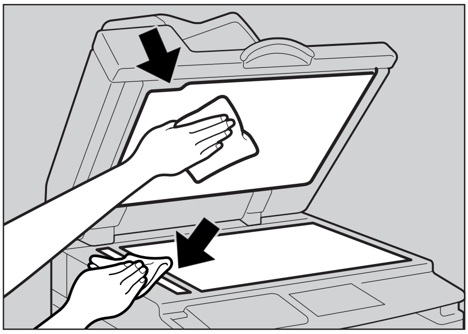
ND1C0200

清洁曝光玻璃盖



TRSR140E

清洁 ADF 或 ARDF



ZAAH211E

组合表

下面的组合表说明哪些功能可以一起使用。阅读组合表时，请参考以下说明：

❍	这些功能可以一起使用。
x	这些功能不能一起使用。所选的第一个功能是运行中的功能。
●	这些功能不能一起使用。所选的第二个功能是运行中的功能。

下面是功能组合。

		随后选择的功能													
		自动选纸	自定义尺寸原稿	手送台	手动图像浓度	文字原稿	照片原稿	自动缩小/放大	缩放	组合	书本－单面	双面－单面	单面－双面	双面－双面	分页
首先选择的功能	自动选纸		×	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	○	○
	自定义尺寸原稿	×		○	○	○	○	○	○	○	○	*1	○	*1	○
	手送台	●	○		○	○	○	*3	○	*3	*3	○	*3	*3	*2
	手动图像浓度	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	文字原稿	○	○	○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○
	照片原稿	○	○	○	○	●		○	○	○	○	○	○	○	○
	自动缩小/放大	×	○	*3	○	○	○		●	*4	●	○	○	○	○
	缩放	○	○	○	○	○	○	○		●	○	○	○	○	○
	组合	×	○	*3	○	○	○	○	○		●	●	●	●	○
	书本 － 单面	×	○	*3	○	○	○	×	○	●		●	●	●	○
	双面 － 单面	○	*1	○	○	○	○	○	○	●	●		●	●	○
	单面 － 双面	○	○	*3	○	○	○	○	○	●	●	●		●	○
	双面 － 双面	○	*1	*3	○	○	○	○	○	●	●	●	●		○
	分页	○	○	*2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

*1 对于长度超过432 mm(▭)的原稿，无法组合使用双面原稿功能。

*2 复印纸长度超过432 mm(▭)时，此功能无法组合使用。

*3 同时选择这些功能时，将出现错误信息。除非取消某项功能，否则无法复印。

*4 通过选择"组合"功能，可以将"自动缩小/放大"设为[打开]。

ZH AAI021S

补充信息

❖ 手送台复印

- 可将下列纸张尺寸选作标准尺寸：
  A3、A4、A5、B4 JIS、B5 JIS、B6 JIS、11" x 17"、$8^{1}/_{2}$" x 14"、 $8^{1}/_{2}$" x 11"、 $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"、 $7^{1}/_{4}$" x $10^{1}/_{2}$"、 8" x 13"、$8^{1}/_{2}$" x 13"、$8^{1}/_{4}$" x 13"、8K、16K、$4^{1}/_{8}$" x $9^{1}/_{2}$"、$3^{7}/_{8}$" x $7^{1}/_{2}$"、 C5 Env、 C6 Env、 DL Env
- 如果蜂鸣器被关闭，将纸张插入手送台时蜂鸣器不会发声。请参见*系统设置手册*。

❖ 预设放大 / 缩小

- 可以从 7 个预设比例中选择一个 （3 个放大比例、 4 个缩小比例）。
- 在选择比例时可以不考虑原稿或复印纸的尺寸。但对于某些比例，部分图像可能不会被复印或者在复印件上出现页边距。
- 复印件可以按如下所示缩小或放大：

❖ 公制

比例 (%)	原稿 → 复印纸尺寸
200 （放大 4 倍）	A5→A3
141 （放大 2 倍）	A4→A3、 A5→A4
122	F→A3、 A4→B4 JIS
115	B4 JIS→A3
93	--
87	A3→B4 JIS
82	F→A4、 B4 JIS→A4
71 （缩小 $^{1}/_{2}$）	A3→A4、 A4→A5
65	A3→F
50 （缩小 $^{1}/_{4}$）	A3→A5、 F→A5

❖ 英制

比例 (%)	原稿 → 复印纸尺寸
200 （放大 4 倍）	$5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"→11" x 17"
155 （放大 2 倍）	$5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"→$8^{1}/_{2}$" x 14"
129	$8^{1}/_{2}$" x 11"→11" x 17"
121	$8^{1}/_{2}$" x 14"→11" x 17"
93	--

比例 (%)	原稿 → 复印纸尺寸
85	F→$8^{1}/_{2}$" x 11"
78	$8^{1}/_{2}$" x 14"→$8^{1}/_{2}$" x 11"
73	11" x 15"→$8^{1}/_{2}$" x 11"
65	11" x 17"→$8^{1}/_{2}$" x 11"
50 （缩小 $^{1}/_{4}$）	11" x 17"→$5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"

❖ 微调

- 可以指定 50 - 200% 为复印比例。
- 在选择比例时可以不考虑原稿或复印纸的尺寸。但对于某些比例，部分图像可能不会被复印或者在复印件上出现页边距。

❖ 分页、旋转分页

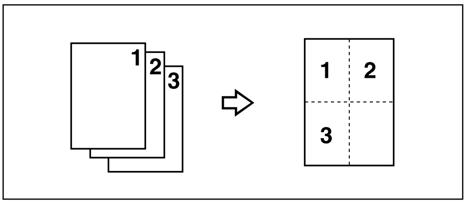
- 用旋转分页功能可以使用的纸张尺寸和方向为：A4、 B5 JIS、A5、 $8^{1}/_{2}$" x 11" 以及 $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$"。

❖ 双面 （仅 ML320D）

- 此功能不能使用以下复印纸：
  - 尺寸小于 $5^{1}/_{2}$" x $8^{1}/_{2}$" 的纸张。
  - 厚度超过 105 g/m^{2} （28 磅）的纸张
  - 厚度不足 64 g/m^{2} （17 磅）的纸张
  - 半透明的纸张
  - OHP 投影片
  - 标签纸 （自粘标签）
  - 明信片
- 如果在选购的 ADF 中放置奇数页的原稿，复印件最后一页的背面将会是空白。
- 复印中，图像偏移以留出装订页边距。
- 下列尺寸纸张可用于双面复印：A3、B4 JIS、A4、B5 JIS、A5、 11" x 17"、 $8^{1}/_{2}$" x 14"、 $8^{1}/_{2}$" x 11"

❖ 组合

- 使用此功能时，本机自动选择复印比例。复印比例取决于复印纸尺寸和原稿页数。
- 可以指定 50 - 200% 为复印比例。
- 如果计算出的比例高于最大比例或低于最低比例，将自动调整到可用比例范围内。但是，对于某些比例，部分图像可能不会被复印。
- 不能使用自定义尺寸的纸张。
- 如果原稿方向和复印纸方向不同，本机会自动将图像旋转 90° 以便正确复印。
- 如果放置的原稿数少于组合页数，最后一页将会是空白，如图所示。



❖ 双面页边距 （仅 ML320D）

- 如果装订页边距太宽，部分图像可能无法复印。
- 如果使用组合功能进行复印，装订页边距将在组合结束时添加到复印件中。